

**A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara Alapszabálya**  
*a 2022. január 18-ig elfogadott változtatásokkal egységes szerkezetben*

**I. Fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**1. §**

- (1) A Kamara neve: Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara.
- (2) A Kamara rövidített neve: MISZK.
- (3) A Kamara
- a) angol nyelvű elnevezése: Hungarian Chamber of Judicial Experts,
- b) német nyelvű elnevezése: Ungarische Kammer der Gerichtlichen Sachverständigen,
- c) francia nyelvű elnevezése: Chambre Hongroise des Experts Judiciaires.
- (4) A Kamara az igazságügyi szakértői kamaráról szóló 1995. évi CXIV. törvény szerinti Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara általános jogutódja.
- (5) A Kamara székhelye: 1068 Budapest, Benczúr utca 47.
- (6) A Kamara Magyarország egész területére kiterjedő illetékességgel jár el.
- (7)<sup>1</sup>
- (7a) A veszélyhelyzet ideje alatt a Kamara székhelyén a személyes ügyfélfogadás szünetel, az ügyintézés postai és elektronikus úton lehetséges.
- (8) A Kamara honlapja (közleményeinek internetes elérhetősége): <https://misk.hu>
- (9) A Kamara elektronikus levelezési címe: [titkarsag@misk.hu](mailto:titkarsag@misk.hu).
- (10) A Szaktv.-ben és a jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Kamara Szervezeti és Működési Szabályzatát kell alkalmazni.

**2. §**

- (1) A Kamara a Szaktv. erejénél fogva létrejött, országos illetékességgel rendelkező köztestület.
- (2) A Kamara önkormányzati elven alapuló, az igazságügyi szakértők érdekeit képviselő köztestület. A Kamara képviseleti, ügyintézői szervezettel és önálló költségvetéssel rendelkezik. Köztestületként az igazságügyi szakértői tevékenység tudományos művelésének támogatásával, a szakmai és fegyelmi elvek meghatározásával és érvényesítésével, valamint a szakértők képviseletével kapcsolatos közfeladatokat látja el. A Kamarát a törvényszék nem veszi nyilvántartásba.

---

<sup>1</sup> Hatálytalan.

(3) A Kamara képviselét az elnök, akadályoztatása esetén vagy távollétében az általános elnökhelyettes látja el.

(4) A Kamara hivatalos pecsétje kör alakú, benne köralakban „Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara” felirat áll.

(5) A Kamara hivatali feladatai ellátása során jogosult Magyarország címerének használatára, épületein és helyiségeiben való elhelyezésére.

### 3. §

(1) A Kamara célja:

a) a jogszabályból és a köztestületi minőségéből fakadó közfeladatok önkormányzati elveken alapuló ellátása,

b) az igazságügyi szakértők anyagi, erkölcsi és szakmai érdekképviselésének ellátása,

c) az igazságügyi szakértői tevékenység tudományos művelésének támogatása.

(2) A Kamara az igazságügyi szakértők szakmai irányításával, érdekképviselésével, valamint az igazságügyi szakértői tevékenységgel összefüggő közfeladatokat látja el. Ennek során:

a) az igazságügyi szakértői tevékenységgel összefüggő ügyekben képviseli és védi az igazságügyi szakértői kar tekintélyét, testületeinek és tagjainak érdekeit, az igazságügyi szakértők jogait,

b) képviseli az igazságügyi szakértői kart a nemzetközi szakmai szervezetekben,

c) megalkotja az alapszabályát,

d) véleményezési jogot gyakorol a szakértői tevékenységet érintő jogszabályok megalkotásánál,

e) szervezi az igazságügyi szakértők, szakértőjelöltek szakértői munkával összefüggő szakmai továbbképzését, ennek során együttműködik a szakmai, civil szervezetekkel, más szakmai kamarákkal,

f) megalkotja a fegyelmi eljárási szabályzatot, az igazságügyi szakértők etikai kódexét, továbbá a Szaktv.-ben meghatározott esetekben az igazságügyi szakértővel szemben fegyelmi eljárást folytat le, nyilvántartja a jogerős fegyelmi és etikai határozatokat,

g) az igazságügyi szakértői tevékenységre vonatkozó szakmai iránymutatást ad ki,

h) nyilvántartást vezet a szakértőjelöltekről, igazolja a szakértőjelöltek gyakorlatát, előírja a szakértőjelöltekre vonatkozó kötelező képzési és vizsgakövetelményeket, valamint kiállítja a szakértőjelöltek igazolványát,

i) rendszeresen értékeli az igazságügyi szakértő szakmai tevékenységét,

j) törvényben meghatározott esetekben kezdeményezi az igazságügyi szakértőnek a névjegyzékből való törlését és

k) a szakértők által beküldött statisztikai adatokat gyűjti és feldolgozza, és a részére megküldött vagy nála keletkezett adatokat a névjegyzéket vezető hatóság részére az igazságügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) rendeletében meghatározott módon és esetekben megküldi.

(3) A Kamara közigazgatási hatóságként jár el a Szaktv.-ben meghatározott kamarai hatósági ügyekben.

(4) A Kamara egyéb feladatait jelen Alapszabály és a Kamara tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak alapján, valamint a rendelkezésre álló feltételekre figyelemmel a küldöttgyűlés határozza meg.

## **II. Fejezet** **A kamarai tagság**

### *1. A kamarai tagság keletkezése és megszűnése*

#### **4. §**

(1) Az igazságügyi szakértő az igazságügyi szakértői névjegyzékbe történő felvételével, a határozat *véglegessé válása* napján a Szaktv. erejénél fogva a Kamara tagjává válik.

(2) A Kamarának nincs tiszteletbeli, pártoló vagy egyéb, a Szaktv.-ben nem szabályozott tagsága. Az igazságügyi szakértő Kamarai tagsága megszűnik, ha

a) az igazságügyi szakértői névjegyzékből törölték,

b) meghalt.

(3) Az igazságügyi szakértő kamarai tagságát meg kell szüntetni, ha

a)<sup>2</sup>

b) a Kamarából kizárták,

c) a kamarai tagdíjat felszólítás ellenére nem fizeti meg vagy

d) kötelező szakmai kamarai tagság esetén szakmai kamarai tagsága megszűnt.

### *2. A kamarai tag jogai és kötelességei*

#### **5. §**

(1) A Kamara tagjának joga, hogy

a) az igazságügyi szakértői címet viselje,

b) a küldöttgyűlésbe küldöttet válasszon és küldöttnek megválasszák,

c) kamarai tisztségviselőket válasszon és kamarai tisztséget viseljen,

d) igénybe vegye a Kamara szolgáltatásait,

---

<sup>2</sup> Hatálytalan.

- e) kamarai tagságát szüneteltethesse,
  - f) jogorvoslati jogát gyakorolja,
  - g) panaszjoggal éljen,
  - h) kérelmezhesse törlését az igazságügyi szakértői névjegyzékből,
  - i) a Kamara által nyilvántartott adatairól a vonatkozó szabályzat szerint kérésére a Kamarától tájékoztatást kapjon.
- (2) A Kamara tagja az (1) bekezdésen túl minden egyéb, jogszabályban foglalt jogosultságát gyakorolhatja.
- (3) A Kamara tagjának kötelessége, hogy
- a) megtartsa az Alapszabályban és a Kamara egyéb szabályzatában, különösen a fegyelmi eljárási szabályzatban és az etikai kódexben foglaltakat,
  - b) megfizesse a kamarai tagdíjat,
  - c) részt vegyen a Kamara, illetve a szakmai tagozata által szervezett szakmai képzéseken,
  - d) a kamarai tagsághoz méltó, etikus és kötelességtudatos magatartást tanúsítson.
- (4) A szakértőjelölt köteles a Kamara által külön szabályzatban előírt képzésen részt venni, különösen a szakértői alapismeretek oktatásán.

### *3. A kamarai tagság szüneteltetése*

## **6. §**

- (1) A Szaktv.-ben foglaltak szerint az igazságügyi szakértő a Kamara engedélyével kamarai tagságát szüneteltetheti. A kamarai tagság abban az esetben szüneteltethető, ha az igazságügyi szakértő igazolja, hogy a folyamatban lévő ügyeit befejezte, a szakértői kirendelése alól felmentését kérte és azt az eljáró hatóság elfogadta, valamint a folyamatban lévő megbízásait felmondta.
- (2) A kamarai tagság szüneteltetésének engedélyezése, meghosszabbítása (a továbbiakban együtt: a szüneteltetés engedélyezése) és visszavonása iránti kérelmet az elnökség bírálja el.
- (3) A szüneteltetés engedélyezése iránti kérelemhez csatolni kell
- a) a szüneteltetés törvényi feltételeit igazoló dokumentumokat,
  - b) az igazságügyi szakértő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a folyamatban lévő ügyeit befejezte, a szakértői kirendelése alól felmentését kérte és azt az eljáró hatóság elfogadta, valamint a folyamatban lévő megbízásait felmondta,
  - c) az igazságügyi szakértő nyilatkozatát a szünetelés indokáról.
- (4) Az elnökség a szüneteltetés engedélyezésére irányuló eljárásban
- a) az igazságügyi szakértő kirendelésére jogosult hatóságot adatszolgáltatás iránt,

b) az igazságügyi szakértői névjegyzéket vezető hatóságot a szünetelés törvényi feltételei fennállásának ellenőrzése érdekében megkeresheti.

(5) A szüneteltetést engedélyező határozatban rendelkezni kell a szünetelés időtartamáról azzal, hogy a szünetelés kizárólag a jövőre vonatkozóan engedélyezhető.

(6) A szüneteltetés engedélyezése iránti kérelem elbírálása során az elnökség azt vizsgálja, hogy

a) a szüneteltetés fenntartásának a kérelemben megjelölt indoka valós-e, és az igazságügyi szakértői tevékenység szüneteltetése szükségességét alátámasztja-e, valamint

b) a szünetelés kérelmezett időtartama nem terjed-e túl a Szaktv.-ben meghatározott korlátokon.

(7) Az elnökség a szünetelést a kérelemben megjelölnél rövidebb időtartamra is engedélyezheti.

(8) A szüneteltetés visszavonása iránti kérelem elbírálása során az elnökség megvizsgálja, hogy

a) a kérelmezővel szemben nem állnak-e fenn a kamarai tagság megszüntetésének vagy felfüggesztésének a feltételei,

b) a kérelmező továbbra is megfelel-e az igazságügyi szakértői névjegyzékbe vétel feltételeinek,

c) a kérelmezőnek nem áll-e fenn a Szaktv. szerinti olyan jogviszonya vagy megbízatása, amelyhez a Kamara engedélye nem szükséges.

