



MAGYAR IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐI KAMARA
Lakás- és építésügyi, településrendezési, valamint az idegenforgalmi területek szakmai
tagozat
Email: mate.miklos.11tagozat@miszk.hu

A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara

XI. Településrendezési, Építésügyi, Lakásügyi és Idegenforgalmi Szakmai Tagozata

.../2018. (... ..) határozata

a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara XI. Településrendezési, Építésügyi, Lakásügyi és Idegenforgalmi Szakmai Tagozata ügyrendjéről

A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara XI. Településrendezési, Építésügyi, Lakásügyi és Idegenforgalmi Szakmai Tagozata a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara Alapszabálya 29. § (2) bekezdése alapján a saját működésére az alábbi ügyrendet fogadja el:

1. A Szakmai Tagozat jogállása

1.1.1. A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara (a továbbiakban: MISZK) XI. Településrendezési, Építésügyi, Lakásügyi és Idegenforgalmi Szakmai Tagozata (a továbbiakban: Tagozat) a MISZK-nek az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendelet 11. mellékletében meghatározott szakterületre bejegyzett tagjaiból álló szakmai tagozat.

1.1.2. A Tagozat munkájában annak tagja jogosult, de nem köteles részt venni.

2. A Tagozat szervezete

2.1. A Tagozati ülése

2.1.1. A Tagozat jogszabályban és a MISZK alapszabályában meghatározott hatásköreit – ezen ügyrend eltérő rendelkezése hiányában – a Tagozat ülése gyakorolja.

2.1.2. A Tagozat szükség szerint, de legalább évente egyszer ülést tart.

2.1.3. A Tagozat ülését tizenöt napon belül harminc napon belüli időpontra össze kell hívni, ha

- a) azt a tagok legalább egyharmada,
- b) legalább két munkacsoport,
- c) a MISZK elnöke vagy
- d) hatáskörében a számvizsgáló bizottság

a Tagozat elnökénél, vagy akadályoztatása esetén a Tagozatnak az ülés összehívására jogosult tagjánál írásban, a napirend, valamint – ha az indítvány konkrét határozat meghozatalára szól

- a határozati javaslat megjelölésével kezdeményezi.

2.1.4. A Tagozat ülésére szóló meghívót az ülést legalább tizenöt nappal megelőzően a MISZK honlapján közzé kell tenni, valamint legalább elektronikus levélben tájékoztatás céljából a Tagozat tagjainak meg kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés, valamint határozatképtelensége esetére a megismételt ülés időpontját és helyszínét,
- b) az ülés javasolt napirendjét, valamint a döntést igénylő napirendekhez tartozó határozattervezetek elektronikus elérhetőségét, valamint
- c) figyelmeztetést a 0. pontban foglaltakra.

2.1.5. A Tagozat ülése határozatképes, ha azon a Tagozat tagjainak több mint a fele megjelent. Ha a Tagozat ülése határozatképtelen, az eredeti időpontot legfeljebb tizenöt nappal követő időpontban megtartott ülés a meghívóban szereplő napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

2.1.6. A Tagozat ülése nem nyilvános, azon a Tagozat elnöke által meghívottak vehetnek részt. A Tagozat ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a MISZK elnökét, és a feladatkörükben érintett kamarai tisztségviselőket. Amennyiben az nem jár az ülés által tárgyalt ügyben érintett személy személyiségi jogainak, üzleti vagy egyéb titoknak a veszélyeztetésével, a Tagozat elnöke nyilvános ülés tartását rendelheti el. A nyilvánosságot a Tagozat elnöke az ülésről bármikor kizárhatja.

2.1.7. A Tagozat ülése napirendjének a kiegészítésére bármelyik küldött a meghívó közzétételét követő 3 munkanapon belül – döntést igénylő napirendi pontok esetében az erre irányuló határozattervezet megküldésével egyidejűleg – elektronikus úton javaslatot tehet a tagozat elnökének. Az e feltételeknek megfelelő javaslatot és határozat tervezetét a Tagozat elnöke a MISZK honlapján való közzététel érdekében megküldi a Kamara hivatalának. A javaslatot és a határozattervezetet az ülést megelőzően legalább nyolc nappal közzé kell tenni.

