

# **ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara

2.0 verzió

2022 április

## Tartalomjegyzék

1.	Adatkezelési szabályzat célja .....	5
2.	Általános szabályok.....	5
2.1.	A szabályzat személyi hatálya.....	5
2.2.	A szabályzat tárgyi hatálya.....	6
2.3.	A szabályzat időbeli hatálya.....	6
2.4.	Kapcsolódó szabályzatok, eljárások, rendelkezések .....	6
3.	Értelmező fogalom meghatározások .....	6
4.	Általános elvek.....	8
4.1.	A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése .....	8
4.2.	Elszámoltathatóság.....	9
4.3.	Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság .....	9
4.4.	Célhoz kötöttség .....	9
4.5.	Adattakarékosság .....	9
4.6.	Pontosság.....	9
4.7.	Korlátozott tárolhatóság .....	9
4.8.	Integritás, bizalmasság .....	9
5.	Jogalapok.....	9
5.1.	Szerződésen alapuló .....	10
5.2.	Jogi szabályozásra visszavezethető .....	10
5.3.	Az érintett érdekeinek védelme.....	11
5.4.	Közérdekű feladat végrehajtása .....	11
5.5.	Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke .....	11
6.	Adatkezelésre, adatfeldolgozásra vonatkozó általános szabályok: .....	11
7.	Érintettek jogai: .....	11
7.1.	A joggyakorlás formája.....	12
7.2.	Tájékoztatáskérés joga .....	12
7.3.	Hozzájárulás (visszavonás) joga .....	13
7.4.	Hozzáférés joga (betekintés).....	13
7.5.	Helyesbítés joga .....	14
7.6.	Törlés, felejtés joga .....	14
7.7.	Adatkezelés korlátozásának joga .....	15
7.8.	Adathordozhatóság joga.....	15
7.9.	Tiltakozás joga .....	16
8.	Adatvédelmi tisztviselő kinevezése és tevékenységének szabályai.....	16

8.1.	Az adatvédelmi tisztviselő feladatai.....	16
9.	Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara adatkezelési folyamatai.....	16
10.	A Kamara által nyújtott szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó adatkezelési folyamatok.....	17
10.1.	A Kamara ügyviteli nyilvántartásai: .....	17
10.2.	A Kamara weboldali cookie kezelés .....	18
10.3.	Közérdekű adatigénylés adatkezelése .....	18
10.4.	A névjegyzéket vezető hatóság által átadott adatok nyilvántartása .....	19
10.5.	Az igazságügyi szakértőjelöltek nyilvántartásának tartalma.....	20
10.6.	A jogerős etikai és fegyelmi büntetésekről vezetett nyilvántartások .....	21
10.7.	Panaszkezelési nyilvántartás .....	21
10.8.	Online értekezletek rendezvények .....	22
10.9.	eVálasztás rendszer adatkezelése .....	22
10.10.	Elektronikus határozat hozatali és szavazó rendszer.....	22
11.	Felhő alapú ERP rendszer használatának szabályai .....	23
11.1.	Iratkezelési nyilvántartás:.....	23
11.2.	Pénzügyi nyilvántartások .....	23
11.3.	Partnertörzs.....	23
11.4.	A Kamara ügyviteli rendszerének felhasználóinak adatkezelése.....	26
12.	Weboldal funkciói és a weboldalhoz kapcsolódó egyéb adatkezelés .....	27
12.1.	Statisztikai adatszolgáltatás funkció biztosítása.....	28
12.2.	Szakértőjelölti névjegyzék publikálása .....	28
12.3.	Szakértői adatlapok funkció biztosítása .....	29
12.4.	Weboldali Hírlevél szolgáltatás.....	29
13.	Adat átadás-átvétel szabályai .....	30
13.1.	A Kamara adatáramlási kapcsolatrendszere.....	30
13.2.	Adatok átadása címzettek részére.....	30
13.3.	Szakértői adatlapok adattartamának átadása Adatfeldolgozóknak .....	30
14.	Harmadik országgal kapcsolatos rendelkezések .....	31
15.	A Kamara tisztségviselői, munkavállalói személyes adatainak kezelése.....	31
16.	Munkavállalókra vonatkozó adatkezelések.....	32
16.1.	Jogszabályi kötelezettség alapján nyilvántartott adatok.....	33
16.2.	A Kamara jogos érdekkörében kezelt és nyilvántartott adatok.....	34
17.	Adatkezelési folyamatba épített adatvédelem .....	40
17.1.	Az adatkezelői tevékenységbe épített védelem .....	40
18.	Alvállalkozói adatfeldolgozók köre és tevékenységük .....	41
19.	Adatbiztonsági előírások .....	41

19.1.	Fizikai és környezeti biztonság .....	41
19.2.	Jelszóképzési és használati szabályok .....	42
19.3.	Jelszóképzési szabályok .....	42
19.4.	Távoli hozzáférési szabályok .....	43
19.5.	Érzékeny adathordozók kezelése és szállítása.....	43
19.6.	Javításkezelés .....	44
19.7.	Malware védelem .....	44
19.8.	Fájltovábbítási szabályok .....	45
19.9.	Biztonsági mentés szabályai.....	45
19.10.	A Kamara Adatfeldolgozói köre: .....	45
20.	Adatfeldolgozók ellenőrzési folyamatai.....	49
21.	Incidens kezelés és nyilvántartás.....	50
21.1.	Az adatvédelmi incidens nyilvántartás tartalma.....	53
21.2.	Kockázatelemzés .....	56
22.	Adatvédelmi hatásvizsgálat szabályai és elvei.....	57
23.	Adatbiztonsági előírások .....	60
23.1.	Adatbiztonság és létesítményi és infrastrukturális környezet .....	61
23.2.	Adatfeldolgozó által végzendő mentési és archiválási folyamatok.....	61
24.	A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igény teljesítése .....	62
25.	A közzétételi lista elkészítése és kezelése.....	62
26.	Hatálybalépés .....	62
I.	Melléklet/ Weboldali tájékoztató .....	63
II.	Melléklet / Munkaszerződéshez, kapcsolódó adatkezelési nyilatkozat.....	69

*A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara (a továbbiakban: Kamara) (1095 Budapest, Mester utca 30-32. III. emelet) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a Kamaránál zajló adatkezelés rendjét - különösen az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény (a továbbiakban: Szaktv.), a Kamara Alapszabálya, valamint a Kamara Szervezeti és Működési Szabályzata figyelembevételével - az alábbiak szerint határozza meg.*

## 1. Adatkezelési szabályzat célja

A Kamara Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy

- meghatározza a Kamara által kezelt adatok körét, az adatkezelés céljait és az egyes céloknak megfelelően rendelje a célokhoz az adatkezelés jogalapját és az egyes adatok kezelésének időkorlátait. Megbízhatóan alapja legyen a természetes személyek tájékoztató anyagainak, illetve biztosítsa a természetes személyek jogait a róluk tárolt adatok tekintetében,
- biztosítsa a Kamara tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését,
- a Kamara által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza az adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat,
- a Kamara feladatai teljesítéséhez, valamint a nyilvántartások vezetéséhez kapcsolódóan meghatározza a kamarai nyilvántartások vezetésének rendjét,
- meghatározza a Kamarai tagjainak adatszolgáltatási rendjét,
- biztosítsa az Európai Unió (a továbbiakban: Unió) adatvédelmi rendelete (GDPR) valamint a tagállami jogi szabályozás, így az Alaptörvényben, Info tv.-ben meghatározott érintetti, adatkezelői, adatfeldolgozói, címzetti jogokat és kötelezettségeket

Jelen Szabályzat meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, közzétételi lista elkészítésének és kezelésének rendjét.

## 2. Általános szabályok

Azon kamarai eljárások során, amelyekben a Szaktv. szerint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) rendelkezései az alkalmazandók, az Ákr. adatvédelmi és adatkezelési rendelkezései az irányadók.

### 2.1.A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara tisztségviselőire, valamint a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara Hivatalánál foglalkoztatott munkavállalókra, továbbá mindazon természetes és jogi személyekre,

akik a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara, vagy a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara Hivatala megbízásából szerződés alapján adatfeldolgozói feladatokat látnak el.

## 2.2.A szabályzat tárgyi hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kamaránál folytatott valamennyi papír alapú és elektronikus adatkezelésre.

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a) informatikai biztonsági szabályzatban rendezett kérdésekre,
- b) az anonim információkra, nevezetesen olyan információkra, amelyek nem azonosított vagy azonosítható természetes személyekre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelyeknek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható;
- c) az elhunyt személyekkel kapcsolatos személyes adatok kezelésére.

## 2.3.A szabályzat időbeli hatálya

Visszavonásig.

## 2.4.Kapcsolódó szabályzatok, eljárások, rendelkezések

Archiválási szabályzat

Iratkezelési és kiadmányozási Szabályzat

Információ átadási szabályzat

Információbiztonsági szabályzat

Adatkezelési tájékoztató vevő

Adatkezelési tájékoztató munkavállaló

Adatkezelési tájékoztató adatfeldolgozó és alvállalkozó

Kockázat elemzés

Adatvédelmi incidens nyilvántartás

Adatkezelési folyamatok nyilvántartása

Adatátadási nyilvántartás

Kockázat elemzési táblázat

## 3. Értelmező fogalom meghatározások

**„Személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

**„Adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

**„Az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

**„Profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes

- jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- „Álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- „Nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- „Adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- „Adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- „Címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- „Harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- „Az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- „Adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- „Genetikai adat”**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- „Biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- „Egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi

szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

- „**Képviselő**”: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a GDPR 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;
- „**Vállalkozás**”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;
- „**Vállalkozáscsoport**”: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;
- „**Kötelező erejű vállalati szabályok**”: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;
- „**Felügyeleti hatóság**”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;
- „**Érintett felügyeleti hatóság**”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
  - a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
  - b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
  - c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;

## 4. Általános elvek

A Kamara adattárolása olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak a célokhoz rendelt jogalapoknak megfelelő és szükséges ideig teszi lehetővé, valamint biztosítja az alábbi elvek megvalósulását.

A tárolt és kezelt adatok szempontjából mindent meg kell tenni az adatok védelmében mind adatkezelőként, mind adatfeldolgozóként. Az adatkezelés során igénybe vett adatfeldolgozókkal szemben érvényesíteni kell azokat az elveket és elvárásokat, amely tekintetében az adatok sérülésének kockázata minimalizálható.

### 4.1.A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

A Kamara, mint adatkezelő, nem végez a személyes adatok tekintetében semmilyen különleges kategóriába tartozó adatkezelést. Azaz sem faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatot, biometrikus, vagy egészségügyi adatot, a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok nem tart nyilván és nem rögzít.



## **4.2.Elszámoltathatóság**

A Kamara, mint adatkezelő a felelős a GDPR 5. Cikk 1 bekezdésben meghatározott elvek megvalósulásáért. Mint adatkezelőnek képesnek kell lennie a megfelelés igazolására.

## **4.3.Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintettek számára átláthatóan végezni, biztosítva az érintetti jogok gyakorlásának zökkenőmentes megvalósulását.

## **4.4.Célhoz kötöttség**

A Kamara a személyes adatok gyűjtése tekintetében csak meghatározott egyértelmű és jogszerű céllal tárol adatokat, és nem kezel adatokat a célokkal nem összeegyeztethető módon.

## **4.5.Adattakarékosság**

A tárolt adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából relevánsnak és megfelelőnek kell lennie, és a szükséges adatokra kell korlátozódnia. Ugyanakkor folyamatosan igazodnia kell a változó technológiai és jogi szabályozási környezethez. A változásokról az érintetteket a változás mértékének kockázatának megfelelő módon tájékoztatókon vagy személyes megkeresés útján kell tájékoztatnia.

## **4.6.Pontosság**

Az ésszerűség határain belül pontosnak naprakésznek kell lennie. A szervezet által tárolt és kezelt adatok tekintetében az adatmódosítási kérelmeket a jogszabályi környezetnek megfelelően kell kezelni. A nyilvántartások vezetése során a saját rögzítésű adatokat az adatváltozás bejelentők alapján kell módosítani, ugyanakkor az átadás átvétel keretében átvett adatok tekintetében az adatváltozás bejelentéseket a közhiteles nyilvántartás vezetője felé a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően át kell adni. A pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlendők, vagy helyesbítendők.

## **4.7.Korlátozott tárolhatóság**

A személyes adatok adattárolásának olyannak kell lennie, amely az érintettek azonosíthatóságát, azonosítását, csak az adatok tárolási céljainak és a célok elérésének eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. Amennyiben az érintett el adatkorlátozási jogával a tárolt adatok tekintetében a kezelést fel kell függeszteni és a tárolás fenn tartásával párhuzamosan a korlátozás végéig biztosítani kell azok változatlanosságát és sértetlenségét.

## **4.8.Integritás, bizalmasság**

Az adatkezelő biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságos tárolását és kezelését ugyanakkor gátolja a jogosulatlan vagy jogellenes kezelést, a véletlen elvesztést vagy megsemmisítést.

# **5. Jogonalapok**

Hozzájárulás

Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. A hozzájárulások beszerzése során teljesülnie kell a következőknek:

- **Önkéntesség**  
A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak. Minden hozzájárulásnak – amennyiben az nem származtatott hozzájárulás – aktív cselekvéssel együtt járónak kell lennie.
- **Bizonyítható**  
Az adatkezelőnek kell bizonyítania a hozzájárulás tényét ezért minden hozzájárulásos adatkezelés esetében az elektronikus felületek logolásából látszani kell, hogy az érintett személy aktívan járult hozzá az adatok kezeléséhez és mindezt mikor tette.
- **Célhoz kötött**  
Feltételeként csak olyan adat megadását lehet kérni, ami feltétlenül kell a szolgáltatás nyújtásához, vagy a kamarai tevékenység ellátásához. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

**Gyermekek és különleges adatok hozzájárulási igénye**

A Kamara tevékenységi köréből eredően és az adat kezeléseket céljait tekintve nem kezel gyermekkorúakra vonatkozó személyes adatokat. Amennyiben ez bármely speciális eset kapcsán felmerülhet, úgy az GDPR 8. cikk-ben megfogalmazott szabályoknak megfelelően a 16. évet be nem töltött gyermekek hozzájárulása csak bizonyítható szülői beleegyezéssel hozzájárulással és annak dokumentálásával kezdhető meg.

**Közvetlen vagy származtatott hozzájárulás**

Attól függően, hogy közvetlenül az érintettől kerül beszerzésre az adat vagy nem közvetlenül tőle származnak a tárolt adatok, más-más jellegű tájékoztatást szükséges biztosítani. (GDPR 13-14. cikk - a tájékoztatás eltérése) A szervezet abban az esetben, ha jogos érdekeinek érvényesítése kapcsán nem az érintettől származó adatokat szerezbe köteles az adatok átadása előtt meggyőződni arról, hogy az adatátadó az Uniói rendeletnek megfelelő forrásból származó adatot szándékozik átadni.

## **5.1.Szerződésen alapuló**

Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

## **5.2.Jogi szabályozásra visszavezethető**

Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az ez alapján tárolt személyes adatok tárolása, kezelése során a jogi környezet változását a szabályozásban követni kell, és szükség esetén a jogalap változásáról az érintettet tájékoztatnia kell az adatkezelőnek.

### **5.3. Az érintett érdekeinek védelme**

Az adatkezelés az érintett vagy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

### **5.4. Közérdekű feladat végrehajtása**

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

### **5.5. Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke**

Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A Kamara a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján kezelt adatok esetében érdekmérlegelési tesztet végez az alábbiak szerint:

Az érdekmérlegelési teszt során az Adatkezelő:

- azonosítja az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét,
- megállapítja a Kamarának az érdekmérlegelési teszt alapját képező személyes adataival kapcsolatos érdekeit, az érintett érdekeit, mint a Kamara jogos érdekeinek ellenpontját,
- elvégzi jogos érdekeinek és az érintett jogos érdekeinek, alapjogainak vizsgálatát és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e.

## **6. Adatkezelésre, adatfeldolgozásra vonatkozó általános szabályok:**

A Kamara adatkezelői tevékenysége jogszabályban rögzített adatok kezelésére irányul, ugyanakkor, mint szolgáltató szemléletű köztestület mind a tagság mind az érdeklődők számára tart fenn olyan weboldali szolgáltatásokat, ahol az érintett hozzájárulás alapú adatkezelésére alapozva végzi az ott megadott rögzítésre kerülő és tárolt adatokat.

A Kamara a közfeladat ellátási tevékenységével és hivatalos feladataival kapcsolatos jogi kötelezettségeik keretében személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok betartása mellett kezeli az általa tárolt adatokat.

## **7. Érintettek jogai:**

A Kamara biztosítja, hogy az érintett a Kamara által kezelt adataival kapcsolatban élhessen az Uniói rendeletben és a tagállami szabályozásba meghatározott jogaival. Az érintettek jogait egyszerűsített kérelem útján érvényesíthetik. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy

hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

### **7.1.A joggyakorlás formája**

Az érintettet azonosítani kell a kérelem teljesítéséhez, ennek keretében olyan adatok alapján valósulhat meg az azonosítás (pl.: név, születési hely és idő, anyja neve), amelyet Kamara kezel az érintetről.

Ha a Kamara bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben az érintett hozzáférési jogát, a helyesbítés és törlés kérésének jogát, az adatkezelés korlátozásához való jogát, az ezekhez kapcsolódó értesítési jogot, valamint adathordozhatósághoz való jogot a Kamara nem biztosítja, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említettek szerinti jogát gyakorolja az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.

A panaszok kezelésével kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselő számára tájékoztatást kötelesek adni a személyes adatok kezelésében részt vevő munkavállalók, kamarai tisztviselők és egyéb személyek.

Amennyiben az érintett a kérelmét elektronikus ügyintézési felületen keresztül nyújtja be, az érintettet megfelelő módon azonosítottaknak kell tekinteni, és számára az elektronikus ügyintézési rendszer alkalmazásával a kérelmet teljesíteni kell.

### **7.2.Tájékoztatáskérés joga**

Az érintett tájékoztatása annak kérelme esetén – a korlátozások kivételével – kiterjed a kezelt adatok és azok forrásának megjelölésére, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, a szervezet adatvédelmi tisztviselőjének nevére és elérhetőségi adataira. Külön kérésre az adatkezelő tájékoztatja az adatfeldolgozók és címzettek adatairól az érintettet. Az alapvető jogaival az érintett ingyenesen élhet, de a felmerülő valós és arányos költségek viselésére kötelezhető.

Közös adatkezelő esetében az adatok helyesbítéséről, zárolásáról vagy törléséről mindazokat tájékoztatni kell, akik az adatkezelésben érintettek, valamint azokat a címzetteket is, akiknek az adatot az adatátadási szabályzatnak megfelelően átadja az adatkezelő.

A tájékoztatás kérés teljesíthető az adott adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztató átadásával, továbbításával is.

Az újonnan megkezdett adatkezelés esetében az érintettre vonatkozó személyes adatokat a Kamara a névjegyzéket vezető hatóságtól vagy az érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában, amennyiben az érintett utólag kér tájékoztatást, ezen tájékoztatás megadásakor is az érintett rendelkezésére kell bocsátani az alábbi információkat:

- a Kamara és amennyiben ilyen kijelölésre kerül, képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja (ideértve különösen a Kamara és harmadik fél jogos érdekeinek kifejtését is);
- a személyes adatok címzettjei, amennyiben van ilyen, a címzettek kategóriái;

- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon jogáról történő tájékoztatása, hogy kérelmezheti a Kamarától a személyes adatai feletti önrendelkezési jogának érvényesítését.
- amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, az arról való tájékoztatást, hogy hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- az érintettnek joga van felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtására;
- azt, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződéskötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e személyes adatokat megadni továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

Amennyiben a Kamara a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő további célból adatkezelést kíván végezni és erre lehetősége van a GDPR vonatkozó szabályaira tekintettel azzal, hogy a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és minden, a fenti pontokban megfogalmazott információkról.

Az újonnan megkezdett adatkezelés esetében amennyiben erre lehetőség van, illetve az érintettre vonatkozó személyes adatokat a Kamara nem az érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában, illetőleg a tájékoztató elkészítésekor az érintett rendelkezésére bocsátja a fenti információkat, továbbá a személyes adatok forrását és adott esetben azt, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásból származnak-e.

### **7.3.Hozzájárulás (visszavonás) joga**

A Kamara weboldalán működtetett regisztrációs felülettel azonosított felhasználók részére hírlevél szolgáltatást biztosít, a hírlevél szolgáltatás az érintett hozzájárulása alapján küldhető ki, biztosítva a hírlevél szolgáltatás címzettje számára minden kiküldött hírlevélre a leiratkozás lehetőségét, azaz a hozzájárulás visszavonásának jogát. A hírlevél esetében a Kamara nem minősítheti át jogos érdekkörbe tartozó jogalappá, a kizárólagosan a hírlevél szolgáltatás céljára használt személyes adatokat. A tárolt adatok esetében, a más céllal és eltérő jogalappal is tárolt adatok tekintetében, a hírlevél szolgáltatáshoz való hozzájárulás visszavonása nincs hatással az adatok tárolási és kezelési jogára. A felhasználó a visszavonást követően bármikor dönthet arról, hogy a hírlevél szolgáltatáshoz újra hozzájárul.

### **7.4.Hozzáférés joga (betekintés)**

A Kamara biztosítja, hogy az érintett (aki lehet a Kamara tagja, tisztségviselője, munkavállalója, illetve a Kamarán kívüli harmadik személy, akinek az adatát a Kamara kezeli) a Kamara által kezelt adataihoz hozzáférjen. A hozzáférést két módon lehet az érintett számára biztosítani.

A kamara a kezelt adatokat elektronikus úton hozzáférhetővé teszi, ezt az adatkezelő helyszínhez és feltételekhez kötheti.

A kezelt adatokat elektronikus formában (elektronikusan hitelesítve) az érintettnek rendelkezésre bocsátja, elektronikus tájékoztatás formájában megküldi.

Az elektronikus tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő az adott naptári évben azonos adatkezelésre vonatkozó tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Minden egyéb esetben a Kamara a ráfordítással arányos mértékű költségtérítést állapíthat meg.