#### *4. Tagdíjfizetés*

#### **7. §**

(1) Az igazságügyi szakértő a kamarai tagdíjat egy összegben, tárgyév május 31. napjáig a Kamara honlapján közzétett számlaszámra fizeti meg.

(2) Az igazságügyi szakértő a kamarai tagdíj késedelmes megfizetése esetén a késedelem idejére a Polgári Törvénykönyvnek a vállalkozások közötti szerződésekre alkalmazandó szabályai szerinti késedelmi kamatnak megfelelő összeget köteles fizetni.

(3) A szünetelés kezdőnapját és a tagsági jogviszony megszűnését megelőző tagdíj fizetési kötelezettség és a (2) bekezdés szerinti fizetési kötelezettség az igazságügyi szakértőt terheli.

### **III. Fejezet**

#### **A Kamara szervei**

#### **8. §**

(1) A Kamara szervei

a) a küldöttgyűlés,

b) az elnökség,

c) a fegyelmi bizottság,

d)<sup>3</sup>

e) a számvizsgáló bizottság,

f) a minőségbiztosítási bizottság,

g) a szakterületet felülvizsgáló bizottság,

h) a választási bizottság,

i)<sup>4</sup>

j)<sup>5</sup>

k) a felvételi bizottság,

l) az érdekképviselői bizottság,

m) az oktatási bizottság,

n) a szakmai tagozatok és

o)<sup>6</sup>

p) a hivatal.

(2) A Kamara szerve – törvény, alapszabály vagy a szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – a saját maga által elfogadott és az elnökség által is jóváhagyott ügyrend szerint köteles működni.

(3) A Kamara szerve által hozott határozatok kötelező tartalmi elemeit a Kamarai szervek ügyrendje tartalmazza.

(4) A Kamara szerveinek ügyrendje tartalmazza legalább az ügyrend elfogadásának és módosításának módját, hatályát, közzétételét és a kamarai szerv ülésére, különösen az emlékeztető készítésére vonatkozó alapvető rendelkezéseket.

(5) A Kamara szerveinek ügyrendje és módosítása – a 12. § (3) bekezdés a) pont kivételével – az elnökség általi jóváhagyását követően lép hatályba.

(6) Ha az elnökség az ügyrend jóváhagyásáról annak előterjesztésétől számított 30 napon belül nem dönt, úgy kell tekinteni, hogy az ügyrendet jóváhagyta.

(7) Ha a bizottsági tag tevékenysége folytatásában tartósan akadályozott, vagy tevékenységét nem folytathatja, a bizottság elnöke a küldöttgyűlést felkéri a kieső tag helyett új tag mielőbbi megválasztására. A pótlólag megválasztandó tag személyére bármelyik igazságügyi szakértő javaslatot tehet.

---

<sup>3</sup> Hatálytalan.

<sup>4</sup> Hatálytalan.

<sup>5</sup> Hatálytalan.

<sup>6</sup> Hatálytalan.

## 5. A küldöttgyűlés

### 9. §

(1) A küldöttgyűlés a Kamara legfőbb döntéshozó szerve.

(2) Az alakuló ülésen megválasztott küldöttek számának folyamatos biztosításáról a Kamara elnöke köteles gondoskodni a küldöttek megválasztására vonatkozó szabályok alkalmazásával.

(3) A küldöttgyűlés

a) kizárólagos hatáskörébe tartozik – az elnök, az elnökhelyettesek, a főtitkár és a titkárok kivételével – a Kamara tisztségviselőinek megválasztása, valamint a tisztségviselők – a főtitkár és a titkárok kivételével – visszahívása,

b) beszámoltatja a Kamara elnökét és az elnökséget,

c) elfogadja a Kamara éves költségvetését és elfogadja a főtitkár beszámolóját az éves költségvetés végrehajtásáról,

d) elfogadja a kamarai tagdíj mértékéről, a Kamara által nyújtott szolgáltatásokért fizetendő egyéb hozzájárulások mértékéről, a kamarai tagdíj alóli részleges vagy teljes mentesülésről szóló szabályzatot,

e) elfogadja az alapszabályt és a Kamara szervezeti és működési szabályzatát,

f) elfogadja a fegyelmi eljárási szabályzatot, az igazságügyi szakértők etikai kódexét,

g) beszámoltatja a bizottságokat, azok tisztségviselőit és tagjait,

h) dönt a Kamara tisztségviselőinek díjazásáról,

i) dönt azokban a kérdésekben, amelyeket az Alapszabály a hatáskörébe utal.

(4) A küldöttgyűlés a Kamara céljai megvalósítása érdekében – a Kamara költségvetésében meghatározott keretek között, az elnökség és a főtitkár egyetértésével, a felelős gazdálkodás és az átláthatóság elveire figyelemmel – dönthet jogi személy létesítéséről, jogi személyhez való csatlakozásról, valamint a Kamara részesezésével, tagságával működő jogi személyekben a Kamarát megillető jogok gyakorlásáról.

(5) Bármely döntés esetében, amelyben jogszabály nem ír elő titkos szavazást, a küldöttek legalább 10 százalékanak indítványára titkos szavazás rendelhető el.

(6) A küldöttek kizárólag személyesen járhatnak el, a meghatalmazás kizárt.

(7) Ülés tartása esetén, a küldöttek jogait a meghívóban foglaltak szerint

a) kizárólag személyes részvétellel,

b) kizárólag elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével, vagy

c) előzetes választásuk szerint akár személyes részvétellel, akár elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével

gyakorolhatják.

## 9/A. §

(1) A küldöttgyűlés ülésén az elnök a napirend elfogadását megelőzően legfeljebb tíz percben felszólalhat. A napirend előtti felszólaláshoz bármely küldött és meghívott (a továbbiakban együtt: hozzászóló) legfeljebb három perces időkeretben hozzászólhat. A hozzászólások után az elnök összesen öt percben válaszolhat. További napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.

(2) A levezető elnök a határidőben és formai szempontból megfelelően benyújtott, szövegszerű határozati javaslatot és indokolást tartalmazó, valamennyi napirend kiegészítési indítványt, valamint szükség esetén az elnökség álláspontját ismerteti, kiegészítésre legfeljebb három perces időkeretben megadja a szót az előterjesztőknek.

(3) Az egyes napirendek előterjesztői az ülésen az előterjesztést – a költségvetés és a beszámoló kivételével – legfeljebb tízperces időkeretben ismertethetik. A napirendhez minden hozzászóló egy alkalommal legfeljebb öt percen és egy további alkalommal legfeljebb két percen hozzászólhat. Az előterjesztő a hozzászólásokra legfeljebb három-három percen vagy egyben, legfeljebb tíz percen válaszolhat.

(4) A jelenlétet minden egyes szavazás előtt meg kell állapítani.

(5) A levezető elnök akkor vonhatja meg a szót, ha a hozzászóló a napirendtől figyelmeztetés ellenére eltér, az időkeretet figyelmeztetés ellenére túllépi vagy a hozzászólás személyiségi vagy egyéb jogokat sért.

(6) Az e §-ban a hozzászólásokra megállapított időkeretekenél hosszabbat a küldöttgyűlés a napirend tárgyalását megelőzően, rövidebbet bármikor megállapíthat. A küldöttgyűlés az egyes napirendek teljes megtárgyalására időkeretet állapíthat meg.

## 10–11. §<sup>7</sup>

### 6. Az elnökség

## 12. §

(1) Az elnökség a Kamara elnökéből és az elnökhelyettesekből áll, akiket a Kamara tagjai általános és egyenlő választójog alapján közvetlenül titkos szavazással elektronikus úton, az elnök- illetve elnökhelyettes-jelöltek közül választanak.

(2) Az elnökség

a) összehívja a Kamara küldöttgyűlését, javaslatot tesz annak napirendjére, előkészíti a küldöttgyűlést és az annak hatáskörébe tartozó döntések meghozatalát,

b) előkészíti és a küldöttgyűlés elé terjeszti az alapszabály, valamint a Kamara szervezeti és működési szabályzatának tervezetét,

c) gondoskodik a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról,

d) előkészíti és a küldöttgyűlés elé terjeszti a Kamara éves költségvetését,

---

<sup>7</sup> Hatálytalan.



- e) előkészíti és elfogadja a Kamara szakmai iránymutatásait,
- f) előkészíti és a küldöttgyűlés elé terjeszti a kamarai tagdíj mértékéről, a Kamara által nyújtott szolgáltatásokért fizetendő egyéb hozzájárulások mértékéről, a kamarai tagdíj alóli részleges vagy teljes mentesülésről szóló szabályzatot,
- g) előkészíti és elfogadja a szakértőjelölti igazolvány kiadásáról és külalakjáról szóló szabályzatot, a szakértőjelöltek kötelező képzéseiről és számonkéréseiről, különösen a szakértés alapismeretéről szóló elméleti képzésről szóló szabályzatot, a szakértőjelöltet foglalkoztató mentorokat megillető kedvezményeket és egyéb juttatásokat előíró szabályzatot, a szakértőjelöltekkel kapcsolatos egyéb szabályzatokat, valamint a módszertani levél kiadásának részletes szabályairól szóló szabályzatot,
- h) előkészíti és a küldöttgyűlés elé terjeszti a fegyelmi eljárási szabályzatot és az igazságügyi szakértők etikai kódexét,
- i) elvégzi a küldöttgyűlés által meghatározott egyéb feladatokat,
- j) kezdeményezheti a szakértő a névjegyzékből történő törlését,
- k) fegyelmi eljárást kezdeményezhet,
- l) határoz a fegyelmi eljárás során a fegyelmi bizottság elnökével vagy a fegyelmi bizottság egészével szemben előterjesztett kizárási indítványról, és a fegyelmi bizottság kizárása esetén – ha a fegyelmi tanács határozatképtelenné válik – új fegyelmi tanácsot jelöl ki,
- m) ellátja az igazságügyi szakértők képviselőtét a belföldi és a külföldi szakmai szervezetekkel való kapcsolattartás során,
- n) jóváhagyja a Kamara szerveinek az ügyrendjét,
- o) felkéri a hat küldöttgyűlésen (küldöttgyűlés és megismételt küldöttgyűlés) részt nem vevő kamarai küldötteket, hogy mondjanak le a mandátumukról,
- p) alkalmatlan minősítés esetén a minőségbiztosítási bizottság kezdeményezésére kizárja a Kamarából az igazságügyi szakértőt.