2.1.8. A napirend kiegészítéséről és a napirend elfogadásáról a Tagozat a napirendi pontok tárgyalását megelőzően a levezető elnök indítványára a megjelent tagok többségének a szavazatával dönt.

2.1.9. A levezető elnök gondoskodik a Tagozat ülése pártatlan levezetéséről, ennek során

- a) megállapítja a határozatképességet,
- b) megnyitja és lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- c) dönt a felszólalások sorrendjéről és a rendelkezésre álló időkeretéről,
- d) megadja a szót a tanácskozási joggal rendelkező számára és – szükség esetén – megvonja azt,
- e) szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat,
- f) megállapítja a szavazás eredményét és a Tagozat határozatát,
- g) az ülést berekeszti és elhalasztja.

2.1.10. A Tagozat ülése jegyzőkönyvvezetőjét, egy jegyzőkönyv hitelesítőjét és – szükség esetén szavazatszámállóit – a levezető elnök javaslatára a küldöttgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően választja meg.

2.1.11. A Tagozat ülése a határozatait nyílt szavazással hozza meg, minden megjelent tagnak egy szavazata van. A tagozat ülésén a tagsági jogok gyakorlása tekintetében képviseletnek nincs helye. A határozatot a Tagozat ülése akkor fogadja el, ha azt a jelenlévő tagok többsége támogatja. A jegyzőkönyvben a tartózkodó szavazatokat is fel kell tüntetni.

2.1.12. A Tagozat ülése jegyzőkönyvét a levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő papír alapú vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a MISZK honlapján közzé kell tenni. A közzétett jegyzőkönyvben – a Tagozat tagjai, az ülés tisztségviselői és az ülés meghívottjai, valamint a nem egyedi ügyben hozott határozattal érintett (így különösen a megválasztott, illetve delegált) természetes személyek azonosításához szükséges adatok kivételével – személyes adatok nem szerepelhetnek.

2.2. A Tagozat elnöke

2.2.1. A Tagozat elnöke

a) képviseli a Tagozatot a MISZK szervei és a MISZK elnökének felkérése, illetve felhatalmazása alapján, annak kereti között más szervezetek és személyek előtt,

b) összeállítja a Tagozat ülésének meghívóját, ennek keretében javaslatot tesz annak napirendjére és megfogalmazza határozati javaslatait.

c) javaslatot tesz a Tagozat munkatervére, azzal összefüggésben a munkatervben szereplő feladatok teljesítéséhez szükséges kiadásoknak a MISZK költségvetésében való tervezésére, és felel a munkaterv, valamint a MISZK elnöksége és küldöttgyűlése által meghatározott feladatok végrehajtásáért,

d) irányítja a munkacsoportok működését, ennek keretében a munkacsoport tagjainak a javaslata alapján a MISZK elnökének egyetértésével kijelöli és felmenti a munkacsoport koordinátorát, ellenőrzi a munkacsoport működését, a munkacsoport számára a koordinátornak címezve feladatot adhat,

e) felkérésre szóban vagy írásban beszámol a MISZK elnökségének és küldöttgyűlésének a Tagozat munkájáról,

f) a Tagozat két ülése között halaszthatatlan esetben utólagos beszámolási kötelezettséggel a Tagozat hatáskörébe tartozó kérdésben – a Tagozat következő határozatképes vagy megismételt üléséig terjedő hatállyal – határozatot hozhat.

2.2.2. A Tagozat elnöke a Tagozat ülésével kapcsolatos jogok gyakorlására akadályoztatása esetén jogosult tagot – a MISZK elnökének egyetértésével – határozatban jelöli ki, és a határozathozatalt követően haladéktalanul, de legfeljebb három napon belül kezdeményezi e határozat, valamint módosításai közzétételét a MISZK honlapján. A Tagozat elnöke által kijelölt tag a Tagozaton belüli munkában helyettesíti a Tagozat elnökét. A Tagozat elnöke által kijelölt tag e minőségében nem minősül a MISZK tisztségviselőjének.