## 7.5. Helyesbítés joga

Az érintett tájékoztatást kérhet a Kamarától a személyes adatainak kezeléséről, és kérheti személyes adatainak helyesbítését, kivételt képez ez alól az a tagi nyilvántartás, amely adatátadás-adatátvétel útján kerül a Kamara nyilvántartásába a névjegyzéket vezető hatóság által a közhiteles nyilvántartásból a jogszabályok vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően. Ennek módosítása csak a közhiteles nyilvántartást vezető hatóság felé benyújtott adatmódosítás keretében valósulhat meg

Amennyiben az érintett jelzi, hogy a Kamara által kezelt bármely adata nem felel meg a valóságnak, az adatvédelmi tisztviselő azonosítja az érintettet és gondoskodik az adat helyesbítése iránt. Ezen eljárása keretében az adat helyesbítésére vonatkozó igényt a Kamara érintett informatikai rendszerének megfelelő jogokkal rendelkező felhasználója felé jelzi, megjelölve a helyesbítendő és a helyes adatot.

Amennyiben az érintettel kapcsolatot tartó személy az azonosítást el tudja végezni és az adatot tartalmazó informatikai rendszerben módosítási joggal rendelkezik, a módosítást a kapcsolattartó is elvégezheti az adatvédelmi tisztviselő közreműködése nélkül a Kamara Hivatalának egyidejű tájékoztatása mellett. Amennyiben a helyes adat nem áll rendelkezésre, az adatvédelmi tisztviselő, vagy az érintettel kapcsolatot tartó személy az érintettől kér felvilágosítást a helyes adatról. Amennyiben a helyes adat nem állapítható meg, az adatvédelmi tisztviselő intézkedik a helytelen adat korlátozása iránt. A korlátozás az adat passzív állapotba helyezését jelenti, valamint értesíti az érintettet, hogy az adat helyesbítésére a helyes adat hiányában nincs mód, de az adat korlátozásra került.

## 7.6. Törlés, felejtés joga

Az érintett kérheti adatainak törlését, felejtését a jogszabályi környezetben meghatározott feltételek fennállásának kötelező adatkezelés előírásait kivéve. A törlés nem jelentheti csak a megjelenés korlátozását, valós törlés vagy álnevesítést esetleg felülírást jelenthet. A törlési, felejtési kérelemnek dokumentáltan eleget kell tenni ha

- az adat kezelése jogellenes,
- az érintett azt kéri, és az adatkezelés jogalapja a kérésre történt törlést lehetővé teszi
- az adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy az adatkezelés jogalapja a kérésre történt törlést lehetővé teszi,
- az adatkezelés céljához kapcsolódó jogalaphoz kapcsolódó határidő lejárt és az jogalap átminősítése nem történt meg,
- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Az adatok törlése iránt minden esetben az adatvédelmi tisztviselő a személyes adat kezelésével kapcsolatban Kamara Hivatalának jóváhagyásával, az informatikai rendszerhez megfelelő jogokkal rendelkező felhasználókkal együttműködésben intézkedik. A Kamara az informatikai rendszereiből a személyes adatot, amennyiben lehetséges, visszaállíthatatlanul törli, felülírja, továbbá gondoskodik arról, hogy az

informatikai rendszer archivált változatának felülíródásáig, az esetleges visszatöltéskor átvezetésre kerüljön a személyes adat törlése.

Amennyiben az adatok helyreállíthatatlan fizikai törlése informatikai okból nem kivitelezhető, a Kamara az adat logikai törlését hajtja végre. A logikai törlés keretében a személyes adatot olyan azonosítóra cseréli, amely megakadályozza, hogy a személyes adathoz tartozó további adatok a későbbiekben kapcsolatba hozhatók legyenek az érintettel. A papír alapú dokumentációk esetében az anonimizálást vagy a teljes dokumentum megsemmisítését az elektronikus adatok kezelésével azonos módon rögzíteni kell az érintetti igények nyilvántartásában.

Amennyiben az adatot továbbította a Kamara más adatkezelő számára is, ezt a adatkezelőt is tájékoztatni kell a törlés iránti kérelemről. Az értesített adatkezelő a törlési kérelem teljesítéséről saját hatáskörében dönt, a Kamra a törlési kérelem teljesítését nem ellenőrzi.

## **7.7. Adatkezelés korlátozásának joga**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Kamara korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Kamara ellenőrizze a személyes adatok pontosságát, ha az adat pontossága azonnal megállapítható, a korlátozást nem szükséges végrehajtani,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Kamarának már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, de a Kamara jogos érdeke is megalapozhatja az adatkezelést. Ilyen esetben amíg megállapításra nem kerül, hogy a Kamara jogos érdeke elsőbbséget élvez-e az érintett jogos érdekével szemben, az adatkezelést korlátozni kell.

Az érintett kérheti kezelt adatainak adatkezelési korlátozását a jogszabályi környezetben meghatározott feltételek fennállásának kötelező adatkezelés előírásait kivéve.

A Kamra az érintettet, akinek a kérésére az adatkezelést korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

## **7.8. Adathordozhatóság joga**

A Kamara a szerződéses jogalapon és a hozzájárulás alapján kezelt adatok esetében biztosítja az adatok hordozhatóságát. A hordozhatóság érdekében az informatikai rendszergazdát a Kamara hivatalának kell írásban utasítania a hordozhatósárga történő adat előkészítésére. Adathordozhatóság keretében kérhető adatokat (azok, amelyet az érintett maga adott meg és a megjelölt jogalap alapján valósul meg az adatkezelés) csv, vagy xml formátumban köteles a rendszergazda átadni.

A hordozhatóság jogának biztosítása esetén az érintettet:

- megfelelő módon azonosítani kell, amelynek az adatkezelő kezelésében lévő adatokon kell alapulnia,

- kétség esetén az azonosítást személyesen kell elvégezni.

Az informatikai rendszergazdától kapott xml, vagy csv fájl jelszóval védett formában, a jelszó sms-ben való elküldése mellett kell emailben átadni az érintettnek.

Az adathordozhatóságra bejelentett igényt rögzíteni kell az Érintetti igények nyilvántartásában.

### **7.9. Tiltakozás joga**

Az érintett jogainak gyakorlása tekintetében csak a közérdekű feladat kezelés és az adatkezelő által Jogos érdekké minősített jogalappal rendelkező adatkezelés ellen élhet.

- A Kamara a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb egy hónapon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.
- Amennyiben a tiltakozás indokolt, a Kamara köteles az adatkezelést (további adatfelvételt, adattovábbítást) felfüggeszteni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, és az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.
- Ha az érintett nem ért egyet a tiltakozásának elbírálása eredményeként hozott kamarai döntéssel, illetve, ha a Kamara a határidőt elmulasztotta, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított egy hónapon belül – érvényes jogi környezetben meghatározott módon bírósághoz fordulhat.

## **8. Adatvédelmi tisztviselő kinevezése és tevékenységének szabályai**

A Kamara mint közfeladatot ellátó szervezet köteles adatvédelmi tisztviselő kinevezésére. Az adatvédelmi tisztviselő munkaviszonyban látja el feladatait. Az adatkezelő és a vele szerződéses jogviszonyban álló adatfeldolgozó is köteles biztosítani, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el.

### **8.1. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai**

Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző tisztségviselők, illetve munkavállalók részére. Ellenőrzi az jogszabályi környezetben előírtak megvalósulását és érvényesítését, az az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok érvényesülését. Részt vesz az adatkezelésben és feldolgozásban résztvevők tudatosság-növelésében és képzésében, valamint a kapcsolódó auditok meghatározásában. Tanácsokat ad az adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzésére és nyomon követi azokat. Együttműködik a felügyeleti hatósággal. Kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, szükség szerint konzultációt folytat vele, valamint ellátja a jelen szabályzat szerint rá háruló feladatokat.

## **9. Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara adatkezelési folyamatai**



A Kamara az adatkezelés eltérő jogalapja célja alapján közfeladat ellátási, ügyviteli, nyilvántartási és számviteli célú adatkezeléseket végez.

Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés az ügy (bejelentés) nyilvántartásához (érkeztetéséhez, iktatásához), a kapcsolódó számviteli feladatok ellátásához feldolgozásához kapcsolódik. Alapvető célja az adott ügyhöz tartozó eljárás lefolytatásához, az adatkezelés szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek; kezelésük ebből a célból csak az alapjául szolgáló ügy vagy irat selejtezéséig lehetséges. A selejtezés időpontját az irattári terv határozza meg.

Az érintetti tájékoztatók tekintetében kiemelendő, hogy a számviteli, pénzügyi és gazdálkodással összefüggő folyamatok (kiemelten a számlával vagy pénzügyi bizonylat kiállításával) tekintetében tárolt és kezelt személyes adatok esetén a jogszabályi környezet alapján 1+8 éves megőrzési kötelezettség terheli a Kamarát. A Kamara Hivatala a jogszabály által előírt határidő lejáratának időpontjában a tárolás és kezelés jogalapját automatikusa átminősíti és „jogos érdek” jogalapra hivatkozva további 30 évig kezelheti. A jogalap átminősítése az alap határidő lejáratának időpontjában történik és az átminősítést a Kamara az érintett egyéni személyes tájékoztatása nélkül végzi, hivatkozva az általános adatkezelési tájékoztatóra. Az érintettek a jogszabályi határidő lejártát követően élhetnek tiltakozási jogukkal.

A nyilvántartási célú adatkezelés az Unió és tagállami szabályozási környezetben továbbá más jogszabályokban előre meghatározott adatkörök alapján gyűjtött adatfajtákból álló adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, lekérdezhetőségét.

## 10. A Kamara által nyújtott szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó adatkezelési folyamatok

### 10.1. A Kamara ügyviteli nyilvántartásai:

#### Iratkezelési nyilvántartás:

Az iratkezelés folyamatát támogató nyilvántartási rendszer megfelel a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II. 21.) BM rendeletnek. Magába foglalja az érkeztetés, iktatás, engedélyeztetés, kiadmányozás, expedálás, postázás, térítvény feldolgozás, irattárba helyezés, iktatókönyv kezelés, ügyirat felülvizsgálat és elektronikus irattár kezelési folyamataihoz szükséges adatokat.

#### Pénzügyi nyilvántartások

Ezekben a folyamatokban a természetes személyekre vonatkozó személyes adatok csak

- a partnertörzsből átvett
- az ügyviteli rendszer felhasználó menüpontjából átvett
- az ügyviteli rendszer munkavállalói nyilvántartásából átvett

mezőket tartalmazhatnak.

**Érintettek:** Kamarai tagok, alkalmazottak, felhasználók, ügyfelek

**A kezelt adatok forrása:** az érintett személyes közreműködéséből és a közhiteles nyilvántartásból származnak

**Kezelt adatok kategóriái:**

- Személyazonossághoz kapcsolódó adatok
- Azonosító adatok
- Pénzügyi adatok

**Adatok kezelésének időtartama:** Törvényben meghatározott határidő

## 10.2. A Kamara weboldali cookie kezelés

**A KEZELT ADATOK:** A portál látogatása során, a szerveren biztonsági okokból rögzítjük az Érintett hálózati identitását: számítógépének IP-címét és az Érintett által használt szoftverkönyezetet, valamint látogatásának időpontját, és a megtekintett oldalak címét. Ezeket az adatokat elektronikus formátumban tároljuk szerverünkön, bizonyos idő elteltével már csak aggregált formában. Az adatokat csak jogerős bírósági megkeresés esetén adjuk ki.

Látogatása során ellenőrző fájlt (cookie) kaphat weboldalunktól, az oldalunk látogatottságát mérő külső, független auditáló szolgáltatásoktól (Google Analytics). A cookiek elfogadása nem kötelező (böngészőprogramjában letilthatja), ám egyes szolgáltatásaink csak ezek elfogadásával vehetők igénybe. A mérési adatok kezeléséről az adatkezelők tudnak részletes felvilágosítást nyújtani. Elérhetőségük: Google Analytics

Az „elérhetőségeink” menüponton keresztül teremthet kapcsolatot szervezetünkkel. Az elektronikus kapcsolattartás kezdeményezése során - ha felveszi velünk a kapcsolatot - esetleg elektronikus formátumban iratokat küld meg nekünk, melyeken a személyes adatai is szerepelnek.

Munkatársaink a tudomásukra jutott információkat a legteljesebb diszkrécióval kezelik, nyilvánosságra hozataluk, továbbításuk harmadik félnek az Érintett hozzájárulása nélkül – a jogszabályokban kifejezetten meghatározott kivételekkel - nem történhet meg. A személyes kapcsolatfelvétel során az adatvédelmi törvényt szem előtt tartjuk.

**AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:** A szerver által automatikusan rögzített adatokat a szerver biztonságos üzemeltetése érdekében átmenetileg tároljuk. Valamennyi más adatot a szolgáltatások működtetése, illetve a felhasználók azonosítása érdekében rögzítjük.

A személyes kapcsolatfelvétel során a tudomásunkra jutott adatokat kapcsolattartásra, valamint jogszabályban meghatározott feladataink ellátása során használjuk fel.

**A WEBOLDALI ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA:** Az Érintett által önként megadott adatokat a hozzájárulás visszavonásáig őrizzük, (amíg nem kéri az általa megadott adatok törlését) A szerver által automatikusan rögzített adatok 30 napig állnak rendelkezésünkre, ezt követően csak aggregált formában, látogatottsági statisztikaként őrizzük meg őket.

## 10.3. Közérdekű adatigénylés adatkezelése

A közérdekű adatigényléssel kapcsolatos eljárási szabályokat külön szabályzat rendezi.

**Adatkezelés célja:** Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által előírt (a továbbiakban: Infotv.) 29. § (1a) bekezdés szerinti adatigénylések nyilvántartásának vezetése.

**Jogalapja:** Jogszabályi jogalap

**Érintettek:** Ügyfelek

**A kezelt adatok forrása:** az érintett személyes közreműködéséből származnak

**Kezelt adatok kategóriái:** elérhetőségi adatok

**Kezelt adatok:**

- név,
- elérhetőségi cím,

**Tárolási idő:** az adatigénylés lezárását követő 5 év

#### **10.4. A névjegyzéket vezető hatóság által átadott adatok nyilvántartása**

A névjegyzéket vezető hatóság a Kamarát a részére átadható adatokról jogszabályban meghatározott időközönként elektronikus úton tájékoztatja, annak érdekében, hogy a Kamara naprakész tagnyilvántartással rendelkezzen a jogszabályok által előírt közfeladat ellátása érdekében. Az adatok nem módosíthatók, csak az átadott adatok kezelhetők és tárolhatók.

A Szaktv. 11. § (4) bekezdése szerint **a névjegyzéket vezető hatóság az 1. melléklet 1.10.2. és 1.10.3. alpontjában, valamint 1.15. pontjában foglalt adatok kivételével a nyilvántartás adatait a Kamara részére átadja, azokat a Kamara e törvény rendelkezései szerint nyilvántartja és kezeli.**

**Adatkezelő:** MISZK

**Adatkezelés jogalapja:** Törvény rendelkezése alapján

**Tényleges adatkezelés helye:** <https://fokirendszer.hu/>

**Érintettek:** Kamarai tagok

**A kezelt adatok forrása:** közhiteles nyilvántartás vezető hatóság közreműködéséből származnak

**Kezelt adatok kategóriái:**

- Személyazonossághoz kapcsolódó adatok
- Elérhetőségi adatok
- Azonosító adatok

**Adatok kezelésének időtartama:** Törvényben meghatározott határidő

**Adatfeldolgozó:** ItJump

**Adatkezelő által kezelt személyes adatok a Szaktv. 1. melléklete szerint:**

1. Természetes személy igazságügyi szakértő esetén:
  - 1.1. családi neve és utóneve(i);
  - 1.2. anyja születési neve;
  - 1.3. születési hely és idő;
  - 1.4. lakcím (postacím, telefon-, telefaxszám, e-mail);
  - 1.5. munkahely (postacím, telefon-, telefaxszám, e-mail);
  - 1.6. elérhetőségi cím (postacím, telefon-, telefaxszám, e-mail);
  - 1.7. nyelvismeret (nyelv, nyelvtudás foka);
  - 1.8. szakmai kamarai tagság;
  - 1.9. igazságügyi szakértői igazolvány száma;
  - 1.10.1. a névjegyzékbe bejegyzett szakterület és a bejegyzés időpontja,
  - 1.11. iskolai végzettség és szakmai képesítés a megszerzés időpontjával, valamint nemzetközi vagy hazai szakmai minősítés a megszerzés időpontjával;
  - 1.12. állapot
    - 1.12.1. névjegyzékbe felvett,
    - 1.12.2. névjegyzékbe történő felvétel folyamatban,

- 1.12.3. névjegyzékbe bejegyzett, kiterjesztési kérelem folyamatban,
- 1.12.4. névjegyzékbe bejegyzett, kamarai tagsági viszony szünetel,
- 1.12.5. névjegyzékbe bejegyzett, kamarai tagsági viszony felfüggesztve,
- 1.12.6. névjegyzékből törölt,
- 1.12.7. elhunyt;
- 1.13. tudományos fokozat;
- 1.14. nyilvántartási szám;
- 1.16. az 55. § (2) bekezdése szerinti bejelentés ténye az ügyre történő utalással;
- 1.17. az igazságügyi szakértő minősítése;
- 1.18. a szakértő ellen
  - 1.18.1. közzéadásra üldözendő szándékos bűncselekmény miatt indult eljárás megindításának, megszüntetésének, illetve befejezésének ténye,
  - 1.18.2. indult fegyelmi eljárás során kiszabott fegyelmi büntetés;
- 1.19. annak ténye, hogy a szakértő az elektronikus kapcsolattartást vállalja; ebben az esetben elektronikus elérhetősége;
- 1.20. az igazságügyi szakértő tevékenységével kapcsolatos közleményei („közlemények”);
- 1.21. nyilatkozat arról, hogy az igazságügyi szakértő tevékenységét fő- vagy mellékállásban végzi;
- 1.22. egyetemi vagy főiskolai végzettsége, a diploma minősítése;
- 1.23. külön minősítésre vonatkozó adat (ha van);

## 10.5. Az igazságügyi szakértőjelöltek nyilvántartásának tartalma

A szakértőjelölti nyilvántartás az 1.1.–1.5., 1.7.–1.8., és 1.11.–1.12. pontokban, valamint 1.15. pontban foglalt adatok kivételével közhiteles nyilvántartás.

A szakértőjelöltekre vonatkozó adatok közül a Kamara a honlapján közzéteszi az 1.1. pontban, valamint 1.6.–1.10. pontokban és 1.16. pontban foglalt adatokat.

**Adatkezelő:** MISZK

**Adatkezelés jogalapja:** Törvény rendelkezése alapján

**Tényleges adatkezelés helye:** <https://fokirendszer.hu/>

**Publikálás (jogsabályban meghatározott tartalommal)** <https://misk.hu>

**Érintettek:** Tagjelöltek

**A kezelt adatok forrása:** az érintett személyes közreműködéséből származnak

**Kezelt adatok kategóriái:**

- Személyazonossághoz kapcsolódó adatok
- Elérhetőségi adatok
- Azonosító adatok

**Adatok kezelésének időtartama:** Szakértőjelölti státusz megszűnéséig

**Adatfeldolgozó:** ItJump Kft, Itcont Kft. MediaCenter Hungary Kft.

### Adatkezelő által kezelt személyes adatok

- 1.1. családi neve és utóneve(i);
- 1.2. anyja születési neve;
- 1.3. születési hely és idő;
- 1.4. lakcím (postacím, telefon-, telefaxszám, e-mail);
- 1.5. munkahely (postacím, telefon-, telefaxszám, e-mail);
- 1.6. elérhetőségi cím (postacím, telefon-, telefaxszám, e-mail);
- 1.7. nyelvismeret (nyelv, nyelvtudás foka);
- 1.8. szakmai kamarai tagság;

- 1.9. szakértőjelölti igazolvány száma;
- 1.10. szakterület;
- 1.11. iskolai végzettség és szakmai képesítés a megszerzés időpontjával;
- 1.12. tudományos fokozat;
- 1.13. nyilvántartási szám;
- 1.14. az igazgatási ügyiratok ügyszáma;
- 1.15. a szakértőjelölt ellen közzéadásra üldözendő szándékos bűncselekmény miatt indult eljárás megindításának, megszüntetésének, illetve befejezésének ténye,
- 1.16. a szakértőjelölt tevékenységével kapcsolatos közlemények („közlemények”).

## **10.6. A jogerős etikai és fegyelmi büntetésekről vezetett nyilvántartások**

**Célja:** A jogerős etikai és fegyelmi büntetésekről vezetett nyilvántartások, továbbá a tagdíjfizetési nyilvántartás és a szakmai tagozat tagi nyilvántartás vezetése. A Szaktv. alapján kamarai belső nyilvántartásoknak minősülnek, nem közhitelesek és a Kamara honlapján nem kerülnek közzétételre.

**Adatkezelő:** MISZK

**Adatkezelés jogalapja:** Törvény és Alapszabály rendelkezése alapján

**Tényleges adatkezelés helye:** elektronikus és papír alapú tárolás

**Iktatott digitalizált dokumentumok tekintetében:** <https://fokirendszer.hu/>

**Szerkeszthető előállított dokumentumok adatok tekintetében** elektronikus formában a kamara hivatalának file tárolásra kijelölt meghajtóján

**Papíralapú dokumentumok formájában:** a MISZK irattárában

**Érintettek:** Tagok, Tagjelöltek, Ügyfelek

**A kezelt adatok forrása:** az érintett személyes közreműködéséből származnak

**Kezelt adatok kategóriái:**

- Személyazonossághoz kapcsolódó adatok
- Elérhetőségi adatok
- Azonosító adatok
- Gazdasági, pénzügyi adatok
- Hivatalos okmányok, dokumentumok

**Adatok kezelésének időtartama:** Törvényben meghatározott határidő

## **10.7. Panaszkezelési nyilvántartás**

**Adatkezelés célja:** Az érintettek negatív észrevételeinek kivizsgálása és kezelése, érintettek elégedettségi szintjének növelése dokumentált formában.

**Jogalapja:** Jogszabályi jogalap

**Érintettek:** Tagok, Tagjelöltek, Ügyfelek, Munkavállalók

**A kezelt adatok forrása:** az érintett személyes közreműködéséből származnak

**Kezelt adatok kategóriái:** azonosítási és elérhetőségi adatkategóriába tartozó személyes adatok

**Kezelt adatok:**

- név,
- elérhetőségi cím,

**Tárolási idő:** panaszbejelentés lezárását követő 5 év

## 10.8. Online értekezletek rendezvények

**Adatkezelés célja:** A Kamara egyes szerveinek ülései, értekezletei döntéshozatali fórumai hatékonyan és alacsonyabb költség és idő ráfordítással valósíthatóak meg a hírközlési eszközök igénybevételével. Amennyiben a döntéshozatal szabályossága és eredményének bizonyíthatósága vagy a kapcsolódó jegyzőkönyvek elkészítése indokolja hang és képfelvétel készül a rendezvényről.