(3) Az elnökség a (2) bekezdésen túl

- a) elfogadja a főtitkár által az elnökség elé terjesztett hivatali ügyrendet,
- b) az összes küldött legalább tíz százalékának ilyen irányú kérése esetén a Szaktv. 71. § (6) bekezdése alapján a kérés kézhezvételétől számított 30 napon belül összehívja a küldöttgyűlés ülését,
- c)<sup>8</sup>
- d) a Kamara közfeladatának ellátása érdekében véleményt fogalmaz meg, illetve javaslatot tesz az igazságügyi szakértőket érintő jogalkotási és jogalkalmazási kérdésekben,

---

<sup>8</sup> Hatálytalan.

e)<sup>9</sup>

f)<sup>10</sup>

g) az alapszabály keretei között meghatározza az elnökség ügyrendjét,

h) közzéteszi az általa előkészített és elfogadott szabályzatokat a Kamara honlapján,

i) küldöttgyűlésnek az elnökség határozatának vagy szabályzatának hatályon kívül helyezése esetén az elnökség – a küldöttgyűlési határozat figyelembevételével – haladéktanul köteles gondoskodni új határozat vagy szabályzat meghozatala iránt.

(4) A Kamara elnöke

a) képviseli a Kamarát,

b) irányítja az elnökség és a bizottságok működését,

c) fegyelmi eljárást kezdeményezhet,

d) a miniszter jóváhagyásával kinevezi és felmenti a főtitkárt, valamint a küldöttgyűlés elé terjeszti a főtitkár díjazására vonatkozó javaslatát,

e) az elnökhelyettesi feladatkörök kijelölésével kapcsolatos feladatkörét az alábbiak szerint gyakorolja:

ea) az elnökhelyettesek megválasztását és annak miniszteri jóváhagyását követően szakmai, etikai körülmények objektív figyelembevételével haladéktalanul kijelöli – a jelöltek meghallgatásával – az elnökhelyettesek feladatkörét,

eb) a feladatkörök kijelölése írásban történik az elnökhelyettes, valamint az elnökség egyidejű értesítésével,

ec)<sup>11</sup>

f) köteles a távollétét vagy akadályoztatását – ide nem értve a vis maior esetét – az elnökséggel azonnal közölni. A közlés elmaradásáért a Kamara elnökét fegyelmi felelősség terheli,

g) eljárása során a Szaktv.-ben foglalt célok megvalósulását nem veszélyeztetheti, eljárása során mindenkor a szakértőkbe vetett közbizalom erősítése, valamint a szakértők társadalmi elismerésének megerősítése érdekében kell eljárnia,

h) az Alapszabályt és a Kamara szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyás végett a miniszternek, iránymutatásait és egyéb szabályzatait tájékoztatás végett a miniszternek és a szakterületet felügyelő miniszternek megküldi az elfogadásuktól számított 15 napon belül. A megküldésről azzal egyidejűleg az elnökséget írásban tájékoztatja,

---

<sup>9</sup> Hatálytalan.

<sup>10</sup> Hatálytalan.

<sup>11</sup> Hatálytalan.

*i)* ellátja azokat a feladatokat, amelyet jogszabály a feladatkörébe utal, továbbá intézkedik minden olyan ügyben, amelyet a Szaktv. vagy jelen alapszabály nem sorol más szerv vagy tisztségviselő hatáskörébe.

(5) Küldöttgyűlés tartása esetén a Kamara elnöke tevékenységéről beszámol a küldöttgyűlésnek.

(6) A Kamara elnökhelyettesei a Kamara elnökének a kijelölése alapján az alábbi feladatkörökben, valamint a Kamara elnöke által kijelölt feladatok ellátása körében járnak el:

*a)* általános elnökhelyettes,

*b)* fegyelmi ügyekért felelős elnökhelyettes,

*c)* az igazságügyi szakértői tevékenység tudományos művelésének támogatásáért, módszertani levelekért és szakmai iránymutatásokért felelős elnökhelyettes és

*d)* az igazságügyi szakértői intézményekkel, intézetekkel, igazságügyi szakértői testületekkel és egyéb szakértői szervezetekkel, valamint a hatóságokkal való kapcsolattartásért felelős elnökhelyettes.

(7) Az elnökhelyettes tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén a Kamara elnöke – az elnökség egyidejű tájékoztatásával – haladéktalanul kijelöli a távollevő vagy akadályoztatott elnökhelyettes jogköreit gyakorló elnökhelyettest. A távollevő vagy akadályoztatott elnökhelyettes jogköreit gyakorló elnökhelyettes a helyettesítés idején tett valamennyi intézkedéséről, eljárásáról írásban tájékoztatja az elnökséget.

(8) Az elnökség bármely tagja tisztségének megszűnése esetén az elnökség haladéktalanul gondoskodik az adott tisztség Szaktv. rendelkezései szerinti betöltéséről.

### **13. §**

(1) Az elnökség szükség szerinti gyakorisággal, de legalább kéthavonta egyszer ülésezik.

(2) Az elnökség ülését az elnök, távolléte vagy akadályoztatása esetén, valamint ha az ülést legalább 3 hónapja nem hívta össze, az általános elnökhelyettes hívja össze.

(3) A Kamara elnöke köteles rendkívüli elnökségi ülést összehívni, ha legalább 3 elnökségi tag írásban a napirend megjelölésével kezdeményezi.

(4) Az elnökségi ülést az elnök, távolléte vagy akadályoztatása esetén az általános elnökhelyettes vezeti.

(5) Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök és egy elnökhelyettes aláírásával vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával hitelesít. Az elnökség működésére vonatkozó részletes szabályokat, valamint az elnökségi ülés meghívójának tartalmát a szervezeti és működési szabályzat és az elnökség ügyrendje tartalmazza.

(6) Az (5) bekezdés szerinti jegyzőkönyvet a Kamara honlapján az elnökségi ülést követő tizenöt napon belül a tagság számára elérhetővé kell tenni.

## 14. §

- (1) Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 3 elnökségi tag jelen van.
- (2) A 13. § (3) bekezdés szerinti rendkívüli elnökségi ülés tartása esetén az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 4 elnökségi tag jelen van.
- (3) Határozatképtelenség esetén legkésőbb 3 munkanapon belül megismételt elnökségi ülést kell tartani.
- (4) Az elnökség a határozatait nyílt szavazással, a Polgári Törvénykönyv jogi személyre vonatkozó rendelkezései szerint, a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozza meg.
- (5) A határozat meghozatala során, nem szavazhat és a határozatképesség szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azt,
  - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
  - e) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- (6) Ha az elnökség ülésén a szavazáskor szavazategyenlőség alakul ki, a konkrét szavazással érintett határozat tekintetében az elnök szavazata dönt. Erre a körülményre a jegyzőkönyvben kifejezetten utalni kell.
- (7) A határozatot a meghozatalától számított tizenöt napon belül közölni kell az elnökség tagjaival, valamint azzal, akire nézve rendelkezést tartalmaz, vagy aki a határozat ellen jogorvoslással élhet. A közlés módját és annak tudomásulvételét a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
- (8) Az elnökségi határozatokra vonatkozó részletes szabályokat a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

## 15. §

- (1) Két elnökségi ülés közötti időszakban az elnökség az elnök indítványára elektronikus úton történő szavazással hoz határozatot.
- (2) Az elektronikus szavazás akkor érvényes, ha legalább 3 elnökségi tag adott le szavazatot.
- (3)<sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> Hatálytalan.

## 16. §

Az elnökség módszertani levelet ad ki az elnökség által elfogadott szabályzat szerint. A szabályzatot az elnökségnek szükség szerint kell felülvizsgálnia a módszertani levél kiadásában eljáró szervek véleményének előzetes kikérésével.

## 17. §

(1) Az elnökség – más kamarai szerv hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – szabályzat kiadására jogosult.

(2) Az elnökség által elfogadott szabályzatnak a Kamara honlapján való közzétételéről annak az elfogadását követően, a módosításokkal egységes szerkezetben – a módosítások kiemelésével – haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül az elnök gondoskodik. A szabályzatok hatálybalépésére a Szaktv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

### *7. A Kamara bizottságai*

#### *A fegyelmi bizottság*

## 18. §

(1)<sup>13</sup>

(2) A fegyelmi bizottság elnöke:

*a)* tájékoztatást ad a Kamara elnökének felhívására a folyamatban lévő ügyekről,

*b)* felkéri a fegyelmi tanács elnökét és tagjait,

*c)* póttagot jelöl ki a fegyelmi tanácstagok listájáról,

*d)* új fegyelmi tanácsot jelöl ki a fegyelmi tanács határozatképtelenné válása esetén,

*e)* megvizsgálja a fegyelmi eljárás kezdeményezésére irányuló kérelmet, és határozattal kijelöli az eljáró fegyelmi tanácsot, vagy a kérelmezőt hiánypótlásra hívja fel, a Szaktv.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén pedig a kérelmet elutasítja,

*f)* a Szaktv.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén módosítja, visszavonja, kijavítja, illetve kiegészíti a korábban hozott határozatát.

(3) A fegyelmi bizottság elnöke haladéktalanul bejelenti, ha vele szemben a Szaktv. szerinti kizáró ok áll fenn.

(4) A fegyelmi tanácstagok listáját a Kamara főtitkára vezeti. A fegyelmi tanácstagok listája nem nyilvános.

(5) A Kamara főtitkára a szakmai tagozat által delegált tagokat hivatalból nyilvántartásba veszi, és erről – a nyilvántartás megküldésével – haladéktalanul tájékoztatja az igazságügyi szakértői névjegyzéket vezető hatóságot.

---

<sup>13</sup> Hatálytalan.

(5a) A szakmai tagozat a fegyelmi tanácsstagok listájára jogosult póttagokat delegálni, akik a szakmai tagozat által meghatározott sorrendben az adott tagozatból delegált, a fegyelmi tanácsból kieső tagok helyébe lépnek, illetve eljárnak, ha nincs a fegyelmi tanácsstagok listáján olyan tag, aki az eljárásban szükséges kompetenciaterületre be van jegyezve.

(6) Ha a fegyelmi tanácsstagok listáján nincs szakmai tagozatonként 5 igazságügyi szakértő, a főtitkár az érintett szakmai tagozatot felkéri, hogy a listára igazságügyi szakértőket delegáljon.

(6a) Ha a fegyelmi tanácsstagok listáján nem szerepel olyan tag, illetve póttag, aki a lefolytatandó fegyelmi eljárásban szükséges kompetenciaterületre be van jegyezve, a fegyelmi bizottság elnöke haladéktalanul felkéri a tagozat elnökét arra, hogy gondoskodjon arról, hogy a tagozat a fegyelmi tanácsstagok listájára a megfelelő kompetenciával rendelkező tagot delegáljon.

(7) A szakmai tagozat a delegálás tárgyában a felkérés kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles dönteni és döntését közölni a fegyelmi bizottság elnökével, illetőleg arról egyidejűleg a Kamara főtitkárát tájékoztatni kell.