2.2.3. A Tagozat elnökének a megválasztására a MISZK Alapszabályának a tisztségviselők nyílt választására vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

2.3. A munkacsoportok

2.3.1. A Tagozat a munkáját szakmai alapon, szakterületenként szerveződő munkacsoportokban szervezi meg. A munkacsoportok véleményükkel és javaslataikkal segítik a Tagozat elnöke és ülése munkáját.

2.3.2. A Tagozaton belül az alábbi munkacsoportok működnek:

- a) Építészeti Munkacsoport, amelynek a munkájában a településrendezési, a településrendezési zöldfelületi és tájrendezési szakértés, a belsőépítészet és az építészet szakterületen,
- b) Építési Munkacsoport, amelynek a munkájában az építési beruházás, az építési szakipar, az építési szerelőipar, az építőanyag-ipar, és a geotechnika, mélyépítés szakterületen,
- c) Épületvillamosság Munkacsoport, amelynek a munkájában az épületvillamosság szakterületen,
- d) Épületgépészet Munkacsoport, amelynek a munkájában az épületenergetika, az épületfizika és az épületgépészet szakterületen
- e) Tartószerkezet Munkacsoport, amelynek a munkájában az épületszerkezet, a hídszerkezet és a tartószerkezet szakterületen
- f) Ingatlanszakértő Munkacsoport, amelynek a munkájában az ingatlan értékbecslés és az idegenforgalom szakterületen
bejegyzett igazságügyi szakértők működnek közre.

2.3.3. A munkacsoport szakterületén

- a) javaslatot tesz a szakértői tevékenység elveinek a meghatározására,
- b) javaslatot tesz a szakértői működés során alkalmazható vizsgálati módszerek irányelveire, illetve azokat véleményezi,
- c) az egységes szakértői gyakorlat biztosítása érdekében javaslatot tesz,
- d) véleményezi a küldöttgyűlési és tagozati előterjesztéseket,
- e) a Tagozat elnöke megkeresése alapján véleményt nyilvánít a Kamara más szervei vagy harmadik személyek részére,
- f) javaslatot tesz a szakmai értékelő tanácsba való delegálásra, valamint
- g) közreműködik a minőségbiztosítási bizottságnak az értékelést megalapozó vizsgálat vizsgálati szempontjaira vonatkozó javaslattételében.

2.3.4. A munkacsoport munkáját a Tagozat vezetője által a munkacsoport munkájában közreműködő igazságügyi szakértők javaslatai alapján, a MISZK elnöke egyetértésével kijelölt koordinátor szervezi meg. A koordinátor e minőségében nem minősül a MISZK tisztségviselőjének. A koordinátor képviseli a munkacsoportot a Tagozaton belüli munkában és felel a munkacsoport munkatervének kialakításáért.

2.3.5. A koordinátor munkájának elősegítésére a Tagozat elnökének az egyetértésével a munkacsoport munkájában közreműködő szakértők közül, önkéntes jelentkezés alapján szakértői tanácsot hozhat létre. A szakértői tanács véleményével és javaslataival segíti a koordinátor munkáját. A szakértői tanács tagjai nem a MISZK tisztségviselői.

2.3.6. A munkacsoport feladatait éves munkaterv alapján végzi, amelyet a koordinátor küld meg a Tagozat elnökének a felhívásától számított harminc napon belül. A Tagozat elnöke a munkacsoport munkatervét a koordinátorral egyeztetve módosíthatja.

2.3.7. A munkatervben meghatározott feladatok teljesítésének költségigényéről, és ez alapján annak a MISZK költségvetésében való tervezésére vonatkozó – alátámasztott – javaslatról a koordinátor a munkaterv előterjesztésével egyidejűleg előterjesztést tesz a Tagozat elnökének.

2.3.8. A munkacsoport munkájának a megszervezéséért, azok eredményeinek a Tagozat munkájába való becsatornázásáért és a munkacsoport munkatervének a végrehajtásáért a koordinátor felel.