**Jogalapja:** hozzájárulás

**Érintettek:** Tagok, Tagjelöltek, Ügyfelek, Munkavállalók

**A kezelt adatok forrása:** az érintett személyes közreműködéséből származnak

**Kezelt adatok kategóriái:** kép és hangfelvétel

**Tárolási idő:** adatkezelés folyamatok nyilvántartásában meghatározott idő.

## 10.9. eVálasztás rendszer adatkezelése

**Adatkezelés célja:** a Kamara eVálasztás rendszer alkalmazását kötelezővé tévő, a többször módosított az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény (a továbbiakban: Szaktv.) valamint a (41/2015. (VII. 15.) BM rendelet) szerinti 3. szintű biztonsági osztályba sorolt és auditált rendszer információbiztonsága biztosítási szabályainak meghatározása és azok betartatása.

**Jogalapja:** Jogszabályi jogalap

**Érintettek:** Tagok,

**A kezelt adatok forrása:** közhiteles nyilvántartásból és az érintett személyes közreműködéséből származnak

**Kezelt adatok kategóriái:**

- Személyazonossághoz kapcsolódó adatok
- Elérhetőségi adatok
- Azonosító adatok

**Tárolási idő:** a tisztújító választás kiírásától a teljes választási folyamat lezárását követő jogorvoslati idő végéig.

**Az eVálasztás rendszer önálló információbiztonsági szabályzattal rendelkezik a biztonsági és funkcionalitási audit miatt.**

## 10.10. Elektronikus határozat hozatali és szavazó rendszer

**Adatkezelés célja:** a Kamara működést meghatározó, a többször módosított az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény (a továbbiakban: Szaktv.) ben meghatározott nyílt szavazásalapján működő döntéshozatali folyamatainak hatékony és távoli részvétellel biztosított megvalósítása.

**Jogalapja:** Jogszabályi jogalap, kamarai szabályzat

**Érintettek:** Tagok,

**A kezelt adatok forrása:** közhiteles nyilvántartásból és az érintett személyes közreműködéséből származnak

**Kezelt adatok kategóriái:**

- Személyazonossághoz kapcsolódó adatok
- Elérhetőségi adatok
- Azonosító adatok

**Tárolási idő:** a tagozati tisztújító választás kiírásától a teljes választási folyamat lezárását követő jogorvoslati idő végéig.

## 11. Felhő alapú ERP rendszer használatának szabályai

### 11.1. Iratkezelési nyilvántartás:

Az iratkezelés folyamatát támogató nyilvántartási rendszer megfelel a a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II. 21.) BM rendeletnek. Magába foglalja az érkeztetés, iktatás, engedélyeztetés, kiadmányozás, expediáláspostázás, térítvény feldolgozás, irattárba helyezés, iktatókönyv kezelés, ügyirat felülvizsgálat és elektronikus irattár kezelési folyamataihoz szükséges adatokat. Ezekben a folyamatokban a természetes személyekre vonatkozó személyes adatok csak

- a partnertörzsből átemelt
- az ügyviteli rendszer felhasználó menüpontjából átemelt
- az ügyviteli rendszerből az alkalmazottak nyilvántartása menüpontjából átemelt mezők tartalmazzak.

### 11.2. Pénzügyi nyilvántartások

Ezekben a folyamatokban a természetes személyekre vonatkozó személyes adatok csak

- a partnertörzsből átemelt
- az ügyviteli rendszer felhasználó menüpontjából átemelt
- az ügyviteli rendszerből az alkalmazottak nyilvántartása

menüpontjából átemelt mezők tartalmazzak, azzal az alapvető különbséggel, hogy a pénzügyi számviteli nyilvántartások esetében a bizonylatok létrehozásakor az egyéb törzsadatból „áthozott” személyes adatok tárolási eljárással a bizonylatokhoz kötötten történik. Azaz a bizonylat előállításnál letárolt adatok, a törzsadat szótár módosítása esetén a nem változnak. Ebből következik, hogy pénzügyi bizonylatok a keletkezést követően önálló életet élnek és tartalmazzák a személyes adatokat. Módosításuk vagy anonimizálásuk a jogalaphoz kapcsolódó határidő lejártát követően lehetséges.

### 11.3. Partnertörzs

A partnertörzsben rögzíthető érintetti (természetes személy azonosítására elérésére alkalmas) adatok két csoportra oszthatók. Az első csoportban lévő adatok kitöltésére és kezelésére akkor kerül sor, ha az érintett természetes személyként kerül kapcsolatba a Kamara tevékenységével ebben kapcsolat típusban a kapcsolattartói adatok nem kerülnek felvételre és kezelésre. Amennyiben a partner nem természetes személyként kerül rögzítésre (jogi személyiséggel rendelkező partner) abban az esetben érintetti adatokat csak a kapcsolattartó tekintetében lehet rögzíteni.

**Adatkezelő:** MISZK

**Tényleges adatkezelés helye:** <https://fokirendszer.hu/>

**Adatok kezelésének időtartama:** jogalaphoz megfelelően

**Adatfeldolgozó:** ItJump,

**A természetes személy, mint partner rögzíthető adatai:**

- Előtag:
- Név:
- Azonosító:
- Anyja neve:
- Születési név:
- Születési hely:
- Születési dátum:

- Email cím:
- Telefon:
- Fax:

Jogalap, lejárati idő:

Jelöltek és tagok tekintetében a jelölti illetve a tagsági viszony fennállásáig jogszabályi jogalap alapján történik a nyilvántartás a jogviszony megszűnését követően a pénzügyi bizonylatok kiállítása során szükséges személyes adatokat a jogalap változtatása nélkül a számvitel és adózás szabályait meghatározó jogi környezetben meghatározott ideig továbbra is köteles a Kamara nyilvántartani. A jogszabályi környezetben meghatározott tárolási idő leteltét követően minden esetben automatikus átminősítést követően a Kamara jogos érdekkörben további 10 évig tárolja és kezeli.

A jelölti és tagi jogviszonnyal nem rendelkező partnertörzsben rögzített személyes adatok a Kamara jogos érdekkörében tarthatja nyilván az adatokat amely esetében az érintettek tájékoztatását az első kapcsolat felvételkor tájékoztatja a weboldali adatvédelmi menüpontra történő figyelemfelhíváson keresztül vagy az adott tájékoztatási csomag közvetlen eljuttatása útján.

A partnertörzs lehetőséget biztosít egyéb személyes adatok nyilvántartására a következő mezők tekintetében.

- Adóazonosító jel:
- Személyi igazolvány szám:
- További okmány típusa:
- További okmány száma:

A jelzett mezők kitöltése esetében a partnertörzs megjegyzés rovatában vagy a partnerhez csatolható dokumentum feltöltése során a mellékletként csatolt dokumentumban kell rögzíteni a felvitt adat célját, jogalapját, tárolási, kezelési idejét.

#### **A természetes személy, mint kapcsolattartó rögzíthető adatai:**

- Előtag:
- Vezetéknév: \*
- Utónév: \*
- További utónevek:
- Beosztás:
- Telefon (sablon: +36 (XX) YYY-ZZZ):
- Fax (sablon: +36 (XX) YYY-ZZZ):
- Mobil (sablon: +36 (XX) YYY-ZZZZ):
- E-mail:
- Körlevelet megkapja: \*

Jogalap: az adott partnerrel való kapcsolatrendszerben meghatározott kapcsolattartók adatait lehet, vagy indokolt esetben kell feltölteni. A jogi személyiséggel rendelkező partnerek esetében a partner kötelezettsége a kijelölt kapcsolattartó hozzájárulását, tájékoztatását birtokolni. Amennyiben ilyen esetekben a partner jelzi a kapcsolattartó változását a Kamara hivatalának kötelezettsége a korábbi kapcsolattartó adatainak törlése, és az új kapcsolattartó megjelölése.



**Kamarához, tisztséghez, feladathoz, munkakörhöz köthető és nem a természetes személy magánéletéhez köthető cím adatok:**

- Irányítószám:
- Település:
- Közterület neve:
- Közterület jellege:
- Kerület:
- Házsám:
- Lépcsőház:
- Szint:
- Ajtó:
- Épület:
- Helyrajzi szám:

**A foglalkoztatásra vonatkozó adatok az alkalmazottak nyilvántartásában**

**Adatkezelő:** MISZK

**Tényleges adatkezelés helye:** <https://fokirendszer.hu/>

**Adatok kezelésének időtartama:** jogalapnak megfelelően

**Adatfeldolgozó:** ItJump

**Adatkezelő által kezelt személyes adatok:**

- Cég: \*
- Munkakör: \*
- Felhasználó:
- Előíráshoz kötött végzettség:
- Foglalkoztatás típusa:
- Munkaviszony jellege: \*
- Jogviszony kezdete:
- Jogviszony vége:
- Munkaidő:
- Előző évről áthozott szabadnapok száma:
- Alapszabadság:
- Pótszabadnapok száma:
- Pótszabadnapokkal kapcsolatos megjegyzés:
- Felettes:
- Második felettes:
- Státusz: \*
- Bérgarancia státusz:
- Többletfoglalkoztatott:
- Hány további szervezetnél foglalkoztatják:
- Megjegyzés:

**A munkavállalók képzési nyilvántartása**

- Képzés megnevezése:
- Képzési részvétel Jellege (oktató/hallgató)
- Időszak:
- Képzés típusa:

- Intézmény neve:
- Státusz:
- Megjegyzés:

## 11.4. A Kamara ügyviteli rendszerének felhasználóinak adatkezelése

### Az ügyviteli rendszer felhasználói státuszában használt személyes adatok

Az ügyviteli rendszer felhasználói azok a személyek, akinek a Kamara elnöke vagy főtitkára jogot ad a tárolt és kezelt adatok teljes vagy részbeni megismerésére kezelésére (köztük a személyi adatok elérésére is) A felhasználói státuszban rögzített természetes személy felel a jogosultságának megfelelő Kamarai tulajdonú adatvagyon védelméért. A felhasználó személyes adatainak nyilvántartása biztosítja az informatikai logok együttesével a személyes felelősség és az elszámoltathatóság alapvető jogait és kötelezettségeit. A felhasználó a róla nyilvántartott vagy tartható adatokat a beállítás menüpontjában tetszőlegesen módosíthatja.

**Adatkezelő:** MISZK

**Tényleges adatkezelés helye:** <https://fokirendszer.hu/>

**Adatok kezelésének időtartama:** jogalpnak megfelelően

**Adatfeldolgozó:** ItJump

**Célja** az integrált rendszer használatán keresztül a munkaköri kötelezettségének ellátása felelősségének követhetősége a munkaszerződése és a munkaköri kötelezettségének megfelelően.

**Jogalapja:** szerződéses jogalap a munkaviszony megszűnését követően az adatkezelő automatikus minősítési eljárás keretében az itt rögzített adatokat automatikus átminősítési eljárást követően a Kamara jogos érdekkörben további 15 évig tárolja és kezeli. Tiltakozást az átminősítést követően nyújthat be az Érintett.

- Felhasználói név: \*
- Kód:
- Név: \*
- Előtag:
- Viselt vezetéknev:
- Viselt utónév:
- Viselt további utónevek:
- Születési vezetéknev:
- Születési utónév:
- Születési további utónevek:
- Anyja neve:
- Születés helye (ország):
- Születés helye (település):
- Születés ideje:
- Telefon:
- Mobil:
- Fax:
- E-mail:
- Jelszó: \*
- Aktív: \*
- Cím:

- Irányítószám:
- Település:
- Közterület neve:
- Közterület jellege:
- Kerület:
- Házszám:
- Lépcsőház:
- Szint:
- Ajtó:
- Épület
- Helyettes felhasználó:
- Iktatási értesítő másolati e-mail címe:
- Irat tárolásának helye: \*
- Iroda: \*
- Szervezeti egység:
- Gyorsindítóban elérhető folyamatok:

Az ügyviteli rendszerben tárolható adatok felhasználókhöz kötött jogait a rendszer a felhasználói csoportoknál kezeli. Itt objektum és folyamat szinten lehet jogosultsági szinteket meghatározni.

Tiltva

Engedélyezve: Megtekintés

Engedélyezve: Megtekintés + Módosítás

Engedélyezve: Megtekintés + Módosítás + Törlés (sztornózás)

A jogosultsági szint határozza meg, hogy az adott felhasználó láthatja-e, kezelheti-e az adatokat (köztük a személyes adatokat is).

## 12. Weboldal funkciói és a weboldalhoz kapcsolódó egyéb adatkezelés

A weboldali szolgáltatások tekintetében a Kamara weboldala három szintű jogosultsági rendszert biztosít.

- Nyilvános
- Regisztrációhoz kötött
- Adminisztrátori

**A honlap bárki által elérhető nyilvános felületén** elérhető információk olyan közérdekű és nyilvános adatokból, webes hivatkozásokból állnak, amelyek nem tartalmaznak rendszeres és tömeges személyes adatokat. A személyes adatok tekintetében a hírek és cikkek tartalmazhatnak természetes személyekre utaló személyes jellegű adatokat, fotókat.

**A regisztrált felhasználók** által elérhető felületek lehetőséget biztosítanak címzették meghatározott körében publikált információkhoz történő hozzáférésre, védett elektronikus kapcsolattartásra (nem BKSZ hitelesítésű). Itt van lehetősége a tagoknak a személyes adatlap publikációra.

**Érintettek:** Kamarai tagok,

**A kezelt adatok forrása:** az érintett személyes közreműködéséből származnak

**Kezelt adatok kategóriái:**

- Személyazonossághoz kapcsolódó adatok

- Azonosító adatok

**Adatok kezelésének időtartama:** Törvényben meghatározott határidő

A Kamara a weboldalon automatikus döntéshozatali eljárást vagy profilozást nem folytat sem a tagság sem a látogatók tekintetében.

A weboldalon keresztül biztosítja

- hogy egyszerre több felhasználó kezelheti, szerkesztheti az oldalt, adminisztrátori és tagi oldalról
- a dinamikus tartalomkezelést,
- a felhasználók közti kommunikációt,
- hogy a jogosultság kezelés: adott szerepkör határozza meg, hogy az adott felhasználónak mihez van hozzáférése, milyen adatokat láthat, módosíthat,
- hogy a CMS oldalak megfelelő jogosultság ellenőrzés után bárholnan elérhetők, módosíthatók, szerkeszthetők

### 12.1. Statisztikai adatszolgáltatás funkció biztosítása

**Adatkezelés célja:** Statisztikai adatszolgáltatás funkció biztosítása. Az igazságügyi szakértő statisztikai adatszolgáltatás keretében köteles a nyilvántartása alapján a 2016. évi XXIX. törvény, továbbá a 13/2016. (VI. 29.) IM rendelet 1. mellékletében meghatározott adatokat a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara részére megküldeni. A statisztikai adatszolgáltatást negyedévente, a tárgyidőszakot követő hónap 20. napjáig elektronikus formában kell a Kamara honlapján közzétett adatlapon megküldeni.

**Adatkezelő:** MISZK

**Jogalapja:** Jogszabályi jogalap

**Érintettek:** Kamarai tagok,

**A kezelt adatok forrása:** az érintett személyes közreműködéséből származnak

**Kezelt adatok kategóriái:** azonosítási és elérhetőségi adatkategóriába tartozó személyes adatok

**Kezelt adatok:**

- név,
- nyilvántartási szám,
- pénzügyi adatok

**Tárolási idő:** 5 év

**Tényleges adatkezelés helye:** <https://adatszolgaltatas.miszk.hu>

**Adatfeldolgozó:** ItJump

### 12.2. Szakértőjelölti névjegyzék publikálása

**Adatkezelés célja:** Szakértőjelölti névjegyzék vezetésével összefüggő nyilvános adatok publikálása.

**Adatkezelő:** MISZK

**Adatkezelés jogalapja:** törvény rendelkezése alapján

**Tényleges adatkezelés helye:** <https://jeloltek.miszk.hu>

**Adatkezelő által kezelt személyes adatok:** 3. melléklet a 2016. évi XXIX. törvényhez tartalmazza a publikált adatok körét.

- Jelölt neve (családi és utóneve(i)):
- elérhetőségi cím (postacím, telefon-, telefaxszám, e-mail):
- nyelvismeret (nyelv, nyelvtudás foka):
- szakmai kamarai tagság:
- szakértőjelölti igazolvány száma:

- szakterület:
- a szakértőjelölt tevékenységével kapcsolatos közlemények („közlemények”).
- 

**Adatok kezelésének időtartama:** Törvényben meghatározott határidő

**Adatfeldolgozó:** ItJump, MediaCenter

### 12.3. Szakértői adatlapok funkció biztosítása

**Adatkezelés célja:** Szakértői adatlapok önállóan az érintett szabad döntése alapján és tartalommal feltölthető felület az adatok módosítása, helyesbítése, törlése teljes mértékig az érintett döntése alapján történik.

**Adatkezelő:** MISZK

**Adatkezelés jogalapja:** érintett hozzájárulása

**Tényleges adatkezelés helye:** <https://szakertok.miszk.hu>

**Adatkezelő által kezelt személyes adatok:**

- igazságügyi szakértő családi és utóneve:
- igazságügyi szakértő fényképe:
- igazságügyi szakértő nyilvántartási száma:
- igazságügyi szakértő igazolvány száma:
- bejegyzés dátuma (igazságügyi szakértői névjegyzékbe felvétel napja):
- megye:
- levelezési cím:
- vezetékes telefonszám:
- mobil telefonszám:
- fax szám:
- elektronikus levélcím:
- saját weboldal címe:
- nyelvismeret szintje:
- szakterületek:

**Adatok kezelésének időtartama:** Az Érintett hozzájárulásának visszavonása

**Adatfeldolgozó:** ItJump, MediaCenter

### 12.4. Weboldali Hírlevél szolgáltatás

**Adatkezelés célja:** Hírlevél kiküldése ill. regisztrációhoz kötött weboldal tartalmak (speciális hírek, vitaanyagok) biztosítása. Az új hírek, hírlevelek tartalmát, a közzététel módját és időpontját a Főtitkár határozza meg.

**Adatkezelő:** MISZK

**Adatkezelés jogalapja:** Érintett hozzájárulása felhasználói regisztráció által. Fontos: az új weboldal kialakítása során átvettük a korábbi weboldalra regisztrált felhasználók alábbi adatait: név, felhasználói név, elektronikus levélcím.

**Tényleges adatkezelés helye:** <https://miszk.hu>

**Adatkezelő által kezelt személyes adatok:**

- Családi és utónév:
- Felhasználói név:
- Email cím:

**Adatok kezelésének időtartama:** Az Érintett hozzájárulásának visszavonása

**Adatfeldolgozó:** MediaCenter

## 13. Adat átadás-átvétel szabályai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadott el, és léptetett hatályba

### 13.1. A Kamara adatáramlási kapcsolatrendszere

A Kamara eltérő szolgáltatásokkal, eltérő tartalommal, és eltérő célokkal, de az alábbi célcsoportokkal tart kapcsolatot.

- A felügyeleti szerv (névjegyzéket vezető hatóság /IM/) a Kamara részére átadja az igazságügyi szakértői közhiteles nyilvántartásból származó adatokat, amelyek szinkronizálásra kerülnek a tagi nyilvántartással. Ebben a folyamatban a Kamara, mint együttműködő szerv, input adatokat kap. Ugyanakkor adatokat szolgáltat, felvilágosítást/tájékoztatást ad a felügyeleti szervnek a Szaktv.-ben előírt ellenőrzési feladatok és törvényességi felügyelet ellátása érdekében. Ezek output adatoknak minősülnek. A kommunikáció a hivatalos elektronikus csatornán, azaz a hivatali kapun keresztül valósul meg.
- **Tagság** A kamarai tagsággal kapcsolatos adatáramlást **input** áramlási irány jellemzi. A kamarai tagok és szakértőjelöltek adatszolgáltatásait (input adatok) a Kamara két elektronikus csatornán keresztül, illetve postai úton is fogadja. Webes felületi adatszolgáltatás, és hivatali kapu – ügyfélkapu közötti adatáramlás lehetséges.
- **Más hatóságok** tekintetében hivatali kapu és hivatali kapu közötti elektronikus kommunikációra van lehetőség.
- **Nyilvánosság felé** az adatok publikációja elsősorban weboldali tájékoztatást jelent. A nyilvánosság tekintetében is nyitott a Kamara a cégkapu és hivatali kapu közötti kommunikációra.

### 13.2. Adatok átadása címzettek részére

- Nemzeti Adó és Vámhivatal
  - Fővárosi és Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatósága
  - Fővárosi és Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítás szerve
  - Igazságügyi Minisztérium, más központi államigazgatási szervek
- Egyéb, jogszabályon alapuló adatközlési kötelezettség címzettje

### 13.3. Szakértői adatlapok adattartamának átadása Adatfeldolgozóknak

A Kamara weboldalán a tagságnak lehetősége van saját adatlap elhelyezésére az adatlap adattartalmáért a feltöltő felel és tudomásul veszi, hogy a Kamara a weboldal üzemeltetése során Adatfeldolgozókkal áll kapcsolatban.

**Adatkezelő:** Kamarai tag (természetes személy)

**Adatkezelés jogalapja:** saját adat

**Tényleges adatkezelés helye:** <https://szakertok.miszk.hu/Home/All>

**Adatok kezelésének időtartama:** Hozzájárulás visszavonásáig,

**Adatfeldolgozó:** MISZK, ItJump Kft., Média Center Kft.

## 14. Harmadik országgal kapcsolatos rendelkezések

A Kamara harmadik országbeli adatkezelőknek, adatfeldolgozóknak, egyéb címzetteknek vagy nemzetközi szervezetek nem továbbít adatot.

Adat feldolgozói kapcsolat rendszerében és azok alvállalkozói esetében sem merült fel harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó folyamat. A Kamara felhívta az adatfeldolgozók figyelmét, hogy az esetleges 3. országbeli adatfeldolgozási tevékenység megkezdése előtt bejelentéssel kötelesek élni a Kamara felé és bizonyítania kell hogy, nem sérülhet a természetes személyeknek az Unióban e rendelettel biztosított védelem szintje. A harmadik országokba és a nemzetközi szervezetekhez való továbbítás csak az Uniós GDPR rendelet teljes betartása mellett hajtható végre. A továbbításra akkor kerülhet csak sor, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó – e rendelet egyéb rendelkezéseire is figyelemmel – teljesíti az harmadik országok vagy nemzetközi szervezeteknek történő adattovábbításra vonatkozó, e rendeletben meghatározott feltételeket.