(7a) Ha a bizottsági tag tevékenysége folytatásában tartósan akadályozott, vagy tevékenységét nem folytathatja, a bizottság elnöke a küldöttgyűlést felkéri a kieső tag helyett új tag mielőbbi megválasztására. A pótlólag megválasztandó tag személyére bármelyik igazságügyi szakértő javaslatot tehet.

(8) A Kamara főtitkára megvizsgálja, hogy a delegált igazságügyi szakértők esetében nincs-e a fegyelmi tanácsstagságot kizáró ok. Kizáró ok hiányában az igazságügyi szakértőt a fegyelmi tanácsstagok listájába bejegyzik.

14

## **19. §<sup>15</sup>**

### *A számvizsgáló bizottság*

## **20. §**

(1) A számvizsgáló bizottság 3 tagból áll. A Kamara igazságügyi szakértői intézményekkel, intézetekkel, igazságügyi szakértői testületekkel és egyéb szakértői szervezetekkel, valamint a hatóságokkal való kapcsolattartásért felelős elnökhelyettese a számvizsgáló bizottság elnöke. A háromtagú számvizsgáló bizottság másik 2 tagját a küldöttgyűlés választja meg a Kamara megfelelő végzettséggel rendelkező tagjai közül.

(2) A számvizsgáló bizottság a Kamara gazdasági és pénzügyi működését szabályszerűségi szempontból ellenőrzi. A számvizsgáló bizottság évente egyszer köteles a küldöttgyűlésnek beszámolni.

---

<sup>14</sup> „Az etikai bizottság” alcím hatályát veszítette.

<sup>15</sup> Hatálytalan.

(3) A számvizsgáló bizottság, valamint az általa felkért számvizsgáló (a továbbiakban együtt: számvizsgáló) a Kamara bármely szervénél, tisztségviselőjénél vagy alkalmazottjánál ellenőrzést végezhet.

(4) Amennyiben a rendelkezésre bocsátott dokumentumok, adatok, illetve tájékoztatás hitelességének, megalapozottságának, teljességének megállapítása, vagy egyes ellenőrzési megállapítások alátámasztása, kiegészítése indokolja, a számvizsgáló jogosult az összefüggő tények vizsgálata céljából más szervezettől adatot, dokumentációt, tájékoztatást kérni.

(5) A számvizsgáló az ellenőrzés során a Kamara dokumentumaiba és az informatikai eszközökkel kezelt adatnyilvántartó rendszerei adatállományába betekinthez, illetve azokról másolatot, kivonatot készíthet.

(6) Az ellenőrzés során megszerzett információk a számvizsgálaton túli célból nem használhatóak fel. A számvizsgáló a tudomására jutott minősített adatot vagy egyéb, törvény által védett titkot köteles megőrizni, azt külön felhatalmazás nélkül harmadik személynek nem adhatja át, és feladatkörén kívül nem használhatja fel.

(7) A számvizsgálói ellenőrzés lefolytatása érdekében a Kamara valamennyi szerve, tisztségviselője és alkalmazottja közreműködésre köteles, ennek során

*a)* az ellenőrzés lefolytatáshoz szükséges és a számvizsgáló által kért adatokat, dokumentumokat és tájékoztatást soron kívül, de legkésőbb 15 napon belül a számvizsgáló rendelkezésre bocsátja,

*b)* biztosítja a Kamara helyiségeibe való belépést, valamint a papír alapú és informatikai eszközökkel kezelt adatnyilvántartó rendszerekbe való betekintést, azokról másolat- és kivonatkészítést, valamint a kért felvilágosítást és tájékoztatást megadja.

(8) Amennyiben a Kamara szerve, tisztségviselője vagy alkalmazottja a közreműködéssel kapcsolatos kötelezettségét megalapozott indok nélkül nem vagy késedelmesen teljesíti, a számvizsgáló az elnökséghez fordulhat.

(9) A számvizsgáló az ellenőrzött kamarai szerv, tisztségviselő vagy alkalmazott részére az e személyek felelősségét megállapító ellenőrzési megállapításait megküldi, akik arra 8 napon belül írásban észrevételt tehetnek.

(10) A számvizsgáló az ellenőrzött észrevételeit köteles figyelembe venni, és azzal kapcsolatos álláspontját a döntéshozatalra jogosulttal közölni.

(11) Ha a számvizsgáló az ellenőrzése során bűncselekmény gyanúját állapítja meg, megállapításait köteles írásban a főtitkárral haladéktalanul közölni. Egyéb jogellenes vagy kamarai normában ütköző cselekmény feltárása esetén a felelősség tisztázását, érvényesítését kezdeményezheti.

(12) Amennyiben az ellenőrzés a kamarai vagyton rendeltetésellenes vagy pazarló felhasználását tárja fel, vagy a kamarai pénzeszközök kezelésére vonatkozó szabályok megsértésével történő károkozást, illetve ennek veszélyét állapítja meg, a kár megelőzése, illetve enyhítése érdekében az elnökséghez vagy a küldöttgyűléshez fordul.

*A minőségbiztosítási bizottság*

**21. §**

(1) A minőségbiztosítási bizottság az igazságügyi szakértők szakmai értékelésének lefolytatásáért felelős bizottság. Ezen feladat ellátására a minőségbiztosítási bizottság szakmai értékelő tanácsot jelöl ki.

(2) Az igazságügyi szakértői tevékenység tudományos művelésének támogatásáért, módszertani levelekért és szakmai iránymutatásokért felelős elnökhelyettes a minőségbiztosítási bizottság elnöke.

(3) A minőségbiztosítási bizottság tagjait a küldöttgyűlés választja meg a szakmai tagozatok tagjai – elsősorban a miniszter rendeletében meghatározott külön minősítéssel rendelkező igazságügyi szakértők – közül akként, hogy minden szakmai tagozatból egy igazságügyi szakértő választható. A minőségbiztosítási bizottság tagjának csak olyan igazságügyi szakértő választható meg, aki

a) a saját szakterületén magas szintű elméleti tudással, valamint jelentős gyakorlati tapasztalatokkal rendelkezik,

b) legalább 15 éves igazságügyi szakértői tapasztalattal rendelkezik és

c) a megválasztását megelőző 10 évben fegyelmi vagy etikai felelősségét fegyelmi vagy etikai eljárásban jogerősen nem állapították meg.

*A szakterületet felülvizsgáló bizottság*

**22. §**

(1) A szakterületet felülvizsgáló bizottság 3 tagból áll. A szakterületet felülvizsgáló bizottság 2 tagját és az elnökét a küldöttgyűlés választja meg a Kamara tagjai közül.

(2) A szakterületet felülvizsgáló bizottság figyelemmel kíséri a szakterületekhez kapcsolódó képesítési és továbbképzési követelményeket, és – szükség szerint – a Kamara módszertani levelekért és szakmai iránymutatásokért felelős elnökhelyettese útján javaslatot tesz a miniszternek az érintett jogszabály módosítására. A bizottság évente egyszer köteles a küldöttgyűlésnek beszámolni.

(3) A szakterületet felülvizsgáló bizottságot az alábbi jogosultságok illetik meg:

a) az igazságügyi szakértői kompetenciával kapcsolatos kérdésekben kapcsolatfelvételt kezdeményezhet,

b) kapcsolatfelvételt kezdeményezhet magyarországi és külföldi egyetemekkel a szakmai továbbképzés megújításának elősegítése iránt,

c) akkreditációs kérdésekben kezdeményezést javasolhat,

d) különböző EU-s és nem EU-s országok minősítési rendszertípusokról információt gyűjthet, elemezhet, tájékoztatást nyújthat a Kamara tagjainak,



e) a tudományos élet szereplőivel kapcsolatfelvételt kezdeményezhet,

f) a feladatkörükbe tartozó, az (1) bekezdés szerinti kérdésekben kikéri a minőségbiztosítási bizottság, valamint a szakmai tagozatok véleményét, szükség esetén a Kamara más bizottságaitól is véleményt kérhet.

(4) A szakterületet felülvizsgáló bizottság köteles a működéséről az elnökséget tájékoztatni.

(5) A szakterületet felülvizsgáló bizottság a Kamarát a Kamara elnöke által adott meghatalmazás keretei között képviselheti.

(6) A szakterületet felülvizsgáló bizottság a javaslatairól azok kiküldését megelőzően tájékoztatja a Kamara elnökét.

#### *A felvételi bizottság*

### **23. §**

(1) Az igazságügyi szakértők felvételi eljárásában való kamarai feladatok ellátása céljából a küldöttgyűlés által választott elnökből és 2 tagból álló felvételi bizottság működik.

(2) A felvételi bizottság az (1) bekezdésben foglalt feladatán felül ellátja a jogszabály által a Kamarához delegált személyre vonatkozó javaslattevési feladatot.

#### *Az érdekképviselői bizottság*

### **24. §**

(1) Az érdekképviselői bizottság a Kamarának az igazságügyi szakértők érdekképviselői területén tevékenykedő javaslattevő, tanácsadó szerve.

(2) Az érdekképviselői bizottság elnökét és két tagját a küldöttgyűlés választja meg.

(3) Az érdekképviselői bizottság

a) folyamatosan figyelemmel kíséri az igazságügyi szakértők érdekeit érintő folyamatokat, döntéseket, eseményeket,

b) az igazságügyi szakértők érdekeit érintő kérdésekben eljárást, megkeresést, észrevételezést kezdeményez,

c) véleményezi az igazságügyi szakértőket érintő jogszabálytervezeteket,

d) javaslatokat fogalmaz meg az igazságügyi szakértők érdekeit sértő jogszabályok megváltoztatására.

(3a) A Kamara tagja érdeksérelemi vagy érdekképviselői kérdésével közvetlenül az érdekképviselői bizottsághoz bejelentést tehet, amely haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül köteles álláspontjáról – az elnökség egyidejű tájékoztatásával – a bejelentőt tájékoztatni.

(4) A (3a) bekezdés kivételével az érdekképviselői bizottság önálló képviselői, eljárási jogosultsággal kizárólag az elnök vagy az elnökség felkérése alapján, az abban meghatározott körben rendelkezik.

## *Az oktatási bizottság*

### **25. §**

(1) Az oktatási bizottság a Kamarának az igazságügyi szakértők kötelező szakmai továbbképzésének koordinálásáért felelős szerve.

(2) Az oktatási bizottság elnöke az igazságügyi szakértői tevékenység tudományos művelésének támogatásáért, módszertani levelekért és szakmai iránymutatásokért felelős elnökhelyettes, két tagját a küldöttgyűlés választja meg.

(3) Az oktatási bizottság

a) a szakmai tagozatokkal együttműködve, a miniszteri rendelet figyelembe vételével előkészíti a Kamara által szervezett kötelező szakmai továbbképzések szabályozását,

b) nyilvántartást vezet a Kamara által szervezett kötelező szakmai továbbképzésekről, azok kreditpont értékéről,

c) gondoskodik kötelező szakmai továbbképzések Kamara honlapján való közzétételéről.