3. A Tagozat egyes feladat- és hatásköreinek ellátására vonatkozó részletes szabályok

3.1. A Tagozat tagjainak nyilvántartása

3.1.1. A Tagozat elnöke vezeti a tagozat tagjainak a naprakész nyilvántartását.

3.1.2. A nyilvántartásban kizárólag az igazságügyi szakértő nyilvános és olyan adatai szerepelhetnek, amelyek kezeléséhez szabályszerűen hozzájárult.

3.1.3. A nyilvántartásból a MISZK szervei adatot igényelhetnek.

3.2. Munkaterv és költségvetési javaslat

3.2.1. A Tagozat a munkáját éves munkaterv alapján végzi. A munkatervre vonatkozó javaslatot a tárgyévet megelőzően – a MISZK elnöke egyidejű tájékoztatásával – a Tagozat elnöke a munkacsoportok munkatervei alapján terjeszti a Tagozat ülése elé.

3.2.2. A Tagozat a munkaterv elfogadásáig tevékenységét a Tagozat elnöke által tett javaslat alapján folytatja.

3.2.3. A munkatervben meghatározott feladatok teljesítésének költségigényéről, és ez alapján annak a MISZK költségvetésében való tervezésére vonatkozó – alátámasztott – részletes javaslatról a Tagozat elnöke a munkaterv előterjesztésével egyidejűleg előterjesztést tesz a MISZK elnökének és főtitkárának. Ez a rendelkezés a javaslattételt követően felmerülő kiadásokra, illetve a tervezett kiadások javaslattételt követően felmerülő változására megfelelően irányadó.

3.3. Küldöttdelegálás

3.3.1. A küldöttek delegálására a MISZK Alapszabályának a tisztségviselők nyílt választására vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a munkacsoportok koordinátorai által jelölt egy-egy igazságügyi szakértő a jelöltséget automatikusan megszerzi.

3.4. Delegálás a fegyelmi tanácsstagok listájára

3.4.1. A fegyelmi tanácsstagok listájára való delegálására a MISZK Alapszabályának a tisztségviselők nyílt választására vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a munkacsoportok koordinátorai által jelölt egy-egy igazságügyi szakértő a jelöltséget automatikusan megszerzi.

3.5. Részvétel a módszertani levelek kidolgozásában

3.5.1. A munkacsoportok a módszertani levél előkészítésére vonatkozó javaslatukat a Tagozat elnökénél teszik meg. A módszertani levél kiadására vonatkozó indítványt a MISZK elnökének a Tagozat elnöke teszi meg.

3.5.2. A Tagozat elnöke a módszertani levél kidolgozása érdekében összehívott öttagú bizottság anyagait véleményezés céljából megküldi a szakterület szerint érintett koordinátoroknak, akik a munkacsoport azzal kapcsolatos véleményét a Tagozat elnöke által megállapított határidőn belül közlik a Tagozat elnökével.

3.6. Részvétel a szakterületet felülvizsgáló bizottság munkájában

3.6.1. Ha a Tagozat elnökét a szakterületet felülvizsgáló bizottság az ülésére meghívja, a bizottság által küldött anyagokat véleményezés céljából megküldi a szakterület szerint érintett koordinátornak, aki a munkacsoport azzal kapcsolatos véleményét a Tagozat elnöke által megállapított határidőn belül közli a Tagozat elnökével.

3.7. A szakértői tevékenység elveinek meghatározása

3.7.1. A Tagozat elnöke a Tagozat szakterületén a szakértői tevékenység elveinek a meghatározására a munkacsoportok által a koordinátor útján tett javaslatok alapján tesz javaslatot a Tagozat ülésének.

3.7.2. A Tagozat ülése a Tagozat szakterületén a szakértői tevékenység – vagy a Tagozat szakterülete egészére vagy annak egy részére vonatkozó – elveinek a meghatározásáról határozatban dönt, amelyet a Kamara honlapján az elfogadását követő harminc napon belül közzé kell tenni.

3.8. A szakértői működés során alkalmazható vizsgálati módszerek irányelvei

3.8.1. A Tagozat elnöke a Tagozat szakterületén a szakértői működés során alkalmazható vizsgálati módszerek irányelveinek a meghatározására a munkacsoportok által a koordinátor útján tett javaslatok alapján tesz javaslatot a Tagozat ülésének, illetve azok véleményezését a munkacsoportoknak a koordinátorok útján való bevonásával véleményezi.