## 15. A Kamara tisztségviselői, munkavállalói személyes adatainak kezelése

A Kamara adatkezelést végző tagja, tisztségviselője és munkavállalója fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a Kamara nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

Személyes adat kezelésére csak a Kamara jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség.

Törvényben elrendelt adatkezelés esetén kizárólag a felhatalmazást adó törvényben meghatározott célból valósulhat meg adatkezelés. A Kamara által kezelt – vagy a Kamara feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott – személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell. A törlés az adatok oly módon történő felismerhetetlenné tétele, hogy helyreállításuk már nem lehetséges.

A Kamara tagjaira és munkavállalóira vonatkozó adatkezelést – figyelemmel az Infotv. 65. §-a (3) bekezdésének a) pontjára – nem kell bejelenteni az adatvédelmi nyilvántartásba.

A kamarai tagok, a tisztségviselők, valamint a munkavállalók személyi iratainak és adatainak kezelését a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Infotv. és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint kell ellátni.

Személyi irat minden – bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett – adathordozó, amely a tagsági/munkaviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik, és a tag/munkavállaló személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

A tagokról, tisztségviselőkről és a munkavállalókról csak a tagsággal, tisztséggel, illetve a munkaviszonnyal összefüggő adat tárolható. Az érintettől csak olyan nyilatkozat, vagy adatlap kitöltése kérhető, amely személyiségi jogait nem sérti.

A tagsággal, munkaviszonnyal összefüggésben a Kamara nyilvántartásokat vezet, különösen személyi anyagok, egészségbiztosítási ellátások nyilvántartása, magán-nyugdíjpénztári nyilvántartás, fizetési jegyzékek, járulék-nyilvántartások, számfejtési anyagok, bérfeladások, bérátutalások, statisztikai jelentések, személyi jövedelemadó nyilvántartások, OEP elszámolások, adó- és járulékevallások, kiküldetési rendelvevények nyilvántartása, hivatali célra saját gépkocsi használat nyilvántartása.

A személyi iratokat és a személyi adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyi iratokat, egyéb papír alapú nyilvántartásokat a Kamara hivatalos helyiségében, zárható szekrényben kell tárolni, megakadályozandó, hogy illetéktelenek hozzáférjenek. Az elektronikusan tárolt adatok esetén is gondoskodni kell az adatvédelemről.

A személyi iratokat az illetékes ügyintéző a munkavégzéshez szükséges mértékben használhatja. Az iratokba a munkáltatói jogkör gyakorlójának is joga van betekinteni.

A tagsággal, tisztséggel, munkaviszonnyal kapcsolatos személyi irat, dokumentum kizárólag személyesen, vagy meghatalmazott útján vehető át, illetve legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és minősített időbélyegzővel ellátott elektronikus levélben megküldött, vagy tértivevényes ajánlott küldeményként az érintett lakcímére postázandó.

A Kamara által kiírt pályázatokra beküldött jelentkezésekhez mellékelni kell a pályázóknak a személyes adatok kezeléséhez a pályázati anyaggal együtt megadott személyes hozzájárulását. A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak – kérésére – 90 napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni.

A Kamarához bármilyen formában álláskeresési céllal (hirdetésre, spontán módon) eljuttatott önéletrajzokban lévő személyes adatok kezeléséhez az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. Alkalmazás hiányában a személyes adatokat törölni kell.

## **16. Munkavállalókra vonatkozó adatkezelések**

**Munkaviszony létesítéséhez szükséges adatok, bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok továbbítása, béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos adatkezelés**



## 16.1. Jogsabályi kötelezettség alapján nyilvántartott adatok

A Kamara a munkavállalókról munkaügyi aktát vezet. Az adatkezelés jogalapja a munkaügyi akták esetében a jelen pontban megjelölt törvényi előírások, amelyek kötelezővé teszik az az adatkezelést Kamara részére.

A munkába lépés feltétele továbbá munkaegészségügyi vizsgálat elvégzése, amit megbízott egészségügyi szolgáltató végez el. Az alkalmassági vizsgálat keretében a munkavállaló neve kerül átadásra, a megbízott egészségügyi szolgáltató csak annyit jelez vissza Kamara számára, hogy a munkavállaló megfelelt-e az egészségügyi feltételeknek. A munkaegészségügyi vizsgálatot évente meg kell ismételni.

Munkavállaló köteles az adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenteni Kamara felé.

Kamara a munkavállalókra vonatkozó személyes adatokat a munkaviszonnyal összefüggésben keletkezett egyéb kereseti, adó és társadalombiztosítási adatokkal együtt a személyügyi aktában a jogsabályi előírásoknak megfelelő ideig őrizi meg.

Az adóügyi jelentőségű, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 77. § (1) bekezdése szerinti iratokat (jogsabályban előírt bizonylatot, könyvet, nyilvántartást - ideértve a gépi adathordozón rögzített elektronikus adatokat, információkat) a Kamarának az Art. 78. § (3) és (4) bekezdése alapján a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig (az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni), a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított 5 évig kell megőriznie. Az Art. 78. § (6) pontja szerint a Munkavállaló az iratait maga is köteles megőrizni.

A maradandó értékű iratokat (a gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki vagy egyéb szempontból jelentős, a történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat) az adatkezelés céljának megszűnését követően az illetékes levéltárba kell eljuttatni.

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 43. § (2) bekezdés b) pontja alapján a nyugellátáshoz tartozó szolgálati idő igazolása történhet a foglalkoztató eredeti nyilvántartásaiból kiállított igazolással is. Ez azonban nem megőrzési kötelezettséget ír elő, csak a szolgálati idő igazolásának sajátos formáját rendezi arra az esetre, ha a társadalombiztosítási és az egészségbiztosítási szerv nyilvántartásában nem szereplő szolgálati időt kívánnak igazolni. Az igazolás érdekében Kamara az ehhez szükséges adatokat a munkaviszony megszűnését követően is tárolja.

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 96. §-a ezen kívül nyilvántartási kötelezettséget ír elő a foglalkoztatók részére időbeli korlátozás nélkül. A foglalkoztató ez alapján a munkavállaló személyi adatait (név, leánykori név, anyja neve, születési hely, születés éve, hónapja és napja), családi állapotát, állampolgárságát, lakóhelyét (tartózkodási helyét), foglalkozását, munkahelyét, munkakörét, tevékenységét, a rokkantságra vonatkozó adatokat, amennyiben jogsabály szerint a nyugellátás, egyéb ellátás megállapítása az egészségi állapot alapján történik, illetve a keresetre, jövedelemre vonatkozó adatokat tarthatja nyilván. Ezeket az adatokat a foglalkoztató a nyugdíjbiztosítási szerv erre irányuló felhívása alapján 15 napon belül köteles átadni a nyugdíjbiztosítási feladatok biztosítása érdekében.

Amennyiben a munkaviszony megszűnik, Kamara a munkaügyi aktából eltávolítja és megsemmisíti azokat az iratokat, amelyek nem szükségesek a társadalombiztosítása és adóügyi kötelezettségek teljesítéséhez.

Kamara a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti adattovábbítást valósít meg az adóhatóság felé, valamint a társadalombiztosítási szerv felé. Az adattovábbítás jogszabályi előírás.

Jogszabályi kötelezettség alapján a munka törvénykönyve szabályai, a foglalkoztatottakra vonatkozó adózási jogszabályokban meghatározott szabályok, valamint az egészségbiztosítási és a nyugdíj ellátásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon a Kamara a munkavállaló következő személyes adatait kezeli és tárolja:

#### **A tárolt és kezelt adatok**

- Név: \*
- Születési név:
- Anyja neve:
- Születés ideje:
- Születés helye:
- Végzettség megnevezése:
- Végzettség jellege:
- Adóazonosító:
- TAJ szám:
- Személyi igazolvány szám:
- Cím:
- Bankszámlaszám:

#### **Az adatkezelés célja és jogalapja**

Az adatkezelés célja a munkaszerződés létrehozása, adózási és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése, az adatkezelés jogalapja a fent írt jogszabályi kötelezettségek teljesítése.

**Érintettek:** munkavállalók, munkavégzésre irányuló megbízási vagy egyéb jogviszonyban álló személyek,

**A kezelt adatok forrása:** az érintett személyes közreműködéséből származnak

#### **Kezelt adatok kategóriái:**

- Személyazonossághoz kapcsolódó adatok
- Elérhetőségi adatok
- Azonosító adatok
- Gazdasági, pénzügyi adatok

**Adatok kezelésének időtartama: jogalapnak megfelelően**

**Tényleges adatkezelés helye:** <https://fokirendszer.hu/>

**Adatfeldolgozó:** ItJump

## **16.2. A Kamara jogos érdekkörében kezelt és nyilvántartott adatok**

**Adatkezelés célja:** a munkaszerződéssel vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonnyal rendelkezők adatkezelésének célja az Adatkezelő rendelkezésére álló vagyonelemek és emberi erőforrások felhasználásának optimalizálása.

**Jogalapja:** adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke

**Érintettek:** munkavállalók, munkavégzésre irányuló megbízási vagy egyéb jogviszonyban álló személyek,

**A kezelt adatok forrása:** az érintett személyes közreműködéséből származnak

**Kezelt adatok kategóriái:**

- Személyazonossághoz kapcsolódó adatok
- Elérhetőségi adatok
- Azonosító adatok
- Hivatalos okmányok

**Adatok kezelésének időtartama:** jogviszony megszűnését követő 5 év

**Tényleges adatkezelés helye:** <https://fokirendszer.hu/>

**Adatfeldolgozó:** ItJump

### **16.2.1. Munkáltató/Megbízó munkakörhöz kapcsolódó adatkezelése**

A munkaviszonnyal/megbízási jogviszonnyal kapcsolatban a Munkáltató/Megbízó jogos érdekkörében a Munkavállaló/Megbízott adatait a működéshez köthető szerződésekben, mint kapcsolattartó megadhatja ezekben az esetekben az alábbi adatok kerülnek megadásra:

- Családi és utónév
- Munkáltató/Megbízói elérhetősége
- Munkahelyi e-mail cím
- Telefonszám

A kapcsolattartói adatokat a természetes személy jogviszonyának megszűnésekor törli és új kapcsolattartót jelöl ki. Az eredeti szerződésben rögzített személyes adatokat jogos érdek jogalapján a szerződés megszűnéséig, illetve annak jogszabályban előírt idejéig tárolja, de nem kezeli.

A munkaviszonnyal/megbízási jogviszonnyal kapcsolatban a Munkáltató/Megbízó jogos érdekkörében nyilvántarthatja, kezelheti a Munkavállaló/Megbízott jogviszonyához kapcsolódó jogszabályi előírásnak, vagy a munkáltató/megbízó jogos érdekkörében a munkakör/megbízotti jogviszonybetöltési feltételül szabott végzettséget igazoló dokumentumok másolatát, illetve azok keletkezéséhez kapcsolódó adatait.

A Munkáltató/Megbízó a jogviszony tekintetében az egyéb jogszabályban elő nem írt adatokat is kezelhet munkakörtől függően ezek a következők:

- Személyes okmányok azonosítói (személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, adóigazolvány, TAJ kártya)
- A munkakörhöz kötődő büntetlen előélet igazolásának dokumentálása
- Iskolai végzettséget, nyelvtudást igazoló dokumentumok azonosítói

Ezen adatokat, iratokat a jogviszony megszűnését követően törölni megsemmisíteni köteles a nyilvántartó. A hivatalos igazolványok, bizonyítványok másolata nem tárolható

### **Kiküldetés**

A munkaviszonnyal kapcsolatban a Munkáltató/Megbízó jogos érdekkörében a Munkavállaló/Megbízott jogviszonyához kapcsolódó esetleges külföldi, belföldi kiküldetéséhez a Munkáltató/Megbízó kérheti és nyilvántarthatja a Munkavállaló/Megbízott útiokmány azonosítóit, a magán személygépkocsi használata esetében a gépjármű azonosítására és jogszabályban meghatározott elszámoláshoz szükséges és nyilvántartására vonatkozó adatokat, és a szervezés lebonyolítás kapcsán (az adattakarékosság elvének fenntartása mellett). A szükséges egyéb adatokat a következők lehetnek:

- Útlevel szám

- Személyi igazolvány szám
- Személygépjármű rendszáma
- Gépjármű forgalmi adatai

### 16.2.2. Önéletrajzok kezelése

Kamara a munkaszervezetébe újonnan felvett munkavállalók önéletrajzait a munkaviszony fennállása alatt megőrzi. A megőrzés célja az esetleges belső előléptetések, új munkalehetőségek esetén annak biztosítása, hogy Kamara ki tudja választani a pozíció betöltésére leginkább alkalmas személyt.

Az önéletrajzokat Kamara zártan, a munkaügyi akta részeként kezeli. Az önéletrajzokat Kamara a munkaviszony megszűnésekor megsemmisíti.

A Kamara anonim álláshirdetést nem ad fel, továbbá a kérés nélkül érkezett pályázatokat, amennyiben azok további kezelése nem indokolt törli. Amennyiben a pályázó felvétellel kerül, az adatkezeléshez hozzájárulást kér a munkavállalótól.

### Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást az álláshirdetésben elhelyezett tájékoztató tartalmazza. A felvett munkavállalók önéletrajza szerződéses alapon tárolható a Rendelet 6. cikk (1) bek. b) pontja értelmében.

### 16.2.3. Oktatással kapcsolatos adatkezelések

A Munkavállalók különböző, a munkavégzéshez szükséges oktatásokon kötelesek részt venni, **illetve egyes képzéseken önkéntes a részvételük.** Kamara, ha az oktatás nem Kamara valósítja meg, az oktatások szervezésének biztosítása érdekében átadja az oktatásszervezőnek a Munkavállaló nevét és elérhetőségét, valamint az oktatás lebonyolításához szükséges egyéb adatokat, amelyeket minden esetben Munkavállalótól kér el Kamara.

Kamara nem ad át több adatot, mint ami az oktatásszervező cég tevékenységének ellátásához feltétlenül szükséges.

Munkavállalók az egyes adatok átadásakor külön tájékoztatást kapnak, amely pontosan tartalmazza az oktatás szervező megjelölését, valamint az átadásra kerülő adatokat. Munkavállaló az adatok megadásával hozzájárul az adatok oktatásszervezőhöz való továbbításához.

Amennyiben az oktatás vizsgával zárul, Kamara csak a vizsga eredményességéről, vagy eredménytelenségéről szerez tudomást, a vizsgalap, vagy más személyes adatot tartalmazó okirat nem jut a birtokába.

Kamara ezen kívül az oktatáson való megjelenésre vonatkozó adatot ismeri meg.

### Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés, mivel az oktatásokon való részvétel a munkaviszony teljesítéséhez szükséges a Rendelet 6. cikk (1) bek. b) pontja alapján a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelésnek minősül.

Nyilván tarthatja és kezelheti Munkáltató/Megbízó által kezdeményezett, vagy engedélyezett, finanszírozott képzésekhez, továbbképzésekhez, azok megszervezéséhez szükséges személyes adatokat, és a végzettséget igazoló dokumentumok másolatát:

- Legmagasabb iskolai végzettség
- Tevékenység gyakorlásához előírt szakirányú végzettség

- Végzettséget igazoló dokumentumok
- Végzetség megszerzésének helye intézménye
- Tanulmányok kezdete vége
- Oklevél száma
- Végzetséghez kapcsolódó személyes adatok
- Nyelvtudás adataival kapcsolatban keletkezett adatok:
  - Nyelv
  - Kapcsolódó vizsga szint
  - Megszerzés időpontja

#### **16.2.4. Munkavállalók adatainak megosztása más személyekkel**

##### **Adatkezelési esetkör leírása**

A Munkavállalók munkájuk ellátása során kapcsolatba kerülnek Kamara üzleti partnereivel és tagjaival. A kapcsolattartás és a feladatellátás megköveteli, hogy a Munkavállaló számára a Kamara által adott email cím és telefonszám, a Munkavállaló neve és adott esetben beosztása megosztásra kerüljön.

##### **Az adatkezelés jogalapja és célja**

Az adatkezelés célja az üzleti kapcsolat fenntartása, kapcsolattartási lehetőség biztosítása a tagok számára.

Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk. (1) bekezdés (f) pontja alapján a Kamara azon jogos érdeke, hogy a kapcsolattartást megvalósítsa.

#### **Munkavállalók rendelkezésére bocsátott eszközök magánjellegű használatával kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó szabályok**

Kamara a munkavállalók számára kiadott eszközök magánjellegű használatát jelen pontban foglaltak szerint engedélyezi, egyes esetekben megtiltja. A munkavállalónak kötelessége a magánjellegű használat során a jelen pontban foglaltak szerint eljárni.

#### **16.2.5. Kamarai eszközök nyilvántartása**

A munkakörhöz tartozó munkaeszközök tekintetében a Kamara jogos érdek jogalapra tekintettel nyilvántartást vezet a munkavállaló számára biztosított eszközök esetében. A személyes használatra átadott eszközök adatai mellett nyilvántartja a

- használatra jogosult nevét,
- Kamarai elérhetőségét
- az átadás időpontját
- a visszavétel időpontját.

Az adat tárolásra alkalmas eszközök esetében a munkavállaló saját célra a munkaszerződésben meghatározásra kerülő mértékben és módon használhatja az eszközt, annak figyelembe vételével, hogy a Kamara az eszközök mentéséről, az eszközön tárolt adatok mentéséről, vagy azok törléséről az eszköz helyzetének meghatározásának jogainak fenntartása mellett bármikor mentést vagy törlést kezdeményezhet.

Kamarai tulajdonú gépjármű használati joga esetén a munkavállaló adatai közül nyilvántartásba kerül

- a munkavállaló vezetői engedély száma,
- érvényességének dátuma.

### **16.2.6. Kamara saját elektronikus levelező rendszerének használatáról**

A Munkáltató/Megbízó saját levelezőszerver működtetését tartja fenn, a Munkavállaló/Megbízott részére személyre szabott és csoportosan használható elektronikus levélcímet biztosít. Az elektronikus levelezésben a Munkáltató/Megbízó a levelezéseket automatikusan menti és archiválja, ezért a Munkavállaló/Megbízott az elektronikus levelezési címet magáncélra használni nem jogosult. Az elektronikus levelezési címre érkező, vagy ezen keresztül küldött levelek nem minősülhetnek magánlevél titoknak.

A munkáltató jogosult az ilyen e-mail fiók teljes tartalmát és használatát ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése. Az elektronikus levélcím kiosztásához csak a természetes személy neve kerül nyilvántartásra.

**Az adatkezelés célja** a belső és külső elektronikus kommunikációs lehetőségek biztosítása.

Az Adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke

### **16.2.7. Adattárolásra alkalmas informatikai eszközök ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

A Kamara által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, okostelefont, adattárolásra alkalmas informatikai eszközt a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a kamara egyedi a munka szerződéshez kapcsolódó vagy attól független írásbeli jognyilatkozat meglétéhez köti. Ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelhet és nem tárolhat. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Amennyiben a munkavállaló a munkavégzéshez saját eszközt vesz igénybe az azon tárolt, de a munkáltató adatvagyonát képező adatokhoz a munkáltató előre jelzett kéréssel jogosult hozzáférni ellenőrizni. A munkáltató a saját eszközön tárolt magán jellegű adatok megismerésére nem jogosult.

### **16.2.8. Internethasználat**

Munkavállalók számára Kamara a munkavégzés céljából átadott számítástechnikai eszközök internetkapcsolatát magánjellegű célra nem használhatják csak a feladatuk ellátásához szükséges weboldalakat látogathatják.

Munkavállaló tűzfala az az internethasználat során meglátogatott honlapokat és kezdeményezett letöltéseket rögzíti.

#### **Az adatkezelés jogalapja**

Az Adatkezelés jogalapja az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján a Kamara azon jogos érdeke, hogy munkavállaló számára a munkavégzéshez szükséges eszközt biztosítson, aminek megfelelő szintű informatikai védelmét is biztosítsa.

### **16.2.9. Hivatali kapu használat**

A Kamara elektronikus kommunikációra kötelezett szervezet, ezért a Kamara rendelkezik:

Cégkapuval/Hivatali kapuval, a munkavállaló munkakörétől függően kötelezettségként vagy lehetőségként elektronikus kommunikációt kezdeményezhet a Kamara több felhasználós e-kapuján keresztül. Az e-kapu használatához a munkaszerződés, vagy a munkaköri leírás alapján kell a munkavállalót az e-kapu felelősnek hozzárendelni. A

hozzáférés létrehozása érdekében a munkavállalónak a következő adatokat kell megadni:

Viselt név  
Születési név  
Anyja neve  
Születési hely  
Születési időpont

Az e-kereskedelmi használati jogának, vagy a Kamarával fenntartott jogviszony megszüntetésének az adatok törlése közvetlen következménye. A Hivatali Kapu használatára a főtitkár a kamara megbízott ügyvédjének hozzáférést biztosíthat.

#### **16.2.10. Elektronikus aláírások**

Az elektronikus aláírások személyes adatokat tartalmaznak. A munkavállaló munkaköri feladatainak ellátása közben kötelezetté válhat elektronikus aláírásra. Az elektronikus aláírás használata elkerülhetetlenné válhat a betöltött tisztséghez, munkakörhöz, a Kamara jogos érdekében, vagy törvényi előírásoknak eleget téve. A Kamara a munkakör betöltését Ügyfélkapu meglétéhez kötheti és ebből kifolyólag a munkavállaló az elektronikus kommunikáció során köteles lehet az ügyfélkapu használatához kötött AVDH aláírását munkakörében használni. A munkavállaló munkakörének betöltése során elektronikus aláírásra lehet kötelezett olyan dokumentumok esetében is, ahol az AVDH aláírás nem alkalmazható. Ilyen esetekben a munkaadó üzleti aláíró kártyával láthatja el a munkavállalót, a Kamara által biztosított üzleti aláírókártya a tanúsítványban rögzített pozíciónak megfelelő aláírási kötelezettségek esetében használható.

**E-személyi igazolvány munkaköri feladatok ellátására, dokumentumok hitelesítésére tiltott.**

#### **16.2.11. Elektronikus hírközlő eszközökön folytatott üzleti kapcsolattartások kép és hang felvételeinek kezelése**

A Munkáltató/Megbízó üzleti érdekeinek és kapcsolattartásainak folyamán elektronikus távközlési eszköz igénybevételevel lebonyolított szervezeten belüli képzések megbeszélések, illetve kamarai testületekkel folytatott tárgyalások esetében a rendezvényről felvételt készít és minden rendezvény típushoz megfelelő adatkezelési tájékoztatót készít. A felvételek tárolási idejét a rendezvény céljának, típusának megfelelően határozza meg. A résztvevő Munkavállaló/Megbízott joggal számíthat rá, hogy ezen rendezvényeken az ő kép és hang felvételei is rögzítésre, majd a tárolási idő lejártát követően törlésre kerülnek.