## *8. A választási bizottság*

### **26. §**

(1) A közvetlenül választott kamarai tisztségviselők titkos szavazással történő megválasztásának előkészítése és lebonyolítása céljából a küldöttgyűlés által választott elnökből, valamint 4 rendes tagból és 5 póttagból álló választási bizottság működik.

(2) A választási bizottság elnökét, tagjait és póttagjait a küldöttgyűlés a kamara tagjai közül az elnökség javaslata alapján személyesen vagy elektronikus úton választja. A választáson igen, nem és tartózkodom szavazatot lehet leadni.

(3) A póttagok feladat- és hatáskörrel nem rendelkeznek, de választási bizottság bármely rendes tagja e tisztségének megszűnése esetén a megválasztásakor legtöbb szavazatot kapott póttag lép a rendes tag helyébe. A kiesett póttag helyére a küldöttgyűlés az erről való tudomásszerzést követően a (2) bekezdésben meghatározott módon 15 napon belül új póttagot választ.

(4) Amennyiben a választási bizottságnak olyan kérdésben kell döntenie, amely a választási bizottság tagját vagy tagjának közeli hozzátartozóját közvetlenül érinti, az érintett választási bizottsági tag a döntéshozatalból ki van zárva.

## *9. A szakmai tagozatok*

### **27. §**

(1) A Kamara tagjai az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló rendelet mellékleteiben meghatározott szakterületek alapján szakmai tagozatokat alkotnak.

(2) Egy igazságügyi szakértő egyszerre több szakmai tagozat tagja lehet.

## **28. §**

(1) A szakmai tagozat ellátja a törvényben meghatározott feladatait, valamint

- a) meghatározza az adott szakterületen a szakértői tevékenység elveit,
- b) kidolgozza, illetve a Kamara szervei és tagjai számára véleményezi az adott szakterületen történő szakértői működés során alkalmazható vizsgálati módszerek irányelveit,
- c) biztosítja az egységes szakértői gyakorlatot,
- d) véleményezi a szakterületet érintő küldöttgyűlési előterjesztéseket,
- e) megkeresés alapján véleményt nyilváníthat a Kamara más szervei részére,
- f) tagokat delegál a szakmai értékelő tanácsba, a főtitkár, illetve a fegyelmi bizottság elnökének felkérése alapján tagot delegál a fegyelmi tanácstagok listájára,
- g) javaslatot tesz a minőségbiztosítási bizottságnak az értékelést megalapozó vizsgálat vizsgálati szempontjaira,
- h) köteles a tagjait azonosítani és nyilvántartani.

## **29. §**

(1) A szakmai tagozat ülését a szakmai tagozat elnöke, akadályoztatása esetén a szakmai tagozat elnöke által kijelölt tag hívja össze és vezeti.

(2) A szakmai tagozat működésére a szakmai tagozat által elfogadott és az Elnökség által jóváhagyott ügyrend szabályait kell alkalmazni.

## **30. §**

(1) A szakmai tagozatok – a megválasztott elnök mandátumának megszűnését követő – első ülésükön elnököt választanak. A Kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását, és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért.

(2a) A szakmai tagozatok az elnök munkáját segítő, tagozati tisztségviselőket (elnökhelyettes, titkár, stb.) választhatnak, melynek szabályait a Tagozat Ügyrendje szabályozza.

(2) A szakmai tagozat elnöke vezeti az elnökség által, a módszertani levél kidolgozása érdekében összehívott öttagú bizottságot. Ha a módszertani levél több igazságügyi szakértői szakterületet érint, a bizottság tagjai elnököt választanak.

(3) A szakmai tagozat elnöke tanácskozási joggal, meghívottként részt vesz a szakterületet felülvizsgáló bizottság ülésein.

*9/A. A Kamara testületi szerveinek elektronikus ülése*

## **30/A. §**

(1) A Kamara testületi szerve (a továbbiakban: testületi szerv)

- a) a Skype szoftver bármely operációs rendszerre kiadott, 8.50.0.38 vagy újabb verziója

b) a Microsoft Teams szoftver Windows és macOS operációs rendszerre kiadott 1.2.00.4664 vagy újabb verziója, iOS operációs rendszerre kiadott 1.0.80 vagy újabb verziója, Android operációs rendszerre kiadott 1416/1.0.0.2019071503 vagy újabb verziója,

c) a Google Meet azon szolgáltatása, amely a kép- és hang egyidejű rögzítését és mentését az alkalmazáson belül biztosítja,

d) a Zoom Meetings 5.4.2. vagy újabb verziója,

e) vagy az a)–d) pont szerintiekkel a Kamara elnöke határozata alapján egyenértékű más elektronikus hírközlési eszköz

segítségével úgy tarthat ülést, illetve tárgyalást, hogy az – az azon részt vevők részére – többletköltséggel nem járhat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ülésen a testületi szerv akkor hozhat döntést, ha biztosított, hogy az ülésen

a) az ülés kezdetén és legalább a szavazások megkezdésekor jelen lévő személyek egyértelmű azonosításához szükséges adatok,

b) a határozati javaslatok, valamint

c) a határozati javaslatokra a részt vevő tagok által leadott szavazatok

egyértelműen és azonosítható módon az alkalmazott elektronikus hírközlő rendszer segítségével vagy más módon rögzítésre kerülnek.

(3) Az (1) bekezdés szerinti ülésre a testületi szerv tagjai személyes megjelenése mellett megtartott ülésre vonatkozó szabályokat azzal kell alkalmazni, hogy

a) az ülésen titkos szavazással határozat nem hozható,

b) az ülésről kizárólag a jegyzőkönyv elkészítése és hitelesítése céljából hang-, illetve kép- és hangfelvétel készülhet, amely más célra nem használható fel,

c) a szavazásokat megelőzően jelenlét ellenőrzése történik

ca) úgy, hogy a jelenlévők névsorolvasást követően bekapcsolt kamerával felszólalnak, és erről kép- és hangfelvétel készül, vagy

cb) úgy, hogy a jelenlévők bekapcsolt kamera élő képével jelzik a jelenlétüket, melyről áttekinthető – valamennyi jelenlévő kameraképét sorfolytonosan, megszakítás nélkül végigkövető – videófelvétel készül, vagy

cc) a már azonosított bejelentkezettek jelenlétének ellenőrzésére alkalmas más módon, valamint

d) a szavazatok rögzítése történhet

da) úgy, hogy a jelenlévők bekapcsolt kamerával név szerinti szavaznak, és erről kép- és hangfelvétel készül, vagy

db) a (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti adatok rögzítésére alkalmas más módon.

(4) A testületi szerv ülésén az (1) bekezdés szerinti elektronikus hírközlési rendszerben az ülésre belépett és a (3) bekezdés szerint azonosított személy a határozatképesség megállapításánál és a szavazati arány számításánál jelenlévőnek minősül.

(5) A testületi szerv, illetve a Kamara elnöke dönthet úgy is, hogy az (1) bekezdés szerinti ülésen csak az előterjesztés, illetve határozati javaslat megtárgyalására kerül sor, és a testületi szerv a döntését ezt követően ülés tartása nélkül hozza meg. A határozatképesség szabályait az e bekezdés szerinti ülésre nem, csak az ülés tartása nélküli határozathozatal esetén kell alkalmazni.

*9/B. A Kamara testületi szerveinek ülés tartása nélküli határozathozatala*

### **30/B. §**

(1) A tíz főnél nem nagyobb létszámú testületi szerv ülés tartása nélkül zárt szavazást nem igénylő döntést

a) e-mailben vagy

b) a Kamara hivatala által rendszeresített elektronikus hírközlési rendszer segítségével

hozhat.

(2) Tíz főnél nagyobb létszámú testületi szerv titkos szavazást nem igénylő döntést elektronikus hírközlési rendszer segítségével hozhat.

(3) Az ülés tartása nélküli döntéshozatalt a testületi szerv vezetője – a döntés tervezetének a szavazásra jogosultak részére a névjegyzékbe bejegyzett e-mail címekre megküldött – e-mailben, és a szavazatok leadására kijelölt e-mail cím, illetve elektronikus hírközlési rendszer elérhetőségének a megküldésével kezdeményezi.

(4) A döntés tervezetének e-mailben történő megküldése esetén a legfeljebb tíz tagú testületi szerv vezetője vagy az általa megbízott személy telefonon történt megkeresés útján meggyőződik arról, hogy a határozati javaslatot a szavazásra jogosult kézhez vette-e. Az e bekezdés szerinti ellenőrzést hivatalos feljegyzésben rögzíteni kell.

(5) A szavazat e-mailben való leadása esetén a szavazatok leadására kijelölt e-mail címről a feladó részére válaszüzenetet kell küldeni az e-mail megérkezéséről.

(6) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó szabályokat úgy kell alkalmazni, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani, a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot leadnak, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

(7) A szavazat akkor érvényes, ha abból és a névjegyzékből egyértelműen megállapítható a testületi szerv tagja személye, a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése – több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma – és az arra adott szavazat.

(8) Ha a döntéshozatal azért nem volt eredményes, mert a szavazásra jogosultak nem adták le a határozatképességhez szükséges számú szavazatot, az azonos határozattervezet tárgyában

további írásbeli egyeztetés nélkül az eredménytelen szavazás lezárásának a napját követő két munkanapon belül meghirdetett megismételt szavazás a leadott szavazatok számától függetlenül eredményes.

(9) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három munkanapon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított egy munkanapon belül – a testületi szerv elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további egy munkanapon belül közli a szavazásra jogosultakkal, valamint az általános szabályok szerint intézkedik a határozat közzététele, illetve címzettekkel való közlése iránt.

(10) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a döntés meghozatalának a napja a szavazási határidő utolsó napja.

### *10. A hivatal, a főtitkár és a titkárok*

#### **31. §**

(1) A Kamara ügyviteli szerve a hivatal, amelynek vezetője a főtitkár. A hivatal önálló jogi személy.

(2) A Kamara hivatalát a főtitkár képviseli.

#### **32. §**

(1) A Kamarának a küldöttgyűlés, az elnökség, a bizottságok vagy valamely más kamarai szerv kizárólagos hatáskörébe nem tartozó feladatait a főtitkár irányítja és hangolja össze.

(2) A főtitkárt – amennyiben eltérő szabály arról nem rendelkezik – az elnök előterjesztésére, a miniszter jóváhagyását követően a Kamara elnöke nevezi ki és menti fel.