3.8.2. A Tagozat ülése a Tagozat szakterületén a szakértői működés során alkalmazható vizsgálati módszerek irányelveiről, illetve az azzal kapcsolatos véleményéről határozatban dönt, amelyet a Kamara elnökének haladéktalanul megküld.

3.9. A szakértői működés során alkalmazható vizsgálati módszerek irányelvei

3.9.1. A Tagozat elnöke a munkacsoportoktól a koordinátorok útján begyűjti az egységes szakértői gyakorlat biztosítására vonatkozó javaslatokat. E javaslatokat a döntéshozatalra jogosult kamarai szervhez a Tagozat elnöke a MISZK elnöke egyidejű értesítése mellett közvetlenül, a más szervezet vagy személy hatáskörébe tartozó kérdés esetén a MISZK elnökén keresztül juttatja el.

3.10. A szakterületet érintő küldöttgyűlési előterjesztések véleményezése, véleménynyilvánítás a Kamara más szervei vagy harmadik személyek részére és a Tagozat szakterületeit érintő kérdésekben

3.10.1. A Tagozat elnöke a Tagozat szakterületét érintő küldöttgyűlési előterjesztéseket haladéktalanul megküldi az érintett munkacsoportok koordinátorainak véleményezés céljából. A koordinátorok a munkacsoport véleményéről a Tagozat elnökét a kézhezvételtől számított nyolc napon belül tájékoztatják, aki a küldöttgyűlés ülésén gondoskodik az e vélemények figyelembevételével kialakított Tagozati vélemény képviseléről.

3.10.2. A Tagozat elnöke a Kamara más szervei vagy harmadik személyek részéről érkező megkeresésekre az érintett munkacsoportok bevonásával ad választ a MISZK elnöke útján.

3.10.3. A Tagozat elnöke a Kamara által szervezett szakmai képzések meghatározása kérdésében, valamint a tagozat szakterületét érintő egyéb kérdésekben az érintett munkacsoportok bevonásával nyilvánít véleményt. A Tagozat elnöke a MISZK-en kívüli szervek és személyek irányában a véleményét a MISZK elnökével való előzetes egyeztetést követően képviselheti.

3.11. Tagok delegálása a szakmai értékelő tanácsba

3.11.1. A munkacsoportok a koordinátor útján legalább kettő-kettő a szakmai értékelő tanácsba delegálható tagot jelölnek ki.

3.11.2. A szakmai értékelő tanácsba Tagozat elnöke a munkacsoportok által kijelölt szakértők közül, ennek hiányában, illetve akkor, ha a kijelöltek a szakmai értékelő tanácsba bármely okból nem delegálhatók, saját döntése szerint delegál tagokat. A delegálásról szóló határozatot a minőségbiztosítási bizottsággal kell közölni.

3.12. Javaslattétel az értékelést megalapozó vizsgálat vizsgálati szempontjaira

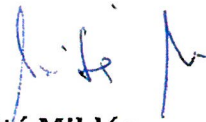
3.12.1. A Tagozat elnöke a munkacsoportoktól a koordinátorok útján begyűjti az értékelést megalapozó vizsgálat vizsgálati szempontjaira vonatkozó javaslatokat. A Tagozat javaslatai a Tagozat elnöke juttatja el a minőségbiztosítási bizottsághoz.

4. Záró rendelkezések

4.1.1. Ez az ügyrend a MISZK elnökségének a jóváhagyását követően, a MISZK honlapján való közzétételét követő napon lép hatályba.

Ezt a határozatot Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara Településrendezési és Építésügyi Szakmai Tagozata a 2018^{6.} hónap ¹⁴ napján megtartott ülésén fogadta el.

Kelt:



Máté Miklós
a tagozat elnöke

Az ügyrendet a Magyar Igazságügyi és Szakértői Kamara elnöksége a .../2018. (... ..) határozatával jóváhagyta.

Kelt: BUDAPEST, 2018. 03. 07



Dr. Agárdi Tamás
a kamara elnöke