#### **16.2.12. Adatok átadása adatfeldolgozóknak**

A Munkavállaló/Megbízott tudomásul veszi, hogy a munkaadó/megbízó tevékenységi körében alvállalkozókkal adatfeldolgozókkal áll kapcsolatban. A Munkáltató/Megbízó a Munkavállaló/Megbízott személyes adatait adatfeldolgozás céljából továbbítja (az adattakarékosság elvének figyelembe vételével) a következő adatfeldolgozók számára és céllal:

Üzemorvos: fenntartása.	szakmai egészségügyi alkalmasság ellenőrzése,
Főkönyvelő	számviteli, könyvviteli feladatok ellátását végző GT.

Bérszámfejtő: GT.	a bérek számfejtésével és utalás előkészítésével foglalkozó GT.
Könyvvizsgáló: Informatikai rendszer szolgáltató:	a Adatkezelő célszerű és ésszerű gazdálkodását vizsgáló GT vagy TSZ. informatikai fejlesztő és üzemeltető
Informatikai eszköz üzemeltető	rendszerüzemeltető

## 17. Adatkezelési folyamatba épített adatvédelem

### 17.1. Az adatkezelői tevékenységbe épített védelem

A Kamara csak azokat a tevékenységeket végzi, amelyre jogszabály a közfeladata ellátása körében felhatalmazza. A feladatok elvégzéséhez olyan szervezeti felépítést működtet, amely feladatspecifikusan a legkisebb erőforrásból a hatékony és számon kérhető feladat- és felelősség megosztásra épül.

Az adatkezelés során a rögzítéstől a riport készítésig minden munkafolyamat kiosztását a munkakörökhöz illesztett jogosultsági rendszerrel támogatja, folyamatosan vizsgálja, felülvizsgálja a strukturált adatkezeléssel megbízott kollégák jogosultságait és a belső (szervezetben belüli adatáramlás) hatékonyságát és kockázatát.

Az adatkezelők a jogviszonyukhoz kapcsolódó tájékoztatás mellett rendszeres és tudatos adatkezelési szemlélet kialakítását célzó képzésen és tovább képzésen vesznek részt.

Az adatkezelés során az adatkezelők kötelesek az adattakarékosság elvét betartani és követni. Adatkezelői tevékenységük során minimalizálni kötelesek a munkahelyi nevesített informatikai eszközeik helyi tárolókapacitásán elhelyezett személyes adatokat mennyiségét. Saját adathordozóra tilos a Kamara adatvagyonát képező vagy személyi adatokat érintő adathalmazt vagy dokumentumot menteni, tárolni.

#### 17.1.1. Adatkezelés tervezése

Személyes adatok kezelésével járó új tevékenységek bevezetésekor az alábbi feladatokat kell elvégeznie az adatvédelmi tisztviselőnek:

- a) meg kell határoznia
  1. a kezelendő személyes adatok körét,
  2. az adatok kezelésének célját,
  3. az adatkezelés jogalapját,
  4. az adatkezelés időtartamát,
- b) fel kell mérnie, hogy az adatok milyen informatikai rendszerben lesznek kezelve, az adatok milyen informatikai rendszerben jelennek meg,
- c) meg kell határoznia, hogy előre láthatóan az adatokhoz kinek szükséges hozzáférnie az Adatkezelő-en belül, illetve kívül,
- d) be kell mutatni, hogy az adatokat szükséges-e továbbítani más személy számára,
- e) be kell mutatni, hogy az adatkezeléshez igénybe kell-e venni adatfeldolgozót, amennyiben igen, az adatfeldolgozó feladata mi lesz, várhatóan ki lesz az adatfeldolgozó,
- f) meg kell határozni az adatkezelés megkezdésének tervezett időpontját, az adatok felvételének módját és pontos helyét (pl.: erre szolgáló internetes felület vagy papír alapú adatfelvétel).



A kialakított adatkezelési terv alapján az adatkezelésről szóló tájékoztatót és a végleges adatfeldolgozási szerződést az adatvédelmi tisztviselő készíti el.

## 18. Alvállalkozói adatfeldolgozók köre és tevékenységük

A Kamara szempontjából adatfeldolgozónak számít az személy vagy szervezet, aki/amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi. A Kamara által tárolt adatok köréhez részben vagy egészben hozzáfér a hozzáférése kizárólag a szerződés idejére szól, a Kamara részére az adatokon bármilyen módosítást feldolgozást csak és kizárólag írásos utasításra végez. Feladata az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik

## 19. Adatbiztonsági előírások

### 19.1. Fizikai és környezeti biztonság

A fizikai behatások pénzügyi veszteséghez, jogi következményekhez, hitelvesztéshez vagy versenyelőny elvesztéséhez vezethetnek a megbízó és a számviteli szolgáltatást nyújtó szervezetre is. Ezeket elsődlegesen természeti események vagy emberi közrehatás okozza és eredményük lehet az, hogy az üzletmenethez jogosulatlanul is hozzá lehet férni vagy hogy az üzleti információk elérhetetlenek lesznek.

A fizikai és környezeti biztonsági intézkedéseknek alkalmasnak kell lenniük a lopásból, jogosulatlan hozzáférésből, hőmérsékletből, tűzből, füstből, vízből, rázkódásból, terrorcselekményekből, vandalizmusból, áramkimaradásból, kémiai anyagokból vagy robbanószerekből eredő kockázatok hatékony megelőzésére, feltárására és csökkentésére. A fizikai hozzáférési problémák jelentős veszélyforrások az információbiztonságon belül.

Az okokra és lehetséges elkövetőkre példák:

- Jogosulatlan belépés
- Berendezések vagy dokumentumok károsítása, vandalizmus vagy lopás
- Érzékeny vagy szerzői jogi védelem alatt álló információk másolása vagy megtekintése
- Érzékeny berendezések és információk módosítása
- Érzékeny információk nyilvánosságra hozása
- Adatkezelési erőforrásokkal való visszaélés

A lehetséges elkövetők:

- Korábbi munkavállalók
- Érdekelte vagy tájékozott külső személyek, mint pl. versenytársak, tolvajok, szervezett bűnözés és hackerek
- Egy gondatlan elkövető

Információbiztonsági szempontból a következő létesítmények védendőek, többek között:

- Számítógéptermekek
- Telekommunikációs berendezések
- Áramforrások
- Mobil eszközök
- Helyszíni és távoli nyomtatók

- Helyi hálózatok

Továbbá a rendszerek, az infrastruktúra és szoftveralkalmazások dokumentációját védeni kell a jogosulatlan hozzáférés ellen. Ahhoz, hogy ezen védelmi intézkedések hatásosak legyenek, túl kell mutatniuk a számítógépes környezeten, hogy magában foglalják a sebezhető hozzáférési pontokat és a szervezeti határokat / interfészeket, ahol a külső hálózatokhoz kapcsolódnak a rendszerek.

## 19.2. Jelszóképzési és használati szabályok

A jelszavak fontos részét képezik a számítógépes biztonságnak. Egy nem megfelelően kiválasztott jelszó jogosulatlan hozzáférést és/vagy az erőforrások jogosulatlan kihasználását eredményezheti. Minden felhasználó felel a jelszó kiválasztásáért és biztonságos kezeléséért.

Néhány szokásos módszer, amit a támadók használnak a célpont jelszavának megszerzéséhez:

- **Találgatás:** A támadó megpróbál úgy hozzáférni a felhasználó fiókjához, hogy folytatólagosan találgatja a lehetséges szavakat és kifejezéseket, mint pl. a gyermekek nevei, születési helye és helyi sportcsapatok.
- **Online Szótáras Támadás:** A támadó egy kódot használ, mely egy szavakból álló szövegfájl tartalmaz. A kód ismételt megpróbál belépni a rendszerbe oly módon, hogy a szöveges fájlból mindig más szót próbál meg használni.
- **Offline Szótáras Támadás:** Hasonlóan az online szótáras támadáshoz, a támadó megszerzi azon fájlt, ahol a felhasználó fiókok és jelszavak hashelve vagy titkosítva tárolva vannak és egy kód segítségével megpróbálja meghatározni, hogy milyen jelszó tartozik az egyes fiókokhoz. Az ilyen támadást nagyon gyorsan lehet kivitelezni, ha a támadó megszerezte a jelszó fájlt.
- **Offline Nyers Erő (Brute Force) Támadás:** Ez a szótáras támadások kombinációja, de a célja az olyan jelszavak meghatározása, amelyek nem szerepelnek a támadáshoz használt szöveges fájlban. Bár ezt a fajta támadást is végre lehet hajtani online, de hálózati sávszélesség és a titkosság miatt általában offline módon alkalmazzák, a célrendszer jelszó fájljának felhasználásával. Az ilyen támadás során a támadó egy kódot használ, amely létrehoz hasheket vagy titkosított értékeket minden lehetséges jelszóhoz és összehasonlítja ezeket a jelszó fájlban lévő értékekkel.

Minden ilyen támadási módszert jelentősen le lehet lassítani vagy meg is lehet akadályozni erős jelszavak használatával. Ezen okból az erős jelszó szabályzatot kell alkalmazni minden rendszer és felhasználó esetén.

## 19.3. Jelszóképzési szabályok

- A jelszavak ne tartalmazzanak általános szavakat (pl. jelszó, titok stb.), cégnevet (vagy rövidítést), a felhasználó személyazonosító adatai részét (mint pl. név, vezetéknév) vagy a fiók nevét.
- Az új jelszavak egyediek legyenek és nem egyezhetnek meg az előző jelszóval.
- A jelszavaknak legalább a következő minimum követelményeknek meg kell felelniük:
  - Minimum Jelszó Ismétlődési történet: **3**
  - Maximum Jelszó Kor: **60 nap**
  - Minimum Jelszó Hossz: **8 karakter**
  - Jelszó összetettség: A jelszavaknak a következő négy karakter

típusból legalább hármat tartalmazniuk kell:

- **Kisbetű:** Európai nyelvek kisbetűs karakterei
  - **Nagybetűk:** Európai nyelvek nagybetűs karakterei (
  - **Számok:** Az alap 10 számjegy (0-9)
  - **Szimbólumok:** ~!@#\$%^&\* \_+=` \(){}[];:'"<>.,?/
- A jelszó szabályzatokat nem kezelő rendszerek esetén rendszeresen meg kell változtatnia a jelszavakat a végfelhasználónak a jelszókövetelmények szerint.
  - Nem lehet a jelszavakat semmilyen formában sem olyan rendszereken tárolni, amelyek nem teljes egészében a kamara kezelésében állnak

A master jelszavakat és/vagy a megosztott jelszó adatbázisok tanúsítványait azonnal megváltoztatják, ha olyan munkavállaló, tisztségviselő, megbízott vagy alvállalkozó jogviszonya megszűnik, aki ahhoz hozzáfért.

#### 19.4. Távoli hozzáférési szabályok

Számos felhasználónak, mint pl. a saját munkavállalóknak, külső tanácsadóknak és beszállítóknak szükségük lehet távoli hozzáférésre. Ezen lehetőség biztosításához erre vonatkozó szabályzatoknak és ellenőrző mechanizmusoknak kell létezniük, hogy kielégítsék az üzleti igényeket, csakúgy, mint a biztonsági követelményeket.

A hálózatokhoz és erőforrásokhoz való külső hozzáférés során a felhasználókat kizárólag az alábbi módon lehet hitelesíteni:

- Távoli hozzáférés (SSL VPN)
- Site-to-Site VPN
- TeamViewer
  
- Az adatokhoz vagy rendszerekhez való távoli hozzáférést a lehetséges minimum szinten kell tartani a szükség szerinti hozzáférés elvének bevezetésével.
- Minden távoli hozzáférést legalább két módszerrel kell hitelesíteni (kétlépcsős hitelesítés). A legkisebb kötelező hitelesítési szint a felhasználónév/jelszó kombináció és a felhasználói tanúsítvány.
- Külső felhasználók csak akkor csatlakozhatnak a hálózathoz, ha a csatlakozó eszközök frissített vírusirtóval és még támogatott és javított (patchelt) operációs rendszerrel rendelkeznek;
- A Site-to-Site VPN csatlakozáson keresztül kapcsolódó külső partnereknek csak a meghatározott erőforrásokhoz lehet hozzáférése.
- Kizárólag a következő szoftverek irányíthatják a munkaállomásokat távolról: Microsoft Skype és Bomgar.
- Más Távoli Hozzáférésű Szoftverek, mint pl. a LogMeIn nem engedélyezettek és nem telepíthetők semmilyen szerverre és/vagy munkaállomásra sem.

#### 19.5. Érzékeny adathordozók kezelése és szállítása

Megfelelő ellenőrző mechanizmusokat kell alkalmazni, hogy megelőzzük a számítógépeken, lemezekon és más berendezésen vagy adathordozókon tárolt érzékeny információhoz való hozzáférést vagy ezek elvesztését. (pl. papíralapú dokumentumok, meghajtók, USB memóriák, CD/DVD stb.), hogy megelőzhető legyen a belső, bizalmas vagy korlátozott hozzáférésű információk nyilvánosságra kerülése.

- Minden adathordozót, amely adatot tartalmaz, fizikailag meg kell semmisíteni vagy olvashatatlaná kell tenni, mielőtt hulladékba kerülne.
- A belső, bizalmas vagy korlátozott hozzáférésű információkat tartalmazó papíralapú dokumentumokat le kell darálni, amikor a tárolási idő lejárt.
- A belső, bizalmas vagy korlátozott hozzáférésű információkat tartalmazó CD-t/DVD-t fizikailag meg kell semmisíteni, amikor a tárolási idő lejárt.
- A hibás flash memóriás eszközöket, mint pl. az USB memóriákat és memóriakártyákat fizikailag meg kell semmisíteni.

## 19.6. Javításkezelés

A javításkezelés a rendszerkezelés olyan területe, amely magában foglalja a javítások (patch-ek) beszerzését, tesztelését és telepítését a kezelt számítógépes rendszeren, annak érdekében, hogy naprakész szoftverek fussanak, illetve gyakran a biztonsági kockázatok kezelése érdekében.

A javításkezelési feladatok magukban foglalják a következőket:

- Minden rendszer elérhető javításairól való tudomásszerzés
- Annak meghatározása, hogy milyen javítások szükségesek bizonyos rendszerekhez
- Annak biztosítása, hogy a javításokat megfelelően tesztelik a bevezetés előtt
- Javításkezelési eljárások dokumentálása

A hálózat felhasználásából, újra indulásából és/vagy a rendszer erőforrások szükségtelen használatából eredő üzletmenet-megszakadás minimalizálása érdekében csak a kritikus vagy biztonsággal kapcsolatos javításokat kell alkalmazni.

**Felelős:** az informatikai üzemeltető

## 19.7. Malware védelem

A malware (az ártalmas szoftver (malicious software) angol szavak rövidítéséből) fogalmát általában széles körben használják a kártékony számítógépes programokra, mint pl. vírusok, kémprogramok, férgek, trójai programok, rootkitek, stb., amelyeket olyan rosszhiszemű szándékkal hoztak létre, hogy károsítsa a számítógépes rendszereket. Az ártalmas szoftverek és az eszközök ártalmas felhasználása ellen további biztonsági ellenőrzéseket kell bevezetni.

- Az átadott munkaállomásokat, laptopokat és szervereket egy elismert vírusirtó legújabb verziójával kell ellátni. Automatikus frissítéseket kell beállítani az vírusirtó programhoz.
- A vírus meghatározásokat azonnal frissíteni kell a publikációt követően.
- A vírusirtó szoftvert úgy kell beállítani, hogy a gépeket és a teljes rendszert valós időben ellenőrizze rendszeresen, a tervezett időpontokban.
- Az e-mail gatewayen érkező minden e-mailt vizsgálni kell a gyanús mellékletek kiszűrése érdekében. Ha a melléklet bizonyosan gyanús, úgy az e-mailt törölni kell. Ha nem egyértelmű a helyzet, a címzett felhasználót értesíteni kell, hogy az e-mail karanténba kerül és lehetőséget kell biztosítani a tartalma megvizsgálására.
- Az e-mail gateway szűrőt folyamatosan és automatikusan frissíteni kell a legfrissebb fenyegetés definíciókkal.
- Behatolás-felderítő Rendszert és Behatolás-megelőző Rendszert kell használni és a rendszerek naplófájljait naponta át kell tekinteni.
- Széles körben ismert vírusfenyegetés esetén figyelmeztetést kell küldeni. Az érintett munkaállomásokat azonosítani kell és ezeket:

- azonnal le kell kapcsolni fizikailag a hálózatról.
- át kell ezeket vizsgálni manuálisan.
- Ha ez nem elég hatékony, úgy újra kell telepíteni a munkaállomást.
- A fenti intézkedéseken túl, belső és külső hálózat-sebezhetőségi ellenőrzéseket kell futtatni legalább negyedévente.

**Felelős:** az informatikai üzemeltető

## **19.8. Fájltovábbítási szabályok**

Az érzékeny adatokat tartalmazó céges fájlok vagy megbízói fájlok megosztása nem biztonságos kommunikációs csatornákon nagy biztonsági kockázat. Amikor fájlküldésről van szó, az érzékeny adatok biztonsága elsődleges prioritást élvez és SFTP-t és FTPS-t kell használni FTP helyett.

- A kifelé irányuló és belső fájltovábbításokat mindig hitelesíteni és titkosítani kell biztonságos továbbítási protokollok, mint pl. az FTPS és/vagy az SFTP alkalmazásával.
- A bizalmas információkat tartalmazó fájlokat a biztonságos hálózati zónában kell tárolni és titkosítani kell és így is kell továbbítani, miután feldolgozásra kerültek. A fájlküldő szerverek, amelyek elérhetők az internetről nem használhatók titkosítatlan adatok hosszútávú tárolására.

Felhő alapú fájltovábbító szolgáltatások és felhő alapú tárolási megoldások (pl. Dropbox, WeTransfer, Google Drive stb.) használata tilos, kivéve, ha kifejezett engedélyezésre kerül sor.

## **19.9. Biztonsági mentés szabályai**

A biztonsági mentés szabályzat célja annak biztosítása, hogy az adatok ne vesszenek el és helyreállíthatók legyenek berendezéshiba, szándékos vagy véletlen rongálódás / adatvesztés vagy katasztrófa esetén. Egyedi ellenőrző mechanizmusokat kell használni, hogy az adatbiztonsági mentések és helyreállítás kezelésével kapcsolatos kockázatok csökkenjenek.

- Minden éles és kritikus rendszert és adatot, amelyek fontosak a folyamatos működéséhez, teljes egészében biztonsági mentéssel kell biztosítani legalább napi szinten.
- A biztonsági mentést úgy kell végezni, hogy az biztosítsa, hogy az adatok rendszerhiba esetén is helyreállíthatók legyenek.
- Azonnali teljes adatbiztonsági mentést kell készíteni, amikor nagymértékben változnak az adatok, vagy nagy mértékű javítási csomagot vagy software verzió váltásra kerül sor.
- A fontos adatokat napi kumulatív (csak a változó adatokat rögzítő) biztonsági mentésekkel, illetve heti teljes biztonsági mentéssel is biztosítani kell.
- A részleges rendszer helyreállításokat, kiválasztott fájlcsoportok szűrőpróbaszerű helyreállításával rendszeresen el kell végezni az Incidenskezelési folyamat részeként.
- A helyreállítási eljárásokat rendszeresen ellenőrizni és tesztelni kell (legalább évente) annak biztosítása érdekében, hogy hatékonyak és a helyreállításra előírt eljárásokban meghatározott idő alatt elvégezhetőek legyenek.

## **19.10. A Kamara Adatfeldolgozói köre:**

Adatfeldolgozó neve: DISCART Könyvelő és Szolgáltató Bt

Adatfeldolgozó rövid neve: DISCART Bt

Elérhetősége: 1133 Budapest, Gogol utca 34

Kapcsolattartója

Cégkapu azonosítója: 28722421

#### **Adatkezelési tevékenységének összefoglalása:**

A Kamara és a kamara hivatala számára számviteli és könyviteli szolgáltatásokat nyújt. A kamara átadja az alvállalkozó átveszi a feladat elvégzéséhez szükséges rendelkezésre álló adatokat. Az adatok adat átadással és kézi adatrögzítéssel kerülhetnek az alvállalkozó saját informatikai rendszerébe. A szolgáltatást végző a szolgáltatási szerződésében vállalja, hogy csak a feladatai elvégzéséhez feltétlenül szükséges adatokat rögzíti a saját rendszerében, a szerződés ideje alatt keletkezett adatokat a szerződés esetleges megszűnése esetén maradék nélkül átadja és a saját rendszerében minden személyes adat teljes mértékű törlését vagy anonimizálását elvégzi. Az adatfeldolgozó vállalja, hogy a szerződése fennállása alatt a nála feldolgozásra kerülő teljes adathalmaz esetében az adatkezelő felé benyújtott érintetti megkeresésre irányuló kérést kielégíti.

Az adatfeldolgozó az az átadott és feldolgozás alatt álló valamint feldolgozott adatok (személyes adatok vagy attól független adatok) tekintetében gondoskodik azok védelméről óvja azok sérülékenységét.

Az adatok nyilvánosságra kerülésének illetéktelen általi megismerésének, megsemmisülésének megakadályozása az alvállalkozó felelőssége, a felelősségéről az esetleges Kár esetén fellépő károk tovább hárításának mértékét és módját a a PTK szerint fogja az adatkezelő érvényesíteni.

A saját informatikai rendszerén tárolt Kamarai adatvagyon tekintetében teljes felelősséggel tartozik és annak rendszere mentéséről archiválásáról gondoskodik.

Az adatfeldolgozó informatikai incidens észlelése esetén az GDPR-nak megfelelően köteles azt haladéktalanul jelenteni annak összes körülményeivel és várható következményeivel, valamint a megtett vagy javasolt intézkedésekkel.