(3) A főtitkár

a) felel – a számvizsgáló bizottság hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – a Kamara gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési és számviteli tevékenységéért,

b) felel a Kamara munkaügyi, jogi és igazgatási tevékenységéért,

c) felel a Kamara informatikai tevékenységéért,

d) felel a Kamara vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket,

e) gondoskodik a gazdasági vezetői feladatok ellátásáról,

f) egyetértési jogot gyakorol a küldöttgyűlésnek és az elnökségnek a Kamara gazdálkodását, szervezetét, működését érintő, gazdasági következménnyel járó döntései és intézkedései tekintetében; az egyetértés e döntések hatálybalépésének feltétele,

g) a Kamara rendelkezésére álló források felhasználásával gondoskodik annak feltételeiről, hogy a Kamara gazdálkodása a Kamara feladatainak ellátását biztosítsa,

h) munkáltatói jogot gyakorol a Kamara munkavállalói felett,

- i) gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi-szakmai kompetencia biztosításáról,*
- j) elfogadásra az elnökség elé terjeszti a hivatal ügyrendjének tervezetét,*
- k)<sup>16</sup>*
- l) évente beszámol a küldöttgyűlésnek a költségvetés végrehajtásáról,*
- m) szükség esetén kijelöli a fegyelmi tárgyalásról és a fegyelmi vizsgálat eljárási cselekményeiről készülő jegyzőkönyv vezetőjét,*
- n) a gazdasági vezetői feladatok ellátása érdekében kinevezi a gazdasági ügyekért felelős titkárt,*
- o) felmenti a gazdasági ügyekért felelős titkárt,*
- p) meghatározott feladat ellátására vagy általános helyettesként titkárokat jogosult kinevezni, illetve felmenteni,*
- q) a számvizsgáló bizottság ellenőrzéssel kapcsolatos intézkedési javaslata alapján saját hatáskörben jogosult eljárni.*

(4) A főtitkár egyetértési joga nem terjed ki a saját díjazásának mértékére, azt a Kamara elnökének előterjesztésére a küldöttgyűlés állapítja meg. A főtitkár díjazásának mértékére vonatkozó döntés meghozatalakor a főtitkár a küldöttgyűlésen nem lehet jelen.

(5) A főtitkár feladatai ellátása során köteles a Kamara szerveivel – különösen a Kamara elnökével – együttműködni és részükre a szükséges tájékoztatást megadni.

(6) A főtitkárt feljelentési kötelezettség terheli abban az esetben, ha a fegyelmi eljárás során rendelkezésre álló adatok alapján közvédra üldözendő bűncselekmény elkövetésének gyanúja merül fel.

(7) A főtitkár a Kamarával áll – a munka törvénykönyve szerinti – munkaviszonyban. A főtitkár felett a munkáltatói jogokat a Kamara elnöke gyakorolja.

### **33. §**

(1) A főtitkár meghatározott hatásköreit esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az általa kinevezett titkárokra átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

(2) A főtitkári tisztség betöltetlensége esetén a Kamara elnöke haladéktalanul köteles gondoskodni új főtitkár kijelöléséről, továbbá személyi javaslatának a miniszter részére történő felterjesztéséről a Kamara jogszabályszerű működésének biztosítása érdekében. Az új főtitkár kinevezéséig, de legfeljebb 60 napig a főtitkári feladat- és hatásköröket a Kamara elnöke gyakorolja. A főtitkár jogköreit gyakorló elnök a helyettesítés idején tett valamennyi intézkedéséről, eljárásáról írásban tájékoztatja az elnökséget.

---

<sup>16</sup> Hatálytalan.

(3) Gazdasági ügyekért felelős titkárnak az nevezhető ki, aki megfelel az államháztartásról szóló törvény végrehajtási rendelete gazdasági vezetőkre vonatkozó előírásainak.

### *11. A küldöttek megválasztása*

#### **34. §**

(1) A küldöttek általános választását legkésőbb a küldöttek előző általános választását követő negyedik év szeptember hónapjában kell megtartani.

(2) Két általános választás között a megüresedett, illetve be nem töltött küldötti helyre az ok felmerülésétől számított hatvan napon belül választást kell kitzúzni.

(3) A választást

a) a Kamara elnöke,

b) a Kamara elnökének az akadályoztatása esetén vagy ha az elnöki tisztség bármely okból nincs betöltve, a Kamara általános elnökhelyettese,

c) a Kamara elnökének és általános elnökhelyettesének az akadályoztatása esetén, illetve, ha e tisztségek bármely okból nincsenek betöltve, a Kamara legidősebb elnökhelyettese,

d) a Kamara elnökének és elnökhelyetteseinek akadályoztatása esetén, illetve, ha e tisztségek bármely okból nincsenek betöltve, a legidősebb nem akadályoztatott küldött

határozatban tűzi ki.

(4) A választás kitzúzéséről szóló határozatot, a jelöltség vállalására vonatkozó felhívást, a választásról szóló részletes tájékoztatást, valamint a választói névjegyzéket a választás napját legalább negyvenöt nappal megelőzően Kamara honlapján közzé kell tenni, és erről a szakértőket e-mailben értesíteni kell.

(5) A választói névjegyzéket a választási bizottság állítja össze, abba a Kamara valamennyi választásra jogosult tagját felveszi, és azt a választás napjáig napra készen tartja. A választói névjegyzék a vezetéknevük latin ábécé szerinti sorrendjében tartalmazza a választójoggal rendelkező kamarai tagok

a) nevét, valamint

b) igazságügyi szakértői igazolványa számát.

(6) A választói névjegyzéket a választást megelőző nap végéig ki kell egészíteni azok nevével, akiket legkésőbb a választást megelőző napon az igazságügyi szakértők névjegyzékébe felvettek.

(7) A választói névjegyzékből a választást megelőző nap végéig törölni kell azt, aki

a) az igazságügyi szakértők névjegyzékéből törlés,

b) az igazságügyi szakértői tevékenység felfüggesztése, vagy

c) az igazságügyi szakértői tevékenység szüneteltetése miatt



választásra nem jogosult.

### 35. §

(1) A szakmai tagozatok az általuk támogatott kamarai tagokat az erről határozó tagozati ülés jegyzőkönyvének és jelenléti ívének a megküldésével a választás kitűzését követő harminc napos jogvesztő határidőn belül a Kamara hivatala útján bejelentik a választási bizottságnak.

(2) A Kamara tagjai

a) a választói névjegyzékbe való felvétel elmaradása miatti jogorvoslati kérelmüket (a továbbiakban: felszólalás) a választás kitűzésétől számított nyolcadik napon 19 óráig tartó jogvesztő határidőn belül jelenthetik be elektronikus úton,

b) a jelöltség vállalásáról szóló nyilatkozatukat a választás kitűzésétől számított nyolcadik napon 19 óráig tartó jogvesztő határidőn belül, elektronikus úton adhatják le

a Kamara honlapján erre megjelölt felületen a választási bizottságnak. Ha olyan kamarai tag kíván jelöltséget vállalni, aki nem szerepel a választói névjegyzékben, a jelöltség vállalásának b) pont szerinti bejelentését az a) pont szerinti felszólalásban teheti meg.

(3) Egy kamarai tag csak egyetlen szakmai tagozat tagjaként vállalhat jelöltséget.

(4) A választási bizottság

a) a választói névjegyzékkel kapcsolatos felszólalást a választás kitűzését követő tizenöt napon belül bírálja el, a névjegyzékbe jogellenesen fel nem vett igazságügyi szakértőt felveszi a névjegyzékbe, és az erről szóló határozatát elektronikus úton közli a felszólalás előterjesztőjével,

b) a választás kitűzését követő tizenöt napon belül a Kamara honlapján közzéteszi a jelöltséget vállaló azon kamarai tagok listáját és bemutatkozó anyagát, akik a választáson választhatók.

(5) A választásra jogosultak az ajánlásaikat a (4) bekezdés b) pontja szerinti közzétételt követő nyolcadik napon 19 óráig tartó jogvesztő határidőn belül elektronikus úton adhatják le a jelöltséget vállaló kamarai tagokra.

(6) A választási bizottság a szakmai tagozatok (1) bekezdés szerinti döntése, valamint a kamarai tagok (5) bekezdés szerinti ajánlásai alapján a választás napját megelőző nyolcadik napig határozatban állapítja meg a jelöltek listáját.

### 36. §

(1) A választás országosan, egységesen elektronikus hírközlő eszközök, a szavazatok összeszámlálása tekintetében elektronikus szavazási eszközök alkalmazása útján történik.

(2) A választást auditált, a Kamara rendelkezése alatt álló a központi azonosítási ügynökön keresztüli azonosítást alkalmazó, általános, egyenlő és titkos választójogot biztosító elektronikus választási rendszer használatával kell lebonyolítani.

### 37. §

- (1) A választás napján a szavazás lehetőségét 6 órakor kell megnyitni és 19 órakor kell lezárni; e két időpont között biztosítani kell a szavazatok folyamatos leadásának a lehetőségét.
- (2) A választáson valamennyi választásra jogosult kamarai tag legfeljebb annyi szavazatot adhat le, amennyi küldött megválasztására lehetőség van.
- (3) A szavazás a választási bizottság által jóváhagyott elektronikus szavazólappal történik, amely a vezetéknevük latin ábécé szerinti sorrendjében tartalmazza a jelöltek nevét, igazolványszámát, valamint a leadható szavazatok maximális számát.
- (4) Az elektronikus szavazólapon a szavazó a megválasztani kívánt jelölt, jelöltek neve melletti jelölő mezőben az elektronikus kijelölést megteszi, és a szavazatát az elektronikus szavazólapon, a szavazólap lezárására és ezáltal a szavazási folyamat visszavonhatatlan befejezésére figyelmeztető jelzést követően véglegesíti.
- (5) A rendszert úgy kell kialakítani, hogy
  - a) a véglegesített szavazólap újból ne legyen megnyitható,
  - b) az a szavazó, aki a szavazólapját véglegesítette, újból ne szavazhasson, továbbá
  - c) a véglegesített és elküldött szavazólap, valamint a szavazó közötti kapcsolat újból ne legyen helyreállítható.
- (6) Az elektronikus szavazólapnak lehetőség szerint ki kell zárnia az érvénytelen szavazás lehetőségét, azt azonban lehetővé kell tennie, hogy a szavazó a lehetségesnél kevesebb jelöltre adjon le szavazatot, vagy a szavazólapon akár egyetlen jelöltet se jelöljön meg.

