

**A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara Fegyelmi Bizottságának 3/2018. 04. 17. számú határozata a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara Fegyelmi Bizottságának Ügyrendjéről**

*a 2023. október 03-ig elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben*

A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara Fegyelmi Bizottsága (a továbbiakban: Fegyelmi Bizottság) a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara Alapszabályának 8. § (2) bekezdése alapján a következő ügyendet fogadta el:

**1. A határozatok kötelező tartalmi elemei**

1. Ha jogszabály vagy szabályzat mást nem állapít meg, a Fegyelmi Bizottság és a Fegyelmi Bizottság elnökének határozata tartalmazza:

- a) a határozat sorszámát, a határozathozatal napját és évét,
- b) a határozatot hozó szerv megjelölését,
- c) a döntést,
- d) ha a határozat ellen jogorvoslatnak van helye, a határozat indokolását, a jogorvoslatról való tájékoztatást és az alkalmazott jogszabályi rendelkezések megjelölését.

2. A határozatot a Fegyelmi Bizottság elnöke írja alá.

**2. Az üléselés**

3. Az ülés összehívására az elnök akadályoztatására esetén az elnök által erre kijelölt tag is jogosult.

4. Az ülést az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal elküldött meghívóval kell összehívni. A meghívót a tagoknak az átvétel visszaigazolására alkalmas módon kell kiküldeni, emellett tájékoztatásul elektronikus levélben is meg kell küldeni.

4/A. Soronkívüli elintézését igénylő ügyben a Fegyelmi Bizottság ülését 8 napnál rövidebb határidővel is össze lehet hívni, ebben az esetben a meghívónak tartalmaznia kell a soronkívüli összehívás okát is.

5. A meghívó tartalmazza:

- a) az arra való utalást, hogy az ülést a Fegyelmi Bizottság erre irányuló kérelme, illetve jogszabály vagy szabályzat eltérő rendelkezése hiányában elektronikus hírközlő eszköz útján tartja meg,
- b) az ülés személyes megtartása esetére az ülés helyét és idejét,
- c) a napirendet,
- d) a határozattervezeteket,

- e) a határozatképességre vonatkozó szabályokat,
  - f) a megismételt ülés helyét és idejét, valamint a megismételt közgyűlés határozatképességére vonatkozó szabályokat.
6. A meghívó kézhezvételét követő három napon belül a kiegészítés indokolásával bármely tag kérheti a napirend kiegészítését. A napirend kiegészítéséről az ülés dönt.
7. Az ülésen a napirendek megtárgyalása előtt meg kell állapítani a megjelentek létszámát, ezt követően jegyzőkönyvvezetőt és szükség esetén levezető elnököt kell választani. Ha a Fegyelmi Bizottság elnöke jelen van, az ülést ő vezeti.

7/A. Nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Kamara, vagy a Bizottság terhére másfajta előnyben részesít,
- b) akinek hozzátartozója érdekelt a döntésben,
- c) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

7/B. Az adott napirendi pontnál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni azt, aki az adott ügyben nem szavazhat.”

8. Az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv napirendi pontonként tartalmazza a napirendi pont ismertetését, a felszólalókat és a felszólalás rövid összefoglalását. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Fegyelmi Bizottság elnöke, hiányában a levezető elnök írja alá.
9. Az ülésen elhangzottakról bármely tag kérésére szószserinti jegyzőkönyvvezést kell elrendelni.
10. Az ülésről hangfelvétel is készíthető.
11. A Fegyelmi Bizottság elektronikus hírközlő eszköz útján ülésezik, kivéve ha
- d) jogszabály vagy szabályzat ettől eltérően rendelkezik,
  - e) a meghívó kézhezvételét követő három napon belül a tag ezt kéri,
  - f) titkos szavazással dönt.
12. Az ülés akkor tartható meg elektronikus hírközlő eszköz útján, ha a tag azonosítása, illetve a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított, ez képi adatátvitelre alkalmas eszköz és program (pl. skype) segítségével történik.
13. A képi adatátvitel esetében az azonosítás a kép és az igazolvány egyidejű beazonosítása útján történik.

### **3. Tag kijelölése a Küldöttgyűlés előtti beszámolóra**

14. A Fegyelmi Bizottság elnöke távolléte vagy akadályoztatása esetére bármely tagot kijelölheti arra, hogy a küldöttgyűlés előtt beszámoljon a Fegyelmi Bizottság tevékenységéről.

### **4. Az ügyrend elfogadása, módosítása**

15. Az ügyrend elfogadásához és módosításához a Fegyelmi Bizottság tagjainak egyszerű többsége szükséges.

### **5. Elvi jelentőségű határozatok közzététele**

16. A Fegyelmi Bizottság dönt az elvi jelentőségű határozatok Magyar Igazságügyi Kamara honlapján való anonimizált közzétételéről. A határozatot akkor lehet közzétenni, ha az jogerős. Ha a határozatot bíróság felülvizsgálta, az anonimizált bírósági határozat elérését is biztosítani kell.

### **6. Hatálybalépés**

17. A jelen ügyrend a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara elnöksége általi jóváhagyást követő napon lép hatályba.

18. A Fegyelmi Bizottság elnöke a hatálybalépést követően haladéktalanul gondoskodik az ügyrend Magyar Igazságügyi Kamara honlapján való közzétételéről.