Adatfeldolgozó neve: **Itjump Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság**

Adatfeldolgozó rövid neve: **Itjump Kft.**

Elérhetősége: **1082 Budapest, Corvin köz 4. 4. emelet**

Képviselője: **Tóth Szilárd ügyvezető**

Cégkapu azonosítója: **24087357**

#### **Adatkezelési tevékenységének összefoglalása**

A Kamara és a kamara hivatala számára ügyviteli, iratkezelési és nyilvántartási, valamint serverhosting szolgáltatást nyújt. Egyedi fejlesztéseket végez, üzemelteti és tovább fejleszti a Kamara weboldalát. A kamara által kezelt és rögzített, valamint az adatátadási, átvételi szabályzatának megfelelő átvett adatok tekintetében a Kamara rendszeres, de nem folyamatos és nem szabványosítható megbízásokat ad adatfeldolgozásra. Ezeket a megbízásokat az adatfeldolgozó a szerződésének megfelelően elvégzi.

A szolgáltatást végző a szolgáltatási szerződésében vállalja, hogy csak a feladati elvégzéséhez feltétlenül szükséges adatok tekintetében végez adatkezelést, az a szerződés ideje alatt keletkezett adatokat a szerződés esetleges megszűnése esetén maradék nélkül átadja és a saját rendszerében teljes mértékű törlésévégez a Kamara adathalmazát illetően. Külön kérés és díjazás ellenében az adathalmaz tekintetében offline módú hozzáférést biztosít a kamara számára szerződés szerint a Kamara által biztosított hardware eszközön. Az adatfeldolgozó vállalja, hogy a szerződése fennállása alatt a nála feldolgozásra kerülő teljes adathalmaz esetében az adatkezelő felé benyújtott érintetti megkeresésre irányuló valamennyi kérést kielégíti és az adatkezelőnek átadja.

A saját a Kamarának a software bérleti díjjal együtt biztosított informatikai infrastruktúrán a Kamarai adatvagyon tekintetében teljes felelősséggel tartozik és annak rendszeres napi mentéséről archiválásáról és kéthetes visszaállíthatóságáról gondoskodik.

Külön díjazás ellenében biztosítja az elektronikus közigazgatási szolgáltatások kötelezővé válásával egyidőben megnyitott Kormányzati Adat Trezor specifikált igényei alapján történő L2 szintű mentési archiválási feladatokat és a Kamara kapcsolattartójának távollétében biztosítja a Futárszolgálati kapcsolattartást és archivált adatcsere lebonyolítást.

Az adatfeldolgozó az átadott és feldolgozás alatt álló valamint feldolgozott adatok (személyes adatok voltától függetlenül) tekintetében gondoskodik azok védelméről óvja azok sérülékenységét.

Az adatok nyilvánosságra kerülésének illetéktelen általi megismerésének, megsemmisülésének megakadályozása az alvállalkozó felelőssége, a felelősségéről az esetleges Kár esetén fellépő károk tovább hárításának mértékét és módját a a PTK szerint fogja az adatkezelő érvényesíteni.

Az adatfeldolgozó informatikai incidens észlelése esetén az GDPR-nak megfelelően köteles azt haladéktalanul jelenteni annak összes körülményeivel és várható következményeivel, valamint a megtett vagy javasolt intézkedésekkel.

Adatfeldolgozó neve: **MediaCenter Hungary Kft.**

Adatfeldolgozó rövid neve: **MediaCenter Hungary Kft.**

Elérhetősége: 6000 Kecskemét, Sosztakovics u. 3. II/6

**Adatkezelési tevékenységének összefoglalása** A MediaCenter web tárhely, domain és e-mail szolgáltatásokat nyújt a Kamara részére.

Az adatfeldolgozó informatikai incidens észlelése esetén az GDPR-nak megfelelően köteles azt haladéktalanul jelenteni annak összes körülményeivel és várható következményeivel, mindezt weboldalán teszi közzé.

Adatfeldolgozó neve: **IT CONT Informatikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Adatfeldolgozó rövid neve: **IT CONT KFT.**

Elérhetősége: **9700 Szombathely, Mészáros József utca 8. A. lház.**

Kapcsolattartója: **Hende Roland**

Cégkapu azonosítója: **13339478**

**Adatkezelési tevékenységének összefoglalása:**

A Kamara és a kamara hivatala számára e-mail és hírlevélküldő szolgáltatást nyújt. A kamara igényelt levelezési szolgáltatás tekintetében létrehozza és megszünteti azokat az elektronikus levélcímeket, amelyet a kamara elnöke, főtitkára vagy az arra felhatalmazott jogi titkára írásban igényel. Ezeket a megbízásokat az adatfeldolgozó a szerződésének megfelelően elvégzi.

A szolgáltatást végző a szolgáltatási szerződésében vállalja, hogy csak a feladati elvégzéséhez feltétlenül szükséges adatok tekintetében végez adatkezelést, az a szerződés ideje alatt keletkezett adatokat a szerződés esetleges megszűnése esetén maradék nélkül átadja és a saját rendszerében teljes mértékű törlését végez a Kamara adathalmazát illetően. Külön kérés és díjazás ellenében az adathalmaz tekintetében offline módú hozzáférést biztosít a kamara számára szerződés szerint a Kamara által biztosított hardware eszközön.

A saját a Kamarának a biztosított informatikai infrastruktúrán a Kamarai adat vagyontekintetében teljes felelősséggel tartozik és annak rendszeres napi mentéséről archiválásáról és kéthetes visszaállíthatóságáról gondoskodik.

Az adatfeldolgozó az átadott és feldolgozás alatt álló, valamint feldolgozott adatok (személyes adatok voltától függetlenül) tekintetében gondoskodik azok védelméről óvja azok sérülékenységét.

Az adatok nyilvánosságra kerülésének illetéktelen általi megismerésének, megsemmisülésének megakadályozása az alvállalkozó felelőssége, a felelősségéről az esetleges Kár esetén fellépő károk tovább hárításának mértékét és módját a a PTK szerint fogja az adatkezelő érvényesíteni.

Az adatfeldolgozó informatikai incidens észlelése esetén az GDPR-nak megfelelően köteles azt haladéktalanul jelenteni annak összes körülményeivel és várható következményeivel, valamint a megtett vagy javasolt intézkedésekkel.

Adatkezelő neve: **Cordon Kft.**

Adatkezelő rövid neve: **Cordon Kft.**

Elérhetősége: **1133 Budapest, Dráva utca 13.**

Kapcsolattartója: **Kiss Balázs ügyvezető igazgató**

Cégkapu azonosítója: **10276341**

#### **Adatkezelési tevékenységének összefoglalása**

---

A szolgáltatást végző a szolgáltatási szerződésében vállalja, hogy csak a feladati elvégzéséhez feltétlenül szükséges adatok tekintetében végez adatkezelést, az a szerződés ideje alatt keletkezett adatokat a szerződés esetleges megszűnése esetén maradék nélkül átadja és a saját rendszerében teljes mértékű törlését végez.

Az adatfeldolgozó az átadott és feldolgozás alatt álló, valamint feldolgozott adatok (személyes adatok voltától függetlenül) tekintetében gondoskodik azok védelméről óvja azok sérülékenységét.

Az adatok nyilvánosságra kerülésének illetéktelen általi megismerésének, megsemmisülésének megakadályozása az alvállalkozó felelőssége, a felelősségéről az esetleges Kár esetén fellépő károk tovább hárításának mértékét és módját a a PTK szerint fogja az adatkezelő érvényesíteni.

Az adatfeldolgozó informatikai incidens észlelése esetén az GDPR-nak megfelelően köteles azt haladéktalanul jelenteni annak összes körülményeivel és várható következményeivel, valamint a megtett vagy javasolt intézkedésekkel.

Adatkezelő neve: **dr. Aszalós Dániel ügyvéd**

Adatkezelő rövid neve: **dr. Aszalós Dániel ügyvéd**

Elérhetősége: **1055 Budapest, Falk Miksa utca 3.**

Kapcsolattartója: **1055 Budapest, Falk Miksa utca 3.**

#### **Adatkezelési tevékenységének összefoglalása**

---

A szolgáltatást végző a szolgáltatási szerződésében vállalja, hogy csak a feladatai elvégzéséhez feltétlenül szükséges adatok tekintetében végez adatkezelést, az a szerződés ideje alatt keletkezett adatokat a szerződés esetleges megszűnése esetén maradék nélkül átadja és a saját rendszerében teljes mértékű törlését végez a



Az adatfeldolgozó az átadott és feldolgozás alatt álló, valamint feldolgozott adatok (személyes adatok voltától függetlenül) tekintetében gondoskodik azok védelméről óvja azok sérülékenységét.

Az adatok nyilvánosságra kerülésének illetéktelen általi megismerésének, megsemmisülésének megakadályozása az alvállalkozó felelőssége, a felelősségéről az esetleges Kár esetén fellépő károk tovább hárításának mértékét és módját a PTK szerint fogja az adatkezelő érvényesíteni.

Az adatfeldolgozó informatikai incidens észlelése esetén az GDPR-nak megfelelően köteles azt haladéktalanul jelenteni annak összes körülményeivel és várható következményeivel, valamint a megtett vagy javasolt intézkedésekkel.

## 20. Adatfeldolgozók ellenőrzési folyamatai

A szabályzat hatálybalépését követően kötött adatfeldolgozói szerződésekből legalább az alábbiakról rendelkezni kell:

- szerződés tárgya
- az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatai
- a feldolgozott adatok körének megjelölése
- az adatfeldolgozás céljai
- az adatfeldolgozás időtartama
- a feldolgozandó személyes adatok becsült mennyisége
- az adatfeldolgozó által elvégzett technikai műveletek megnevezése és alapvető elemei
- az érintettek köre
- adatfeldolgozó által ellátandó feladatok pontos leírása
- az utasításhoz kötöttség ténye
- a tájékoztatási kötelezettséget
- azt, hogy az adatfeldolgozó a Rendeletben alkalmazott biztonsági eljárásokra (álnevesítés, titkosítás) felkészül, azokat legkésőbb a Rendelet alkalmazásának megkezdésétől bevezeti
- Adatkezelő rendszergazdájának, információbiztonsági felelősének és adatvédelemért felelős személyének elérhetősége
- adatfeldolgozó titoktartási kötelezettsége
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghatározása, az adatbiztonsági előírások meghatározása
- annak meghatározása, hogy az adatfeldolgozónak az adatkezelő mely szabályzatainak kell megfelelnie
- további adatfeldolgozó igénybevételének lehetőségét, amennyiben ez ismert, a további adatfeldolgozó személyének megjelölésével, amennyiben nem ismert a bevonás menetére vonatkozó rendelkezéseket és az adatkezelő ellenvetési jogát
- a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítani kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a Rendelet követelményeinek
- az adatfeldolgozás befejezését követően eljárásokat (minden személyes adatot törölni kell vagy vissza kell juttatni az adatkezelő számára és törölni kell a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő
- a további adatfeldolgozóval az adatfeldolgozónak az eredeti szerződésének megfelelő tartalmú szerződést kell kötnie

- az együttműködés elvét azaz, hogy az adatfeldolgozónak kötelessége az adatkezelővel együttműködni az alanyi jogok teljesítési során
- az adatkezelő és az adatfeldolgozó közötti utasításadás, illetve kapcsolattartás módja
- a felelősség elvét, azaz annak tényét, hogy az adatkezelő az adatfeldolgozó rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatkezelő Rendeletben megfogalmazott kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges
- az audit jog kikötését azaz, hogy az adatfeldolgozó köteles elősegíteni az adatkezelő által vagy az általa megbízott más természetes vagy jogi személy által végzett auditokat, beleértve a helyszíni ellenőrzéseket
- a felelősség egyes kérdései a felek között
- jogérvényesítési lehetőségek a felek között

Az audit kizárólag a vállalkozási, szolgáltatási szerződésben szereplő folyamatokra terjed ki. Az audit megtartás előtt a Kamara 2 héttel korábban köteles jelezni az adatfeldolgozó felé az audit időpontját. Az audit tartalmát az alapszerződéssel összhangban kell összeállítani és elvégezni az audit jegyzőkönyveit az adatkezelő irattárában elhelyezni.

## 21. Incidens kezelés és nyilvántartás

Az **adatvédelmi incidens** alatt a rendelet értelmében a biztonság olyan sérülését értjük, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

### Adatvédelmi incidens során alkalmazandó eljárásrend

Az adatvédelemért felelős személy és az egyéb érintett személyek a számukra jelzett, vagy saját hatáskörükben megállapított adatvédelmi incidens felderítése és súlyosságának megállapítása érdekében a jelen fejezetben foglaltak szerint kötelesek eljárni.

### Adatvédelmi incidens kezelésének eljárása:

Az adatvédelmi tisztviselő felveszi a kapcsolatot az adatvédelmi incidenssel érintett informatikai rendszer rendszergazdájával (amennyiben az incidens informatikai rendszert is érint).

Az informatikai biztonsági felelősnek a felderítés során az alábbi kategóriák valamelyikébe kell az adatvédelmi incidenst sorolni:

- Alacsony szintű adatvédelmi incidens: a személyes adatok elhanyagolható körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset estén.
- Közepes szintű adatvédelmi incidens: a személyes adatok csekély körének megváltoztatása, jogosulatlan továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset estén.
- Magas szintű adatvédelmi incidens:
  - a személyes adatok széles körének jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset estén, illetve

- az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor az incidensnek az érintettre hátrányos hatása valószínűsíthető, vagy a hátrányos következmény bekövetkezés mértéke biztos.

Alacsony szintű adatvédelmi incidens esetén az adatvédelmi tisztviselő:

- az érintett rendszer rendszergazdájával (amennyiben az incidens informatikai rendszert is érint) meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére,
- rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásába.

Közepes szintű adatvédelmi incidens esetén:

- adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul, de legkésőbb 12 órán belül munkacsoportot hív össze, amelyben részt vesz az adatvédelmi tisztviselőn kívül a rendszergazda (amennyiben az incidens informatikai rendszert is érint) és a Kamara főtitkára, vagy az általa delegált személy,
- a munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére,
- az adatvédelmi tisztviselő rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásában.

Magas szintű adatvédelmi incidens esetén

- az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul, de legkésőbb 12 órán belül munkacsoportot hív össze, amelyben részt vesz az adatvédelmi tisztviselő kívül a rendszergazda (amennyiben az incidens informatikai rendszert is érint) és a Kamara főtitkára, vagy az általa delegált személy,
- a munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére, továbbá amennyiben szükséges, meghatározza az érintettek értesítésének módját, az értesítés tartalmát, és gondoskodik az érintettek haladéktalan értesítéséről.
- az adatvédelmi tisztviselő rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásában.

Az adatkezelő tudomására jut az adatvédelmi incidens, azt **indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnál**, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet

Az adatvédelmi incidensről szóló **bejelentésben** legalább:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens **jellegét**, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az **adatvédelmi tisztviselő** vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető **következményeket**;

- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására **tett vagy tervezett intézkedéseket**, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az **adatvédelmi incidens súlyossága értékelésének fő kritériumai** a következők:

- Az **Adatkezelési Környezet (AK)** vizsgálata: a megsérült adatok fajtáját veszi górcső alá, beleértve az adatkezelés valamennyi körülményét
- Az **Azonosíthatóság Mértékének (AM)** meghatározása: azt tárja fel, hogy az adatvédelmi incidenssel érintett adatokból mennyire könnyen lehet az érintettek azonosítását elvégezni
- A **Sérülés Körülményeinek (SK)** leírása: a sérülés körülményeit vizsgálja, elsősorban a megsérült adat biztonságának csökkenését, illetve a rosszindulatú támadásra és a szándékosságra utaló valamennyi jelet

Az ajánlás segítséget nyújt az incidensben **érintett adatok típusának meghatározásában** (egyszerű adat, pénzügyi adat, viselkedésre vonatkozó adat, érzékeny adat), az **eset körülményeinek feltérképezésében** (a veszélyességet csökkentő, illetve növelő faktorok), és végül a **veszély súlyosságának (VS) objektív mérők szerinti megállapításában**:

$$VS = AK \times AM + SK$$

## 21.1. Az adatvédelmi incidens nyilvántartás tartalma

Az adatkezelő a rendelet 33. cikk (5) bekezdésnek megfelelően tartja nyilván az incidenseket. A nyilvántartás minden mezője a felügyeleti hatóság (NAIH) online bejelentőjének megfelelő struktúrában kerül nyilvántartásra. Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze az e cikk követelményeinek való megfelelést.”

Nyilvántartás nyilvántartott adatai:

### 0. Adatvédelmi incidens jelentése

- Bejelentés típusa
- A korábban bejelentett incidens azonosítója
- A korábbi bejelentés időpontja

### 1. A bejelentő adatai

#### 1.1 Kapcsolati

- A bejelentő adatkezelő cégjegyzékszám
- A bejelentő adatkezelő adószáma (magánszemély bejelentése esetén nem kell)
- Szervezet száma
- A bejelentő adatkezelő elnevezése
- Az incidenssel érintett igazgatási/szervezeti egység megnevezése és elérhetőségei
- A bejelentő adatkezelő címe és egyéb elérhetőségei
- A bejelentő természetes személy neve és beosztása
- A bejelentő természetes személy elérhetőségei
- Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és beosztása
- Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó email elérhetősége
- Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó telefonszáma
- Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó levelezési címe
- Az adatkezelő az alábbiak közül melyik szektorba tartozik

#### 1.2 Az adatkezelőn kívüli felek részvétele az adatvédelmi incidenssel érintett szolgáltatásban

- Az adatkezelőn kívül részt vesz-e más személy/szervezet az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés folyamatában?
- Az adatkezelőn kívüli fél megnevezése és minősége

### 2. Időpontok

- Adatvédelmi incidens időpontja
- Adatvédelmi incidens kezdő időpontja
- Adatvédelmi incidens záró időpontja
- Az adatvédelmi incidens továbbra is fennáll
- Az incidensről való tudomásszerzés időpontja
- Az incidens észlelésének módja
- Az adatfeldolgozó általi értesítés időpontja
- A késedelmes tájékoztatás indokai
- Egyéb megjegyzések az incidens időpontját érintően

### 3. Az adatvédelmi incidensről

- Bizalmas jelleg
- Integritás
- Rendelkezésre állás
- Adatvédelmi incidens jellege (több válasz is elfogadható)
- Egyéb megjegyzés az adatvédelmi incidens részletes leírásához
- Adatvédelmi incidens okai (több válasz is elfogadható)
- Adatvédelmi incidens egyéb okainak leírása

### 4. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok

#### 4.1 Személyes adatok

- Személyazonossághoz kapcsolódó adatok
- Személyi szám
- Elérhetőségi adatok
- Azonosító adatok
- Gazdasági, pénzügyi adatok
- Képfelvétel
- Hangfelvétel
- Hivatalos okmányok
- Helymeghatározó adatok
- Biometrikus adatok
- Büntetett előélettel, bűncselekményekkel vagy büntetéssel, intézkedéssel kapcsolatos adatok

#### 4.2 Különleges adatok

- Faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok
- Politikai véleményre vonatkozó adatok
- Vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok
- Érdek-képviselési szervezeti tagságra vonatkozó adatok
- Szexuális életre vonatkozó adatok
- Egészségügyi adatok
- Genetikai adatok
- Még nem ismert
- Egyéb
- Az egyéb személyes adatok leírása
- Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becsült száma

### 5. Az érintettek

- Alkalmazottak
- Felhasználók
- Feliratkozók
- Diákok
- Katonai állomány tagjai
- Ügyfelek (jelenlegi és potenciális)
- Páciensek
- Kiskorúak
- Kiszolgáltató személyek
- Hatósági eljárás vagy intézkedés alá vont, vagy azok által érintett személyek

- Még nem ismert
- Egyéb
- Az egyéb leírása
- Az incidenssel érintett adatalanyok részletes leírása
- Az adatvédelmi incidenssel érintettek becsült száma

#### 6. Az incidens ELŐTT alkalmazott intézkedések

- Az adatvédelmi incidens előtt alkalmazott intézkedések leírása

#### 7. Következmények

##### 7.1 Bizalmas jelleg sérülése

- Szélesebb körű hozzáférés, mint ami szükséges, vagy amihez az érintett hozzájárult
- Az adat összekapcsolhatóvá vált az érintett egyéb adatával
- Az adatot más célokból történő, tisztességtelen módon történő kezelése lehetséges
- Egyéb
- Az egyéb bizalmas jelleget érintő következmény leírása

##### 7.2 Integritás sérülése

- Az adat módosíthatóvá vált annak ellenére, hogy archivált elavult adat volt
- Az adatot valószínűsíthetően módosították egyébként pontos adatokra, és azokat eltérő célokra használhatták
- Egyéb
- Az egyéb integritást érintő következmény leírása

##### 7.3 Rendelkezésre állás sérülése

- Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének elvesztése
- Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének módosulása
- Egyéb
- Az egyéb rendelkezésre állást érintő következmény leírása

##### 7.4 Az érintetteket ért fizikai, anyagi vagy nem vagyoni károk, vagy egyéb jelentős következmények

- Az incidens valószínűsíthető hatásai az érintettek
- Az egyéb valószínűsíthető hatások leírása
- A valószínűsíthető következmények súlyossága

#### 8. Megtett intézkedések

##### 8.1 Érintettek tájékoztatása

- Érintettek tájékoztatása
- Tájékoztatás időpontja („a” válasz esetén)
- Tájékoztatás tervezett időpontja („b” válasz esetén)
- A tájékoztatás tervezett időpontja még nincs eldöntve („b” válasz esetén)
- Tájékoztatás hiányának indokai („c” válasz esetén)
- Intézkedések leírása, amelyek alapján az érintettek tájékoztatására nem került sor („c” válasz esetén)
- Tájékoztatót érintettek száma („a” válasz esetén)
- Az érintett tájékoztatásának formája („a” válasz esetén)
- Az érintetteknek szóló tájékoztatás tartalma („a” válasz esetén)

- Nyilvánosan közzétett információk, vagy hasonló intézkedés („c” illetve „III” válasz esetén)

### 8.2 Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések

- Az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések

### 8.3 Egyéb bejelentések

- A vezető hatóságnak bejelentett határokon átnyúló adatvédelmi incidens
- Az EU felügyeleti hatóságok listája, amelyeket az adatvédelmi incidens érinthet  
(több válasz is elfogadható)
- Az adatkezelő bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatvédelmi incidenst közvetlenül más tagállam felügyeleti hatóságának?
- Az EU felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatkezelő közvetlenül bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatvédelmi incidenst (több válasz is elfogadható)
- Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst másik EGT-tagállam olyan adatkezelőjének, amely részére az incidenssel érintett adatokat korábban továbbította, vagy amely adatkezelő az incidenssel érintett adatokat részére átadta?
- Azon más EGT-tagállami adatkezelő megnevezése és elérhetőségei, amelynek az incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni.
- Bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst EU-n kívüli adatvédelmi hatóságnak?
- Az EU-n kívüli felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette, vagy be fogja jelenteni az adatkezelő
- Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst egyéb EU-s hatóságnak egyéb jogszabály alapján fennálló kötelezettség alapján? (NIS Irányelv, eIDAS Rendelet)?
- Egyéb EU hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni az adatkezelő.