### 38. §

- (1) A választás napján a választási bizottság először a választás folyamán bejelentett vagy tudomására jutott technikai hibákat a választási informatika segítségével azonnal ellenőrzi és megkísérli elhárítani.
- (2) A szavazás sikertelen megkísérléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, és a hiba okát haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ha a hibát a szavazásra nyitva álló időtartam alatt sikerül elhárítani a választásra jogosultat erről haladéktalanul értesíteni kell.
- (3) Ha a választási bizottság megállapítja, hogy a szavazás napján a Kamara elektronikus választási rendszerében, az elektronikus ügyintézés általános szabályai szerinti, a választás lebonyolításához szükséges szabályozott vagy központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásban, vagy a villamosenergia-ellátásban, illetve a távközlési szolgáltatásban bekövetkezett, legalább egy megye vagy a főváros jelentős részére kiterjedő üzemzavar miatt a szavazatok összesen legalább egy órán keresztül egyáltalán nem adhatók le, a választási bizottság a szavazatok leadására nyitva álló időkaput egy alkalommal, legfeljebb tizenkét órával meghosszabbíthatja.

(4) Ha az üzemzavar nem hárítható el, a választás kitűzésére jogosult személy a szavazást tizenöt napon belüli időpontra elhalasztja és az erről szóló döntését a Kamara honlapján az elhalasztott szavazás napját legalább három nappal megelőzően közzéteszi.

### 39. §

(1) A szavazás befejezése után a választási bizottság

- a) ellenőrzi az elektronikus választási rendszerből származó adatokat,
- b) összeállítja a szavazás megtörténte tényét rögzítő elektronikus jelenléti ívet,
- c) összesíti a szavazatokat, valamint
- d) megállapítja a választás eredményét.

(2) A választási bizottság először a választás folyamán bejelentett esetleges nem megoldott technikai hibákat veszi számba.

(3) A választási bizottság az elektronikus szavazatösszesítő rendszer segítségével a leadott érvényes szavazatokat számolja össze.

### 40. §

(1) A választási bizottság a választás eredményének megállapítása során a jegyzőkönyvben először a szakmai tagozatok által támogatott jelöltenként, majd pedig összesítve is rögzíti az egyes jelöltek által elért megszerzett érvényes szavazatok számát, és ez alapján állapítja meg azt, hogy mely küldöttjelöltek váltak küldötté.

(2) A választás eredményére kiható szavazategyenlőség esetén először a szakmai tagozaton belül kialakult szavazategyenlőség, majd az összes jelölt között kialakult szavazategyenlőség miatti sorsolást kell megtartani.

(3) A kialakult szavazategyenlőség miatt szükségessé vált valamennyi sorsolást ugyanazon a napon kell megtartani, és a sorsolás időpontjáról és helyszínéről az érintett jelölteket három nappal a sorsolást megelőzően elektronikus úton kell értesíteni.

### 41. §

(1) A szavazatok összeszámlálása után a választási bizottság három példányban jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a készítés helyének, keltezésének és a résztvevőknek a nevének túl,

- a) a leadott szavazatok számát,
- b) szakmai tagozatok által támogatott jelöltenként és összesítve is az összes jelölt nevét szakmai tagozatát, igazolványszámát és a rá leadott szavazatok számát,
- c) a megválasztott személyek nevét, igazolványszámát és – ha ilyen van – annak a szakmai tagozatnak a megjelölését, amely a jelöltségét támogatta, valamint
- d) az esetlegesen szükséges sorsolásokat az érintett jelöltek nevének, szakmai tagozatának és igazolványszámának, valamint a sorsolás időpontjának a megjelölésével.

(2) A választás, illetve a sorsolások eredményét a választási bizottság ülésén történő kihirdetést, illetve a sorsolást követően a Kamara honlapján öt munkanapon belül közzé kell tenni.

(3) A választási eljárás és sorsolás lefolytatásáról a választási bizottság a választási jegyzőkönyvek elkészültét, valamint az összes sorsolást követően összegző jegyzőkönyvet készít három példányban, amelyet a választási bizottság elnöke és egy tagja, az elnök akadályoztatása esetén két tagja írja alá.

(4) A választási jegyzőkönyv, a választói névjegyzék és a szavazásban részt vett tagok névjegyzéke az összegző jegyzőkönyv melléklete, amelyeket az elektronikus szavazólapokkal együtt

a) az arra nem jogosultak általi megismerést, megváltoztatást vagy megsemmisítést megakadályozó módon kell elhelyezni, és a választás eredményének kihirdetésétől számított hat hónapon át meg kell őrizni,

b) hat hónap elteltével a Kamara főtitkára – a választási bizottság két tagja jelenlétében, jegyzőkönyv egyidejű felvétele mellett – megsemmisíti.

(5) A választás, illetve a sorsolások eredményéről a választási bizottság elnöke haladéktalanul írásban jelentést tesz a Kamara elnökének és a miniszternek, akiknek egyidejűleg elektronikus úton megküldi a választási jegyzőkönyvet is.

## 42. §<sup>17</sup>

### *12. Az elnökségi tagok megválasztására vonatkozó sajátos szabályok*

## 43. §

(1) Az elnökségi tagok jelölésére és megválasztására a küldöttek megválasztására vonatkozó szabályokat az e §-ban meghatározott eltérésekkel, valamint azzal kell alkalmazni, hogy

a) küldöttön elnököt, illetve elnökhelyettest, küldöttjelöltön és jelöltön elnökjelöltet, illetve elnökhelyettes-jelöltet kell érteni,

b) a küldöttek és az elnökségi tagok választását ugyanarra a napra kell kitűzni, valamint

c) a 35. § (1) és (3) bekezdése, a 37. § (2) bekezdése, a 40. § (1) és (2) bekezdése, 41. § (1) bekezdés b) pontja nem alkalmazható.

(2) Mind a jelöltség vállalásánál, mind a jelölésnél meg kell adni a választási bizottság részére a jelölt nevét, igazolványszámát, valamint annak a megjelölését, hogy a jelölés elnöki vagy elnökhelyettesi tisztségre vonatkozik. Egy igazságügyi szakértő elnöknek, elnökhelyettesnek és küldöttnek is jelöltheti magát egyidejűleg, azzal, hogy a jelöltségvállalással érintett tisztség megnevezésének egyértelműen ki kell tűnnie.

---

<sup>17</sup> Hatálytalan.

(3) Egy igazságügyi szakértő egy tisztségre csak annyi igazságügyi szakértőt jelölhet érvényesen elnöknek, illetve elnökhelyettesnek, amennyi a megválasztandó tisztségviselők száma.

(4) A választáson valamennyi választásra jogosult kamarai tag annyi szavazatot adhat le, amennyi a megválasztandó tisztségviselők száma.

(5) A választási bizottság az elnökségi tagok megválasztásának és sorsolásának a jegyzőkönyveit az azonos napra kitűzött küldöttválasztás, illetve sorsolás jegyzőkönyveivel egybefoglalja.

(6) A választási bizottság a választás eredményének megállapítása során a jegyzőkönyvben először az elnökjelöltek, majd pedig az elnökhelyettes-jelöltek által megszerzett érvényes szavazatok számát rögzíti, és ez alapján állapítja meg azt, hogy mely jelöltek váltak elnökké, illetve elnökhelyettesé.

### *13. A tisztségviselők nyílt választására vonatkozó szabályok*

#### **44. §**

Azoknak a tisztségviselőknek a megválasztására, akiket a Szaktv. vagy az alapszabály alapján nem titkos szavazással kell megválasztani, a jelen alcím rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### **45. §**

(1) A választásra a tisztségviselő megválasztására jogosult szerv ülésén kerül sor.

(2) A választás és a jelölés lebonyolításában választási szervek nem vesznek részt.

(3) A választást jelölés előzi meg.

(4) A jelölést legkésőbb a választásra jogosult szerv ülésén, a választást megelőzően az ülést levezető elnöknek kell bejelenteni, erre az ülés meghívójának megküldésével a jelölésre jogosultakat figyelmeztetni kell.

(5) Az, aki a választásra jogosult szerv ülésén nem jogosult felszólalni, jelölését a választást megelőző napig beérkezőleg adhatja le a választásra jogosult szervnél. E határidő jogvesztő.

(6) A Szaktv., az alapszabály vagy a választásra jogosult szerv ügyrendje eltérő rendelkezése hiányában a jelöltség megszerzéséhez legalább egy igazságügyi szakértőnek a jelölése szükséges.

#### **46. §**

(1) A levezető elnök a megfelelő számú jelölésre jogosulttól érkezett, érvényes jelölések számba vétele, valamint a tisztség ellátására vonatkozó feltételek és kizáró okok fennállásának a vizsgálata után ismerteti a jelöltek listáját.

(2) A levezető elnök a jelöltek nevét névsor szerint teszi fel szavazásra.

(3) Egyetlen tisztségviselő választása esetén a tisztségre megválasztottnak – törvény, az alapszabály, vagy a választásra jogosult szerv ügyrendje – eltérő rendelkezése hiányában az a

jelölt minősül, aki a szavazáson a legtöbb szavazatot kapta, és megválasztását a jelen lévők többsége támogatta.

(4) Ha egyetlen jelölt megválasztását sem támogatta a jelen lévők többsége, ugyanazon a napon második fordulót kell tartani. A második fordulóban az a 2 jelölt vesz részt, aki az első fordulóban a legtöbb szavazatot kapta. A második fordulóban megválasztottnak az a jelölt minősül, aki szavazataránytól függetlenül a legtöbb szavazatot kapta.

(5) Több tisztségviselő választása esetén a tisztségre megválasztottnak – szavazataránytól függetlenül – azokat a jelölteket kell tekinteni, akik a legtöbb szavazatot kapták.

#### **47. §**

Abban az esetben, ha szavazategyenlőség miatt a jelölt vagy a megválasztott személye nem állapítható meg, a választásra jogosult szerv ülésének nyilvánossága előtt az érintettek közül sorsolással kell választani.

### **III/A. Fejezet Kamarai elismerések**

#### **47/A. §**

(1) A Kamara köztestületi feladat- és hatáskörébe tartozó, illetve az azt támogató területen végzett kiemelkedő, illetve tartósan magas színvonalú szakmai tevékenység elismeréseként a Kamara elnöke

*a)* Igazságügyi Szakértésért Díjat,

*b)* Életműdíjat,

*c)* Kamarai szakirodalmi díjat,

*d)* Szakértővé válást segítő támogatást, valamint

*e)* arany-, illetve gyémántjelvényes igazságügyi szakértői díjat

(a továbbiakban együtt: elismerés) adományozhat.

(2) Nem adományozható elismerés olyan személynek,

*a)* aki jogerős fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,

*b)* akivel szemben szándékos bűncselekmény elkövetése miatt bűnösséget megállapító jogerős ügydöntő határozatot hoztak, és még nem mentesült a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól, vagy

*c)* aki az elismerést nem fogadja el.

(3) A Kamara elnöke kivételesen indokolt esetben a más szerv döntési jogkörébe tartozó elismerés adományozását megtagadhatja.