## 21.2. Kockázatelemzés

A folyamatot támogató, kiszolgáló informatikai rendszerek időszakos leállása, kiesése, működési zavara miatti késedelem vagy kiesés esetei. Lehetséges károk típusai, nagysága, elhárítása. Útmutatás arra, hogy az IT kockázatelemzés eredményei alapján a káresemények, és az általuk okozott károk közül melyeket szükséges figyelembe venni a DR tervek készítése során.

Az adatok és az adott információs rendszer jellegéből kiindulva a kockázatelemzés alapját:

- Az adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának, és az elektronikus információs rendszer elemek sértetlenségének és rendelkezésre állásának sérüléséből, elvesztéséből bekövetkező kár, vagy káros hatás, terjedelme, nagysága;
- a kár bekövetkezésének, vagy a kárral, káros hatással fenyegető veszély mértéke, becsült valószínűsége képezi.



Jelölés	Kockázat	Gyakoriság, illetve támadási potenciál
1	kicsi	kb. 5-10 évente előforduló, vagy csak profi támadó által kihasználható gyengeség
2	közepes	éves távlatban előforduló, vagy átlagos szakember által kihasználható gyengeség
3	nagy	évente egyszer előforduló, vagy átlagos szakember által végrehajtható visszaélés

ID	Veszélyforrás	Kár			Bekövetkezés valószínűsége	Kockázat
		C Bizalmasság	I Sértetlenség	A Rendelkezésre állás	V-Valószínűség	R
1	Adatvesztés	1-3	1-3	1-3	1-3	1-81

A kockázat elemzés során figyelembe vett képlet  $R=H*V$  ( $H=CIA$  szorzat) az így kapott érték skála 1-81 közötti érték között mozoghat, Az intézkedést igénylő kockázati szintet a szervezet 16 fölötti érték jelenti.

## 22. Adatvédelmi hatásvizsgálat szabályai és elvei

Az adatvédelmi hatásvizsgálat egy olyan eljárás, amelynek során az adatkezelő a tervezett adatkezelési műveletet vagy műveleteket áttekinti, megvizsgálja az adatkezelés érintettekre gyakorolt esetleges hatását, felméri annak kockázatait, a kockázatok kezelésének módját, és mindezt megfelelően dokumentálja. Az Unió rendelet három kiemelt esemény bármelyikének megvalósulása esetén kötelezőnek tekinti a hatásvizsgálat elvégzését.

- **automatizált döntéshozatali**– ideértve a profilalkotási eljárások esetén
- **személyes adatok különleges kategóriái** (Rendelet 9. cikk), **vagy a büntetőjogi felelősségmegállapítására** vonatkozó határozatokra és **bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok**(Rendelet 10. cikk) **nagy számban történő kezelése**
- **nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.**  
Ezen túlmenően is hatásvizsgálatot kell végezni minden olyan adatkezelés tekintetében, amelyek **valószínűsíthetően magas kockázattal járnak** az érintettekre nézve.

Nem kell az adatvédelmi hatásvizsgálatot elvégezni:

- az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár **magas kockázattal**,
- **egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek** esetében, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatot jelentenek, **egyetlen hatásvizsgálat is elegendő**, azaz nem kell feltétlenül külön hatásvizsgálatot készíteni (GDPR, 35. cikk (1) bekezdés),

- a 6. cikk (1) bekezdésének c) vagy e) pontja szerinti adatkezelés (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) jogalapját **uniós vagy az adatkezelőre alkalmazandó tagállami jog írja elő, és e jog a szóban forgó konkrét adatkezelési műveletet vagy műveleteket is szabályozza**, valamint e jogalap elfogadása során **egy általános hatásvizsgálat részeként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot** (GDPR, 35. cikk (10) bekezdés),
- a felügyeleti hatóság **azon listáján szerepel, amely szerint az adott kezelés tekintetében nem kötelező hatásvizsgálatot végezni** (lásd az előző pontban írtakat is).

A Kamara nem alkalmaz profilalkotó eljárásokat, nem kezel különleges kategóriájú személyes adatokat és közterület szisztematikus megfigyelésével sem foglalkozik. Ezért rendszeres hatásvizsgálatra nem kötelezett. Új szolgáltatások bevezetése vagy az adatkezelést előíró jogszabályi környezet megváltozása esetén meg kell vizsgálni, hogy a megváltozott adatkezelés indokolja-e az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat megkezdését a Kamara főtitkára hagyja jóvá a jogi titkár javaslatát figyelembe véve.

A kötelező esetkörökön kívül a Kamara főtitkára elrendelheti bármely adatkezelésére vonatkozóan hatásvizsgálat elvégzését, amennyiben az adatkezelés a kockázati besorolás alapján magas kockázatúnak minősül.

Az adatkezelés magas kockázatúnak minősül, ha az alábbi kockázati tényezők közül legalább három azonosításra került:

Adatkezelés ismérvei	Kockázatkeletkező tényező					
Adatkezelés jellege	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 1290 992 1328">Tényező</th> <th data-bbox="992 1290 1350 1328">Megvalósul</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 1328 992 1904">           Az adatkezelésből:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- hátrányos megkülönböztetés,</li> <li>- személyazonosság-lopás vagy személyazonossággal való visszaélés,</li> <li>- pénzügyi veszteség,</li> <li>- a jó hírnév sérelme,</li> <li>- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése,</li> <li>- az álnevesítés engedély nélkül történő feloldása,</li> <li>- bármilyen egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány fakadhat.</li> </ul> </td> <td data-bbox="992 1328 1350 1904"> <u>Igen / Nem</u> </td> </tr> </tbody> </table>	Tényező	Megvalósul	Az adatkezelésből: <ul style="list-style-type: none"> <li>- hátrányos megkülönböztetés,</li> <li>- személyazonosság-lopás vagy személyazonossággal való visszaélés,</li> <li>- pénzügyi veszteség,</li> <li>- a jó hírnév sérelme,</li> <li>- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése,</li> <li>- az álnevesítés engedély nélkül történő feloldása,</li> <li>- bármilyen egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány fakadhat.</li> </ul>	<u>Igen / Nem</u>	
Tényező	Megvalósul					
Az adatkezelésből: <ul style="list-style-type: none"> <li>- hátrányos megkülönböztetés,</li> <li>- személyazonosság-lopás vagy személyazonossággal való visszaélés,</li> <li>- pénzügyi veszteség,</li> <li>- a jó hírnév sérelme,</li> <li>- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése,</li> <li>- az álnevesítés engedély nélkül történő feloldása,</li> <li>- bármilyen egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány fakadhat.</li> </ul>	<u>Igen / Nem</u>					

Adatkezelés hatóköre	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tényező</th> <th>Megvalósul</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Olyan személyes adatok kezelése történik, amelyek faji vagy etnikai származásra, vagy politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utalnak.</td> <td><u>Igen / Nem</u></td> </tr> <tr> <td>A kezelt adatok genetikai adatok, egészségügyi adatok vagy a szexuális életre, büntetőjogi felelősség megállapítására, illetve bűncselekményekre, vagy ezekhez kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkoznak.</td> <td><u>Igen / Nem</u></td> </tr> <tr> <td>Az adatkezelés nagy mennyiségű (kevés személyre, de részletes adatokkal) személyes adat alapján zajlik, és nagyszámú (legalább 1000 fő) érintettre terjed ki</td> <td><u>Igen / Nem</u></td> </tr> <tr> <td>Kiszolgáltatott személyek – különösen, ha gyermekek – személyes adatainak a kezelésére kerül sor</td> <td><u>Igen / Nem</u></td> </tr> </tbody> </table>	Tényező	Megvalósul	Olyan személyes adatok kezelése történik, amelyek faji vagy etnikai származásra, vagy politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utalnak.	<u>Igen / Nem</u>	A kezelt adatok genetikai adatok, egészségügyi adatok vagy a szexuális életre, büntetőjogi felelősség megállapítására, illetve bűncselekményekre, vagy ezekhez kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkoznak.	<u>Igen / Nem</u>	Az adatkezelés nagy mennyiségű (kevés személyre, de részletes adatokkal) személyes adat alapján zajlik, és nagyszámú (legalább 1000 fő) érintettre terjed ki	<u>Igen / Nem</u>	Kiszolgáltatott személyek – különösen, ha gyermekek – személyes adatainak a kezelésére kerül sor	<u>Igen / Nem</u>				
	Tényező	Megvalósul													
	Olyan személyes adatok kezelése történik, amelyek faji vagy etnikai származásra, vagy politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utalnak.	<u>Igen / Nem</u>													
	A kezelt adatok genetikai adatok, egészségügyi adatok vagy a szexuális életre, büntetőjogi felelősség megállapítására, illetve bűncselekményekre, vagy ezekhez kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkoznak.	<u>Igen / Nem</u>													
Az adatkezelés nagy mennyiségű (kevés személyre, de részletes adatokkal) személyes adat alapján zajlik, és nagyszámú (legalább 1000 fő) érintettre terjed ki	<u>Igen / Nem</u>														
Kiszolgáltatott személyek – különösen, ha gyermekek – személyes adatainak a kezelésére kerül sor	<u>Igen / Nem</u>														
Adatkezelés körülményei	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tényező</th> <th>Megvalósul</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Az érintettek nem gyakorolhatják jogaikat és szabadságaikat</td> <td><u>Igen / Nem</u></td> </tr> <tr> <td>Az érintettek nem rendelkezhetnek saját személyes adataik felett.</td> <td><u>Igen / Nem</u></td> </tr> <tr> <td>Automatizált döntéshozatal épül az adatkezelésre.</td> <td><u>Igen / Nem</u></td> </tr> <tr> <td>Az érintett módszeres megfigyelését igényli az adatkezelés.</td> <td><u>Igen / Nem</u></td> </tr> <tr> <td>Kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettre vonatkozik az adatkezelés.</td> <td><u>Igen / Nem</u></td> </tr> <tr> <td>Az alkalmazott technológia új, innovatív, amellyel az érintettek még nem találkozhattak.</td> <td><u>Igen / Nem</u></td> </tr> </tbody> </table>	Tényező	Megvalósul	Az érintettek nem gyakorolhatják jogaikat és szabadságaikat	<u>Igen / Nem</u>	Az érintettek nem rendelkezhetnek saját személyes adataik felett.	<u>Igen / Nem</u>	Automatizált döntéshozatal épül az adatkezelésre.	<u>Igen / Nem</u>	Az érintett módszeres megfigyelését igényli az adatkezelés.	<u>Igen / Nem</u>	Kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettre vonatkozik az adatkezelés.	<u>Igen / Nem</u>	Az alkalmazott technológia új, innovatív, amellyel az érintettek még nem találkozhattak.	<u>Igen / Nem</u>
	Tényező	Megvalósul													
	Az érintettek nem gyakorolhatják jogaikat és szabadságaikat	<u>Igen / Nem</u>													
	Az érintettek nem rendelkezhetnek saját személyes adataik felett.	<u>Igen / Nem</u>													
	Automatizált döntéshozatal épül az adatkezelésre.	<u>Igen / Nem</u>													
	Az érintett módszeres megfigyelését igényli az adatkezelés.	<u>Igen / Nem</u>													
	Kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettre vonatkozik az adatkezelés.	<u>Igen / Nem</u>													
Az alkalmazott technológia új, innovatív, amellyel az érintettek még nem találkozhattak.	<u>Igen / Nem</u>														
Adatkezelés célja	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tényező</th> <th>Megvalósul</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Személyes jellemzők értékelésére, így különösen munkahelyi teljesítménnyel kapcsolatos jellemzők, gazdasági helyzet, egészségi állapot, személyes preferenciák vagy érdeklődési körök, megbízhatóság vagy viselkedés, tartózkodási hely vagy mozgás elemzésére vagy előrejelzésére kerül sor személyes profil létrehozása vagy felhasználása céljából.</td> <td><u>Igen / Nem</u></td> </tr> </tbody> </table>	Tényező	Megvalósul	Személyes jellemzők értékelésére, így különösen munkahelyi teljesítménnyel kapcsolatos jellemzők, gazdasági helyzet, egészségi állapot, személyes preferenciák vagy érdeklődési körök, megbízhatóság vagy viselkedés, tartózkodási hely vagy mozgás elemzésére vagy előrejelzésére kerül sor személyes profil létrehozása vagy felhasználása céljából.	<u>Igen / Nem</u>										
	Tényező	Megvalósul													
Személyes jellemzők értékelésére, így különösen munkahelyi teljesítménnyel kapcsolatos jellemzők, gazdasági helyzet, egészségi állapot, személyes preferenciák vagy érdeklődési körök, megbízhatóság vagy viselkedés, tartózkodási hely vagy mozgás elemzésére vagy előrejelzésére kerül sor személyes profil létrehozása vagy felhasználása céljából.	<u>Igen / Nem</u>														

A hatásvizsgálat elvégzésére vonatkozó javaslatot a adatvédelmi tisztviselő adja át a Kamara főtitkára számára jóváhagyási célból.

Amennyiben a hatásvizsgálat nem kötelező:

- az adatvédelmi tisztviselő választja ki a hatásvizsgálattal érintett adatkezelést,
- az adatvédelmi tisztviselő a hatásvizsgálat elvégzésére vonatkozó javaslatot a Kamara főtitkára számára jóváhagyási célból átadja.

#### **Feladatok a hatásvizsgálat elvégzése során**

A hatásvizsgálat elvégzése során az adatvédelmi tisztviselő:

- a hatásvizsgálatot dokumentálja,
- azonosítja a kockázatokat (figyelembe véve az elérhető nemzetközi és hazai gyakorlatot, valamint a 29-es munkacsoport ajánlásait),
- az azonosított kockázatok kezelésére javaslatot tesz,
- dokumentálja a kockázatok kezelésére tett javaslatokat,
- ellenőrzi a javaslatok megvalósítását.

A hatásvizsgálat elvégzése során a hatásvizsgálatban vizsgált adatkezelést megvalósító szervezeti egységek az adatvédelmi tisztviselő felhívására:

- 10 napon belül adatot szolgáltatnak,
- közreműködnek a javaslatok megvalósításában.

A hatásvizsgálat elvégzése során az informatikai megbízott az adatvédelmi tisztviselő felhívására:

- 10 napon belül adatot szolgáltat,
- közreműködik az informatikai megvalósítást igénylő javaslatok megvalósításában.

Az adatvédelmi tisztviselő:

- közreműködik a hatásvizsgálat elvégzésére vonatkozó jóváhagyási javaslat előkészítésében,
- közreműködik a hatásvizsgálat elvégzésében a kockázatok azonosításában és a kockázatok kezelésre vonatkozó javaslatok kidolgozásában.

A hatásvizsgálat eredményét a Kamara főtitkára hagyja jóvá.

#### **Feladatok a hatásvizsgálat elvégzését követően**

Amennyiben a hatásvizsgálat eredménye azt mutatja, hogy bizonyos kockázatokat nem lehet kezelni, vagy a kezelésre vonatkozó javaslat a kockázatot nem kezeli teljes mértékben, és a kockázatok magas mértékűnek számítanak, az adatvédelmi tisztviselő a felügyeleti hatósághoz fordul előzetes konzultáció keretében.

Magas kockázatúnak minősül az adatkezelés, ha a hatásvizsgálat alapján megállapított javaslatok megvalósítását követően is fennállnak a kockázatok, vagy, ha továbbra is az állapítható meg, hogy a kockázatok kezelését követően is az érintettek magánszférája, jogai nagy valószínűséggel sérülhetnek az adatkezelés miatt.

A felügyeleti hatósághoz fordulást a hatásvizsgálatot jóváhagyó személy engedélyezi.

## **23. Adatbiztonsági előírások**

Az adatbiztonságot szolgáló folyamatok az integritásirányítás alapelveiben meghatározott struktúrához kapcsolódva épül fel és érinti és beleépül a kontrollkörnyezet összetevőibe.

**Célok és szervezeti felépítés:** a szervezeti felépítés kialakítása átalakítása során figyelembe kell venni a kezelt adatok sérülékenységet és védelme érdekében képviselt etikai normákat és kockázati tényezőket

**Belső szabályzatok:** meghatározzák a technológiai technikai folyamatokat lépéseket és felelősöket az adatok védelme érdekében

**Feladat- és felelősségi körök:** tartalmazzák az adatkezelő munkatársainak jogait és kötelezettségeit.

**A folyamatok meghatározása és dokumentálása:** a nyilvántartások lehetővé teszik az adatvédelem terén előírt tevékenység ellenőrizhetőségét és az események időbeni megvalósulását.

### **23.1. Adatbiztonság és létesítményi és infrastrukturális környezet**

A szerverek az Invitel Kozma utca 2., illetve az Ilka utcai adatközpontjában vannak elhelyezve. A gépterem Tier 3 besorolású. A szerverek, adattároló berendezések, és egyéb átviteltechnikai berendezések 100%-ban az adatfeldolgozó alvállalkozójának tehermentes tulajdonában vannak. Az internet kapcsolat MLLI rendszerű, sokszorosán redundáns megtáplálású. Az infrastruktúránk minden eleme teljes redundanciával rendelkezik.

### **23.2. Adatfeldolgozó által végzendő mentési és archiválási folyamatok**

Itjump Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 18-09-111248 (9700 Szombathely, Puskás Tivadar utca 5.)

Mint adatfeldolgozó biztosítja az ERP rendszer üzemeltetését és annak fejlesztését L1 szintű mentési archiválási feladatok elvégzését a szolgáltatási szerződés keretében biztosítja. A szervezet szerződéses kötelemeinek teljesítéséért felelős személy az adatfeldolgozó ügyvezetője. Az informatikai szolgáltatások működtetéséhez szükséges informatikai erőforrás 1 fő, adminisztratív erőforrás 1 fő.

Az elektronikus ügyintézésrel összefüggő adatok biztonságát szolgáló Kormányzati Adattrezzorról szóló 466/2017. Korm. rendeletben meghatározott archiválási feladatok

L2 szintű a jogszabályi előírásoknak megfelelő és KAT-tal együttműködő mentési archiválási eljárás során az adatfeldolgozó együttműködő partnerként az Itjump Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság cégjegyzékszám: 18-09-111248 (9700 Szombathely, Puskás Tivadar utca 5.) Mint adatfeldolgozó biztosítja az ERP rendszer üzemeltetését és annak fejlesztését L1 szintű mentési archiválási feladatok elvégzését. A szervezet szerződéses kötelemeinek teljesítéséért felelős személy az adatfeldolgozó ügyvezetője. Az informatikai szolgáltatások működtetéséhez szükséges informatikai erőforrás 1 fő, az üzemeltetésért felelős kijelölt rendszergazda feladata, EIR adatlapon megjelölt és jóváhagyott archiválási kategóriába sorolásnak megfelelő időközönként előállítja a trezor számára átadható adathordozót gondoskodik adathordozó ellenőrzéséről, valamint az adathordozó mellé előállítja a papír alapú archiválási jegyzéket. És azt átadja a futárszolgálattal való kapcsolattartásra kijelölt személynek vagy annak helyettesének.

Az adatkezelő részéről kijelölésre került egy fő kapcsolattartó (a kamara minden jogi titkára személyében) aki az adathordozó futár számára az előírásoknak megfelelő adminisztrációt előkészíti és az átadás átvétel folyamatát elvégzi.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó közösen kijelölt egy kapcsolattartó helyett, aki a fent leírt tevékenységben a főkapcsolattartó feladatait átveszi annak akadályoztatása esetében a kijelölt kapcsolattartó helyettes az adatfeldolgozó a mindenkori helpdesk vezetői feladatokat betöltő személy

## 24. A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igény teljesítése

A Kamara tekintetében közérdekű adatnak a Kamara közfeladataival kapcsolatos adatok minősülnek.

A Kamara által kezelt közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény szóban, írásban vagy elektronikus úton nyújtható be a Kamarának címezve a Kamara levelezési címére vagy e-mail címére.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Kamara az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, „A közérdekű adatigénylés teljesítésének szabályzata alapján teljesíti. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése tekintetében az e Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Infotv. rendelkezései alkalmazandók.

## 25. A közzétételi lista elkészítése és kezelése

A Kamara vonatkozásában az Infotv. 37. §-a szerinti közzétételi lista elkészítéséről a Kamara főtitkára gondoskodik.

A közzétételi listát a Kamara honlapján, annak minden felhasználó számára elérhető felületén kell közzétenni digitális formában.

A közzétételi listába való betekintés, a lista letöltése, nyomtatása, az adatokból való kimásolás díjmentes.

A közzétételi lista naprakészen tartásáról a Kamara főtitkára gondoskodik.

## 26. Hatálybalépés

Ez a szabályzat az aláírás napján lép hatályba.

A Kamara Főtitkára a Kamara Adatvédelmi Szabályzatának elérhetőségét és megismerhetőségét a Kamara Hivatalában (a Kamara mindenkor székhelye) biztosítja.

**Budapest, 2022. április 30.**

*Dr. Borka Zoltán*

**Dr. Borka Zoltán**



## I. Melléklet/ Weboldali tájékoztató

A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara honlapján megjelenő információk és adatok kizárólag tájékoztatásul szolgálnak, azok teljességéért, valódiságáért, esetleges módosulásáért a Kamara nem vállal felelősséget.

A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara nem vállal felelősséget azokért a károkért, amelyek a honlappal kapcsolatban, annak használatából, használatra képtelen állapotából, nem megfelelő működéséből, meghibásodásából, vonal- vagy rendszerhibából, általa hordozott vírusból, vagy az adatok bárki által történő illetéktelen megváltoztatása következtében keletkeztek.

A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara honlapján keresztül, vagy az azon feltüntetett e-mail címet használva a Kamara részére juttatott bármely információ, ötlet vagy koncepció a Kamara tulajdonába kerül át, azt szabadon felhasználhatja.

---

### AZ ADATKEZELŐ:

Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara 1095 Budapest, Mester utca 30-32., III. Emelet

A Kamara az adatkezelési tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi. A Kamara az adatkezelési tevékenységét 2018. május 25. napjától az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (GDPR-Általános Adatvédelmi Rendelet) (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) alapján a 29-es munkacsoport állásfoglalásainak figyelembe vételével végzi.