(4) A Kamarai szakirodalmi díj kivételével az elismerés odaítélését megelőzően ki kell kérni a Kamara elnökéből, a főtitkárból, valamint az általuk felkért három további tagból álló kitüntetési bizottság véleményét.

(5) Az anyagi megbecsüléssel járó elismerés adományozására csak a főtitkár egyetértésével kerülhet sor. Főtitkári egyetértés hiányában az elismerés anyagi juttatás nélkül adományozható.

#### **47/B. §**

(1) Az elismerés átadására – a Kamara elnöke eltérő rendelkezése hiányában – a küldöttgyűlés ülésén kerül sor.

(2) Az elismerésben részesülő személy az elismerést a szakvéleményén nem jogosult szerepeltetni.

(3) Méltatlanná válik az elismerésre az, akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték. A méltatlanná vált személytől a Kamara elnöke az elismerést visszavonja.

(4) Az elismerés adományozására vonatkozó javaslatot az arra jogosult tárgyév október 15. napjáig – mint jogvesztő határnapig – terjeszthet elő a döntéshozatalra jogosult részére. A Kamara elnöke a Kamara honlapján való közzététel útján az elismerés adományozásával és visszavonásával kapcsolatos eljárásban alkalmazandó nyomtatványt rendszeresíthet.

#### **47/C. §**

(1) Az Igazságügyi Szakértésért Díj a Kamara érdekében kifejtett magas színvonalú szakmai-, vagy a Kamara célkitűzéseit támogató tevékenység kifejtéséért a Kamara elnöke döntése alapján – nem kizárólag igazságügyi szakértők részére – adható elismerés. A díjazott kamarai kispasztikát és az adományozást igazoló oklevelet kap.

(2) Az Életműdíj a szakmai tagozat javaslata és az elnökség döntése alapján

a) az igazságügyi szakértés területén hosszú időn át kimagasló színvonalú szakmai munkát végző,

b) valamely kiemelt fontosságú szakmai feladat végrehajtásában közreműködő, vagy

c) kiemelkedő életmű elismeréseként a Kamara tevékenységét segítő

évente legfeljebb egy személynek, posztumusz is adományozható elismerés. A díjazott kamarai kispasztikát és az adományozást igazoló oklevelet kap.

#### **47/D. §**

(1) A Kamarai szakirodalmi díj pályázat és a Kamara elnöke által felkért bírálóbizottság döntése alapján évente annak az egy igazságügyi szakértőnek adható elismerés, aki a Kamara elnöke felhívását követően a díj odaítélését megelőző évben

a) megjelent, általa vagy a Kamara bármely tagja által a bíráló bizottság figyelmébe ajánlott kiemelkedő szakmai publikációval rendelkezik, vagy

b) az általa készített, a hatóság jogerős vagy véglegessé vált határozatának meghozatala során elfogadott szakvéleményét – személyes adatokat nem tartalmazó, és a konkrét kirendelést vagy megbízást azonosíthatóvá nem tevő formában – előterjeszti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bírálóbizottság elnöke a Kamara igazságügyi szakértői tevékenység tudományos művelésének támogatásáért, módszertani levelekért és szakmai iránymutatásokért felelős elnökhelyettese, további négy tagját – melyek közül egy nem csak igazságügyi szakértő lehet – az elnökség kéri fel.

(3) A Kamarai szakirodalmi díj csak olyan szakvélemény alapján adható, amely megfelel az alkalmazandó jogszabályoknak, a tudomány és technika terén bekövetkezett változásoknak, valamint a szakvéleményben tükröződő különleges szakértelem kimagasló.

#### 47/E. §

(1) Az alapismereti vizsgát lebonyolító vizsgabizottság a sikeres vizsgát tett hallgatók eredményét rangsorolja és a három legjobb, kiválóan megfelelt vizsgateljesítményt nyújtóról a Kamara elnökségét tájékoztatja.

(2) A Kamara az elnökség döntése alapján az alapismereti vizsgát követő hatvan napon belül visszatéríti az alapismereti oktatás és vizsga díját az alapismereti vizsgán kiválóan megfelelt eredményt elérő három legjobb teljesítményt nyújtó igazságügyi szakértőjelöltnek.

(2a) A Kamara egy alapismereti oktatás kapcsán holtverseny esetén is összesen három alapismereti oktatási és vizsgadíjnak megfelelő összeget térít vissza. Az utolsó még díjazott helyen kialakult holtverseny esetén a holtversennyel érintett igazságügyi szakértők részére az alapismereti oktatás és vizsga díját a Kamara részben, egyenlő arányban téríti vissza.

(3) A Szakértővé válást segítő támogatás az elnökség döntése alapján évente legfeljebb egy, a (2) bekezdésben meghatározott – az alapismereti vizsga letételekor a 40. életévét még be nem töltött – azon szakértőjelöltnek pályázat alapján adható elismerés, akiket a névjegyzéket vezető hatóság az igazságügyi szakértői névjegyzékbe felvett.

(4) A Szakértővé válást segítő támogatás keretében – legfeljebb 500.000.- Ft összeghatárig – a szakmai tagozatok javaslata és a Kamara elnöksége döntése alapján beszerzi azt az eszközt, amely a nyertes pályázó igazságügyi szakértői tevékenységének magas színvonalú végzését elősegíti. A beszerzett eszköz az eszköz avulásáig a Kamara tulajdonában marad, annak állagmegőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról a pályázaton nyertes minden év december 31. napjáig írásban köteles beszámolni.

#### 47/F. §

(1) Az aranyjelvényes igazságügyi szakértői díj a szakmai tagozatok javaslata és az elnökség döntése alapján évente legfeljebb öt olyan igazságügyi szakértő részére adományozható elismerés,

a) aki legalább tizenöt éve bejegyzett státusszal szerepel az igazságügyi szakértői névjegyzékben,

b) akinek tevékenysége kiemelkedő az adott szakterületen és



c) aki ellen az adományozást megelőző öt évben nem indult olyan fegyelmi vagy etikai eljárás, amely elmarasztalásával fejeződött be.

(2) A gyémántjelvényes igazságügyi szakértői díj a szakmai tagozatok javaslata és az elnökség döntése alapján évente legfeljebb öt olyan igazságügyi szakértő részére adományozható elismerés,

a) aki legalább húsz éve bejegyzett státusszal szerepel az igazságügyi szakértői névjegyzékben,

b) akinek tevékenysége kiemelkedő az adott szakterületen és

c) aki ellen az adományozást megelőző öt évben nem indult olyan fegyelmi vagy etikai eljárás, amely elmarasztalásával fejeződött be.

(3) A (1) és (2) bekezdés szerinti díjazott viselhető kamarai jelvényt és az adományozást igazoló oklevelet kap.

#### **IV. Fejezet<sup>18</sup>**

#### **V. Fejezet**

#### **A Kamara gazdálkodása**

#### **49. §**

(1) A Kamara a küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés keretei között gazdálkodik.

(2) A Kamara a működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat a bevételeiből fedezi a felelős gazdálkodás és az átláthatóság elveire figyelemmel.

(3) A Kamara céljainak megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

(4) A Kamara a főtitkár jóváhagyásával gazdálkodási szabályzatot fogad el.

(5) A Kamara gazdálkodására a Szaktv. és a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

#### **50. §**

(1) A Kamara bevételei

a) az igazságügyi szakértők által a Kamara részére fizetett tagdíj,

b) a kamarai költségátalány,

c) a hatósági feladatai ellátásával összefüggésben beszedett igazgatási szolgáltatási díj, valamint

d) a fegyelmi eljárási díj és a fegyelmi eljárásban kirótt pénzbírság.

(2) A Kamara törvényben nem szabályozott bevételei a következők:

---

<sup>18</sup> Hatálytalan.

a) a Kamara szolgáltatásainak ellenértéke,

b)<sup>19</sup>

c) a fegyelmi eljárás során keletkezett iratokból való másolatkiadás költségtérítése,

d) adományok, támogatások,

e) pályázati összegek,

f) egyéb bevételek.

(3) A kamarai szolgáltatások körét és ellenértékét – a jogszabályok és az alapszabály keretei között, a felelős gazdálkodás és az átláthatóság elveire, valamint a Kamara költségvetésére figyelemmel – az elnökség állapítja meg.

### **51. §**

A Kamara szerveinek és tisztségviselőinek igazolt költségei – az elfogadott költségvetés által meghatározott keretek között – a Kamara költségvetését terhelik.

### **52. §**

A fegyelmi büntetésként kiszabott pénzbírságot a Kamara a működésével kapcsolatban felmerült kiadások fedezeteként használja fel.

### **53. §**

(1) A fegyelmi eljárás során keletkezett iratokból való másolatkiadásért a közigazgatási hatósági eljárásban készített hitelesített vagy hitelesítetlen másolatért az illetékekről szóló törvény szerint fizetendő illeték összegének megfelelő összegű költségtérítést kell fizetni.

(2) Az első másolaton felüli másolatok költségtérítését a kérelmező előlegezi. A Kamara a költségek előlegezésére a kérelem előterjesztését követően haladéktalanul, de legfeljebb 3 munkanapon belül az előlegezendő költség megjelölésével, valamint a kiszámítására vonatkozó indokolás megjelölésével végzésben kötelezi a kérelmezőt. Amennyiben a kérelmező az előlegezési kötelezettségének nem tesz eleget, annyiban a Kamara a másolatkészítési kérelmet elutasítja.

(3) A fegyelmi bejelentéssel egyidejűleg a fegyelmi eljárás díját a Kamara e célra vezetett számlaszámára egy összegben kell megfizetni.

## **VI. Fejezet**

### **Kötelező szakmai képzés**

### **54. §**

(1) A Kamara tagja köteles részt venni a Kamara által szervezett szakmai képzéseken.

---

<sup>19</sup> Hatálytalan.

(2) A Kamara által szervezett szakmai képzések meghatározása az Oktatási Bizottság előkészítése és a szakmai tagozatok véleménye alapján a Küldöttgyűlés feladata.

(3) A szakmai képzés esetében meg kell határozni, hogy az mely szakterületek tagjai számára kötelező.

## **VII. Fejezet** **Záró rendelkezések**

### *14. Hatálybalépés*

#### **55. §**

(1) Ez az Alapszabály a miniszter általi jóváhagyását követő 15. napon lép hatályba.

(2) A főtitkár a miniszter által jóváhagyott alapszabályt annak kézhezvételét követően haladéktalanul, de legfeljebb egy munkanapon belül – a hatálybalépés naptári napjának feltüntetésével – közzéteszi a Kamara honlapján.

*15.*<sup>20</sup>

**56–58. §**<sup>21</sup>

---

<sup>20</sup> Az „Átmeneti rendelkezések” című 15. alcím és (ezáltal) az abban foglalt rendelkezések hatályukat veszítették.

<sup>21</sup> Hatálytalan.