### A WEBOLDAL MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

**A KEZELT ADATOK:** A portál látogatása során a szerveren biztonsági okokból rögzítjük az Érintett hálózati identitását: számítógépének IP-címét és az Érintett által használt szoftverkörnyezetet, valamint látogatásának időpontját, és a megtekintett oldalak címét. Ezeket az adatokat elektronikus formátumban tároljuk szerverünkön, bizonyos idő elteltével már csak aggregált formában. Az adatokat csak jogerős bírósági vagy hatósági megkeresés esetén adjuk ki.

Látogatása során ellenőrző fájlt (cookie) kaphat weboldalunktól, az oldalunk látogatottságát mérő külső, független auditáló szolgáltatásoktól (Google Analytics). A cookie-k elfogadása nem kötelező (böngészőprogramjában letilthatja), ám egyes szolgáltatásaink csak ezek elfogadásával vehetők igénybe. A mérési adatok kezeléséről az egyes adatkezelők (pl.: Google Analytics) tudnak részletes felvilágosítást nyújtani.

Adatai eljuthatnak hozzánk úgy is, ha felveszi velünk a kapcsolatot, esetleg elektronikus formátumban iratokat küld meg nekünk, amelyeken a személyes adatai is szerepelnek.

Munkatársaink és tisztségviselőink a tudomásukra jutott információkat a legteljesebb diszkrécióval kezelik, nyilvánosságra hozataluk, továbbításuk harmadik félnek az Érintett

hozzájárulása nélkül nem történhet meg. A személyes kapcsolatfelvétel során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény előírásait betartjuk.

**AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:** A szerver által automatikusan rögzített adatokat a szerver biztonságos üzemeltetése érdekében átmenetileg tároljuk. Valamennyi más adatot (regisztráció, hírlevél megrendelés) a szolgáltatások működtetése (hírlevél kézbesítése, fórum, hozzászólások használatának biztosítása), illetve a felhasználók azonosítása érdekében rögzítjük.

A fórum hozzászólások során hozzánk került aktuális IP címet a kulturált, felelős hozzászólások biztosítása, valamint a fórum biztonsága érdekében rögzítjük.

A személyes kapcsolatfelvétel során a tudomásunkra jutott adatokat kapcsolattartásra, valamint szerkesztői munkánk során használjuk fel.

**AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA:** Az Érintett által önként megadott adatokat addig őrizzük, amíg nem kéri törlését: hírlevelünk esetében leiratkozáskor törlődik az Érintett címe, ha pedig regisztrációja törlését kéri, a felhasználói neve megmarad, hiszen az egyes hozzászólásokat csak így lehet megkülönböztetni. Minden más adat - e-mail címe és az önként megadott információk - törlődnek. A szerver által automatikusan rögzített adatok 30 napig állnak rendelkezésünkre, ezt követően csak aggregált formában, látogatottsági statisztikaként őrizzük meg őket.

Munkatársunkkal vagy tisztségviselőnkkel való személyes kapcsolatfelvétel során birtokunkba került adatait a Kamara illetve jogutódjának fennállásáig őrizzük meg. Az adatkezelés célja olyan integritáselvű rendszer fenntartása és üzemeltetése, amelynek része az elektronikus kommunikáció kronologikus áttekinthetősége. Jogalapja a szervezet jogos érdeke. Az Érintett bármikor kérheti adatainak törlését ebben az esetben is, ez azonban csak a törvényben lefektetett, helyreigazításra vonatkozó mindenkorli határidő eltelte után történik meg.

## **A WEBOLDAL MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FUNKCIONÁLIS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ**

### **HÍRLEVÉL SZOLGÁLTATÁS ADATVÉDELMI ALAPADATAI**

**Adatkezelés célja:** Hírlevél kiküldése illetve regisztrációhoz kötött weboldal tartalmak (speciális hírek, vitaindító anyagok) biztosítása.

**Adatkezelés jogalapja:** Érintett hozzájárulása felhasználói regisztráció által.

**Adatkezelő által kezelt személyes adatok:** Név, Felhasználói név, Email cím, Kamarai azonosító.

**Adatok kezelésének időtartama:** A hozzájárulás visszavonásáig vagy az Érintett kérésére történő törlés.



**Adatfeldolgozó:** ItJump Kft. (9700 Szombathely, Puskás Tivadar u. 5., cégjegyzékszám: 18-09-111248, adószám: 24087357-2-18) és a MediaCenter Hungary Kft.(6000 Kecskemét, Sosztakovics u. 3. II/6.)

## STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS ADATVÉDELMI ALAPADATAI

**Adatkezelés célja:** Statisztikai adatszolgáltatás funkció biztosítása. Az igazságügyi szakértő statisztikai adatszolgáltatás keretében köteles a nyilvántartása alapján az igazságügyi szakértők statisztikai adatszolgáltatásáról, a kamarai költségátalány bevallásának és megfizetésének szabályairól, valamint az igazságügyi szakértő által vezetett adattovábbítási nyilvántartásról szóló 13/2016. (VI. 29.) IM rendelet 1. mellékletében meghatározott adatokat a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara részére megküldeni. A statisztikai adatszolgáltatást az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvényben (a továbbiakban: Szaktv.) meghatározott időszakonként, a tárgyidőszakot követő hónap 20. napjáig elektronikus formában kell a Kamara honlapján közzétett adatlapon megküldeni.

**Adatkezelés jogalapja:** Törvény rendelkezése alapján

**Adatkezelő által kezelt személyes adatok:** Igazságügyi szakértő neve, Igazságügyi szakértő nyilvántartási száma

**Adatok kezelésének időtartama:** Törvényben meghatározott határidő vagy cél

**Adatfeldolgozó:** DISCART Könyvelő és Szolgáltató Bt. (1133 Budapest, Gogol utca 34. adószáma: 28722421-1-41), valamint az ItJump Kft. (9700 Szombathely, Puskás Tivadar u. 5., cégjegyzékszám: 18-09-111248, adószám: 24087357-2-18)

## SAKÉRTŐJELÖLTI NÉVJEGYZÉK ADATVÉDELMI ALAPADATAI

**Adatkezelés célja:** Szakértőjelölti névjegyzék vezetése. A Kamara a Szaktv. alapján nyilvántartást vezet a szakértőjelöltekről. A szakértőjelöltekre vonatkozó adatok közül a Kamara a honlapján közzéteszi a 3. melléklet 1.1. pontjában, valamint 1.6.-1.10. pontjaiban és 1.16. pontjában foglalt adatokat.

**Adatkezelés jogalapja:** Törvény rendelkezése alapján

**Adatkezelő által kezelt személyes adatok:** A Szaktv. 3. melléklete tartalmazza a nyilvános adatok körét. Szakértőjelölt neve (családi és utóneve(i)), elérhetőségi cím (postacím, telefon-, telefaxszám, e-mail), nyelvismeret (nyelv, nyelvtudás foka), szakmai kamarai tagság, szakértőjelölti igazolvány száma, szakterület, a szakértőjelölt tevékenységével kapcsolatos közlemények („közlemények”).

**Adatfeldolgozó:** ItJump Kft. (9700 Szombathely, Puskás Tivadar u. 5., cégjegyzékszám: 18-09-111248, adószám: 24087357-2-18)

## SZAKÉRTŐI ADATLAPOK ADATVÉDELMI ALAPADATAI

**Adatkezelés célja:** Igazságügyi szakértői adatlapok funkció biztosítása, az igazságügyi szakértők és szakterületeik megismerhetősége a jogkereső szervek és természetes személyek részére

**Adatkezelés jogalapja:** Az Érintett hozzájárulása

**Adatkezelő által kezelt személyes adatok:** Igazságügyi szakértő neve, Igazságügyi szakértő fotója, Igazságügyi szakértő nyilvántartási száma, Igazságügyi szakértő igazolvány száma, bejegyzés dátuma (igazságügyi szakértői névjegyzékbe felvétel napja), megye, cím, levelezési cím, vezetékes telefonszám, mobil telefonszám, fax szám, elektronikus levélcím, saját weboldal címe, nyelvismeret szintje, területek,

**Adatok kezelésének időtartama:** Az Érintett hozzájárulásának visszavonása vagy az Érintett kérésére történő törlés

**Adatfeldolgozó:** ItJump Kft. (9700 Szombathely, Puskás Tivadar u. 5., cégjegyzékszám: 18-09-111248, adószám: 24087357-2-18)

### AZ ADATFELDOLGOZÓK KÖRE:

A szerver által rögzített és egy hónapig tárolt adatokhoz a szerverüzemeltetést végző adatfeldolgozó (MediaCenter Hungary Kft. 6000 Kecskemét, Sosztakovics u. 3. II/6.) rendszergazdája fér hozzá, ezzel kapcsolatos tevékenységét az adatkezelő utasításainak és az adatkezelővel fennálló szerződés lejártát követő 30 napig végzi. A fejlesztési és karbantartási feladatokat szerződés alapján az ItJump Kft. (9700 Szombathely, Katona József u. 1., cégjegyzékszám: 18-09-111248, adószám: 24087357-2-18) végzi, mint adatfeldolgozó ezen tevékenysége során az adatfeldolgozó kijelölt rendszergazdája fér hozzá a tárolt adatokhoz, tevékenységét az adatkezelő utasításainak és az adatkezelővel fennálló szerződés végéig látja el. A Kamara hardware támogatását az ItCont Kft. (9700 Szombathely, Mészáros József utca 8. A. lház , cégjegyzékszám: 18-09-106055; adószám: 13339478-2-18). A statisztikai adatszolgáltatás során befizetett díjávalánnyal, valamint a kamarai tagdíjbefizetésekkel kapcsolatos könyvviteli feladatokat a DISCART Könyvelő és Szolgáltató Bt. (1133 Budapest, Gogol utca 34. adószáma: 28722421-1-41) végzi.

### FONTOS FIGYELMEZTETÉSEK:

Valamennyi, az adatvédelmi nyilatkozatunkban közzétett metódus az Érintett személyes adatainak kezelésével kapcsolatos eljárásra vonatkozik. A nem személyes adatok kezelésével kapcsolatban külön nyilatkozatot nem teszünk.

### AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI:

Valamennyi, az adatvédelmi nyilatkozatunkban közzétett metódus esetén a mindenkor hatályos jogszabályok, illetve 2018. május 25. napjától az általános adatvédelmi rendeletnek megfelelő jogokkal és az ott meghatározott módon élhetnek az Érintettek.

- Hozzáférés joga
- Helyesbítés joga

- Törlés joga
- Adatkezelés korlátozásának joga
- Adathordozhatóság joga
- Tiltakozás joga

Amennyiben az Érintettet tiltakozása ellenére személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem éri, úgy az alábbi jogorvoslati lehetőségekkel élhet:

- Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését
- Hozzájárulás alapján kezelt adatok tekintetében kérheti a személyes adatok törlését. Visszavonhatja hozzájárulását
- Kérelmére tájékoztatást adunk az általunk kezelt, illetőleg az általunk megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról
- A Felhasználó személyes adatát töröljük, ha
  - annak kezelése jogellenes
  - azt kéri
  - az adatkezelés célja megszűnt
  - az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki - vagy
  - az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt
  - azt a bíróság vagy az adatvédelmi biztos elrendelte.

A Felhasználó tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította. Amennyiben a Felhasználó az Adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat. A bíróság soron kívül jár el. A perre az adatkezelő székhelye szerinti bíróság illetékes, de a pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

## **ADATVÉDELMI HATÓSÁG**

Az adatkezelő esetleges jogsértése ellen panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.  
Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

A panasztételi jogtól függetlenül az érintett bírósághoz is fordulhat személyes adatai jogellenes kezelése, illetve az információs önrendelkezési jogához kapcsolódó jogai sérelme miatt. Magyarországon a per az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt, vagy az adatkezelő székhelye alapján illetékes bíróság előtt indítható meg. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, előzetes értesítés nélkül módosítsa.

## II. Melléklet / Munkaszerződéshez, kapcsolódó adatkezelési nyilatkozat

Kamara megnevezése: Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara  
Munkáltatói jogkör gyakorlója: Dr. Borka Zoltán  
Kamara címe: 1068 Budapest, Benczúr utca 47.  
Kamara adószám: 18083550-1-42

**Munkavállaló neve:** \_\_\_\_\_  
Munkaviszonyának kezdete \_\_\_\_\_

A személyes adatok védelméről szóló Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete, valamint a vonatkozó tagállami jogszabályi környezetben meghatározott szabályozás alapján a Kamara a munkavállalót tájékoztatja a személyes adatainak kezelési szabályairól és nyilatkoztatja azok elfogadásáról, és megismerésének tényéről.

### Jogszabályi kötelezettség alapján nyilvántartott adatok

Jogszabályi kötelezettség alapján a Mt. (Munka Törvénykönyv) szabályai, a foglalkoztatottakra vonatkozó adózási jogszabályokban meghatározott szabályok, valamint az egészségbiztosítási és a nyugdíj ellátásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon a Kamara a munkavállaló következő személyes adatait kezeli és tárolja:

- Családi és utónév
- Születési név
- Anyja neve
- Születési hely
- Születési idő
- Lakcím
- Levelezési cím
- Személyazonosító igazolvány okmányazonosító
- Személyi azonosító
- Állampolgárság
- Bankszámlaszám
- Adóazonosító jel
- Magán nyugdíj pénztári adatok(név és kezdet)
- Társadalombiztosítási azonosító jel
- Kiskorú gyermek neve
- Kiskorú gyermek születési ideje
- Kiskorú gyermek születési helye
- Kiskorú gyermek anyja neve
- Kiskorú gyermek adóazonosító jele (ha van)

### A Kamara jogos érdekkörében kezelt és nyilvántartott adatok

#### Kiküldetés

A munkaviszonnyal kapcsolatban a Kamara jogos érdekkörében a munkavállaló munkaviszonyához kapcsolódó esetleges külföldi, belföldi kiküldetéséhez a Kamara kérheti és nyilvántarthatja a munkavállaló útiokmány azonosítóit, a magán

személygépkocsi használata esetében a gépjármű azonosítására és nyilvántartására vonatkozó adatokat, és a szervezés lebonyolítás kapcsán (az adattakarékosság elvének fenntartása mellett) szükséges egyéb adatokat.

- Útlevel szám
- Személyi igazolvány szám
- Személygépjármű rendszáma
- Gépjármű forgalmi adatai

### **Képzéséhez**

A munkaviszonnyal kapcsolatban a Kamara jogos érdekkörében nyilvántarthatja, kezelheti a munkavállaló munkaviszonyához kapcsolódó jogszabályi előírásnak, vagy a munkaáltató jogos érdekkörében a munkakör betöltési feltételül szabott végzettséget igazoló dokumentumok, illetve azok keletkezéséhez kapcsolódó adatait. Nyilvántarthatja és kezelheti Kamara által kezdeményezett, vagy engedélyezett, finanszírozott képzésekhez, továbbképzésekhez, azok megszervezéséhez szükséges személyes adatokat, és a végzettséget igazoló dokumentumok másolatát.

- Személyi igazolvány szám
- Magán tulajdonú személy gépjármű adatai
- Végzettséget igazoló dokumentumok
- Végzettséghez kapcsolódó személyes adatok

### **Kamarai eszközök nyilvántartása**

A munkakörhöz tartozó munkaeszközök tekintetében a Kamara jogos érdek jogalapra tekintettel nyilvántartást vezet a munkavállaló számára biztosított eszközök esetében. A személyes használatra átadott eszközök adatai mellett nyilvántartja a

- használatra jogosult nevét,
- Kamarai elérhetőségét
- az átadás időpontját
- a visszavétel időpontját.

Az adat tárolásra alkalmas eszközök esetében a munkavállaló saját célra a munkaszerződésben meghatározásra kerülő mértékben és módon használhatja az eszközt, annak figyelembe vételével, hogy a Kamara az eszközök mentéséről, az eszközön tárolt adatok mentéséről, vagy azok törléséről az eszköz helyzetének meghatározásának jogainak fenntartása mellett bármikor mentést vagy törlést kezdeményezhet.

Kamarai tulajdonú gépjármű használati joga esetén a munkavállaló adatai közül nyilvántartásba kerül

- a munkavállaló vezetői engedély száma,
- érvényességének dátuma.

### **Kamara saját elektronikus levelező rendszerének használatáról**

A Munkáltató/Megbízó saját levelezőszerver működtetését tartja fenn, a Munkavállaló/Megbízott részére személyre szabott és csoportosan használható elektronikus levélcímet biztosít. Az elektronikus levelezésben a Munkáltató/Megbízó a levelezéseket automatikusan menti és archiválja, ezért a Munkavállaló/Megbízott az elektronikus levelezési címet magáncélra használni nem jogosult. Az elektronikus levelezési címre érkező, vagy ezen keresztül küldött levelek nem minősülhetnek magánlevél titoknak.

A munkáltató jogosult az ilyen e-mail fiók teljes tartalmát és használatát ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az

e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése. Az elektronikus levélcím kiosztásához csak a természetes személy neve kerül nyilvántartásra.

### **Adattárolásra alkalmas informatikai eszközök ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

A Kamara által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, okostelefont, adattárolásra alkalmas informatikai eszközt a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a kamara egyedi a munka szerződéshez kapcsolódó vagy attól független írásbeli jognyilatkozat meglétéhez köti. Ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelhet és nem tárolhat. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Amennyiben a munkavállaló a munkavégzéshez saját eszközt vesz igénybe az azon tárolt, de a munkáltató adatvagyonát képező adatokhoz a munkáltató előre jelzett kéréssel jogosult hozzáférni ellenőrizni. A munkáltató a saját eszközön tárolt magán jellegű adatok megismerésére nem jogosult.

### **Internethasználat**

Munkavállalók számára Kamara a munkavégzés céljából átadott számítástechnikai eszközök internetkapcsolatát magánjellegű célra nem használhatják csak a feladatok ellátásához szükséges weboldalakat látogathatják.

Munkavállaló tűzfala az az internethasználat során meglátogatott honlapokat és kezdeményezett letöltéseket rögzíti.

#### **Az adatkezelés jogalapja**

Az Adatkezelés jogalapja az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján a Kamara azon jogos érdeke, hogy munkavállaló számára a munkavégzéshez szükséges eszközt biztosítson, aminek megfelelő szintű informatikai védelmét is biztosítsa.

### **Hivatali kapu használat**

A Kamara elektronikus kommunikációra kötelezett szervezet, ezért a Kamara rendelkezik:

Cégkapuval/Hivatali kapuval, a munkavállaló munkakörétől függően kötelezettségként vagy lehetőségként elektronikus kommunikációt kezdeményezhet a Kamara több felhasználós e-kapuján keresztül. Az e-kapu használatához a munkaszerződés, vagy a munkaköri leírás alapján kell a munkavállalót az e-kapu felelősnek hozzárendelni. A hozzáférés létrehozása érdekében a munkavállalónak a következő adatokat kell megadni:

- Viselt név
- Születési név
- Anyja neve
- Születési hely
- Születési időpont

Az e-kapu használati jogának, vagy a Kamarával fenntartott jogviszony megszüntetésének az adatok törlése közvetlen következménye.

### **Elektronikus aláírások**

Az elektronikus aláírások személyes adatokat tartalmaznak. A munkavállaló munkaköri feladatainak ellátása közben kötelezetté válhat elektronikus aláírásra. Az elektronikus aláírás használata elkerülhetetlenné válhat a betöltött pozícióhoz, a Kamara jogos

érdekében, vagy törvényi előírásoknak eleget téve. A Kamara a munkakör betöltését Ügyfélkapu meglétéhez kötheti és ebből kifolyólag a munkavállaló az elektronikus kommunikáció során köteles lehet az ügyfélkapu használatához kötött AVDH aláírását munkakörében használni. A munkavállaló munkakörének betöltése során elektronikus aláírásra lehet kötelezett olyan dokumentumok estében is, ahol az AVDH aláírás nem alkalmazható. Ilyen esetekben a munkaadó ületi aláíró kártyával láthatja el a munkavállalót, a Kamara által biztosított üzleti aláírókártya a tanúsítványban rögzített pozíciónak megfelelő aláírási kötelezettségek esetében használható.

**E-személyi igazolvány munkaköri feladatok ellátására, dokumentumok hitelesítésére tiltott.**

### **Elektronikus hírközlő eszközökön folytatott üzleti kapcsolattartások kép és hang felvételeinek kezelése**

A Munkáltató/Megbízó üzleti érdekeinek és kapcsolattartásainak folyamán elektronikus távközlési eszköz igénybevételével lebonyolított szervezeten belüli képzések megbeszélések, illetve kamarai testületekkel folytatott tárgyalások esetében a rendezvényről felvételt készít és minden rendezvény típushoz megfelelő adatkezelési tájékoztatót készít. A felvételek tárolási idejét a rendezvény céljának, típusának megfelelően határozza meg. A résztvevő Munkavállaló/Megbízott joggal számíthat rá, hogy ezen rendezvényeken az ő kép és hang felvételei is rögzítésre, majd a tárolási idő lejártát követően törlésre kerülnek.

### **Adatok átadása adatfeldolgozóknak**

A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a munkaadó tevékenységi körében alvállalkozókkal adatfeldolgozókkal áll kapcsolatban. A Kamara a munkavállaló személyes adatait adatfeldolgozás céljából továbbítja (az adattakarékosság elvének figyelembe vételével) a következő adatfeldolgozók számára és céllal:

Üzemorvos: szakmai egészségügyi alkalmasság ellenőrzése, fenntartása.  
Könyvelő számviteli, könyvviteli feladatok ellátását végző GT.  
Bérszámfejtő a bérek számfejtésével és utalás előkészítésével foglalkozó GT.  
Könyvvizsgáló a Kamara célszerű és ésszerű gazdálkodását vizsgáló GT vagy TSZ.

### **Adatok átadása címzettek részére**

Nemzeti Adó és Vámhivatal  
Fővárosi és Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatósága  
Fővárosi és Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítás szerve  
Névjegyzéket Vezető Hatóság

### **Titoktartás**

A munkavállaló köteles a munkaszerződés fennállása során tudomására jutott minden természetes személyhez kapcsolódó és személyes adatnak minősíthető információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni, a bizalmas információk átadására, vagy nyilvánosságra hozatalára nem jogosult.

Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is. A titoktartási kötelezettség a munkavállalót a munkaszerződés megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli.



A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelőségén túl – munkavállalót terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

Budapest, 2022. .... .

.....  
Kamara

A nyilatkozatban szereplő és a munkavisztonnyal, jogvisztonnyal kapcsolatos szabályokat megismertem a személyes adataim kezelésének céljait megértettem és a kapcsolódó jogalapokat elfogadom, a hivatkozott adatkezeléshez hozzájárulok. A nyilatkozat egy példányát átvettem.

.....  
munkavállaló