

**A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara
Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi szakterületek
Szakmai Tagozatának KTV 3/07/2017.09.25. sz. határozata a tagozat
szervezeti és működési szabályait tartalmazó ügyrendjéről**

Az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény (a továbbiakban: Szaktv.) 84. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara 2016. december 08.-i keltezéssel elfogadott (a felügyeletet ellátó igazságügyi miniszter által 2016. december 22.-én ellenjegyzett MISZK „Alapszabály” ún. „9. A Szakmai Tagozatok” fejezetének 27.- 30. §-aiban foglaltakra tekintettel, a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi szakterület, a saját működésére, és munkatervére vonatkozóan, az alábbi „Ügyrendet” fogadja el.

I. A szakterület elnevezése

I.1) Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara Környezetvédelmi, Természetvédelmi, Vízügyi Szakmai Tagozat (továbbiakban Tagozat).

I.2) A Tagozat rövidített neve: MISZK KTV Szakmai Tagozat

II. A Tagozat célkitűzései

II.1) Tudatosítani kívánja, hogy a környezeti minőség az életminőség meghatározó eleme, amely jellemzően több tudományterület eredményeinek együttes alkalmazásával értékelhető.

II.2) A Tagozat elsőrendű célja a gyakorlati igazságügyi szakértői munka tapasztalatainak felhasználásával az egységes szakértői szemlélet és jogalkalmazási gyakorlat megteremtése. Hozzá kíván járulni a tagozathoz tartozó szakértők szakmai munkájához szükséges technikai feltételeinek javításához.

II.3) A Tagozat, mivel tudatában van annak, hogy az aggálymentes igazságügyi szakértői vélemény, döntést alapozhat meg, ezért fontos célnak tekinti az igazságügyi szakértői munka tapasztalatainak folyamatos elemzését, az igazságügyi szakterületet művelők szakmai színvonalának emelését, a szakterületi tapasztalatok nyilvánosságának biztosításával az igazságügyi szakvélemények eredményességének elősegítését.

II.4) A tagozathoz tartozó szakterületek állami, hatósági intézményrendszerének átalakítása időszakában a Tagozat célként fogalmazza meg az állami, hatósági szervek szakmai munkájának segítségét. A Tagozat azt az elvet vallja, hogy a környezettudomány területén tevékenykedő igazságügyi szakértőnek nemcsak lehetősége, de kötelessége is szakértői tapasztalataira alapozva a jogalkotói és jogalkalmazói munka szakmai színvonalának emelése.

II.5) A Tagozat azt az elvet képviseli, hogy a szakterület túlságos mértékű tagolása akadályozza a szakterület interdiszciplináris jellegének érvényesülését, továbbá a szakterületek további felaprózása ellehetetleníti az igazságügyi

szakértői munkát, továbbá a nagyon felaprózódott szakterületeknek a szakértőkre nézve kirekesztő hatásai is lehetnek. A szakmai tagozathoz tartozó szakértői területtel kapcsolatos igazságügyi szakértők:

- igazságügyi környezetvédelmi szakértő;
- igazságügyi természetvédelmi szakértő;
- igazságügyi vízügyi szakértő.

III. Szervezeti Szabályok

III.1) A Tagozat tisztségviselője a tagozati közgyűlésen többségi szavazással megválasztott elnök.

III.1.1) Megbízatása a MISZK választási ciklusa időtartamára szól, amely többségi szavazással újabb kamarai időciklusra meghosszabbítható.

III.1.2) Az elnök megbízatása megszűnik annak halálával, tisztségéről történő írásbeli lemondásával, és annak a Tagozat tagjaihoz történő megküldésével.

III.1.3) Az elnök a tagok többségének ez irányú, minősített szavazatával a kamarai választási ciklus eltelte előtt is visszahívható.

III.2) Szakreferensek (akik nem minősülnek a Kamara tisztségviselőinek);

III.2.1) Szakreferensi területek

- környezetvédelmi,
- természetvédelmi,
- vízügyi

III.2.2) A szakreferensi terület képviselőjét ellátó szakreferenst az elnök kéri fel.

III.3.) Tanácsadók (akik nem minősülnek a Kamara tisztségviselőinek);

- jogi kérdésekkel foglalkozó,
- tudományos és kompetencia-kérdéseket előkészítő,
- módszertani leveleket, szakmai ajánlásokat előkészítő,
- kommunikációs feladatokat ellátó,
- a tagozatot érintő fegyelmi, etikai kérdésekkel foglalkozó.

A tanácsadókat – előzetes jelentkezés és egyeztetés alapján – az elnök kéri fel.

III.4) A Tagozat tagjainak elérhetőségi nyilvántartását a Tagozat elnöke vezeti.

III.5) A szakreferensek és a tanácsadók a tagozat és elnöke számára döntés előkészítő, véleményező, javaslattevő és koordináló feladatokat látnak el, és nem jogosultak a tagozat vagy szakértői terület képviselőjében fellépni vagy eljárni.

IV. Működési szabályok

IV.1) A Tagozat a MISZK Alapszabály 28. § (1) bek. a) – h) pontjában meghatározott feladatokat látja el.

IV.2) Tagozati ülés (továbbiakban Ülés)

IV.2.1) A Tagozat szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tagozati Ülést tart, amelyen elfogadja a tárgyévét követő év munkatervét.

IV.2.2) A Tagozathoz tartozó 15 fő kezdeményezésére – a napirend megjelölésével – az elnök köteles az Ülést összehívni.

IV.2.3) Az Ülést az elnök, vagy tartós akadályoztatása esetén, az általa felkért vezetőségi tag hívja össze az Ülés időpontját megelőzően legalább 8 naptári

nappal, a bejegyzett igazságügyi szakértők elektronikus (e-mail) levél címei alapján, a napirend megjelölésével.

IV.2.3) Az Ülés napirendjének kiegészítésére a bejegyzett tag, a meghívó közzétételét követő 3 napon belül – döntést igénylő napirendi pontok esetében az erre irányuló határozattervezet megküldésével – elektronikus úton, írásban javaslatot tehet az elnök felé.

IV.2.4) Az Ülés határozatképes, ha azon a bejegyzett tagjainak több, mint 50%-a megjelent. Határozatképtelenség esetén, a 15 perccel későbbi időpontra összehívott Ülés a megjelentek számától függetlenül, kizárólag az eredetileg meghirdetett napirend tekintetében határozatképes.

IV.2.5) Az eredeti időpontban határozatképes Ülés, a Tagozat tagjainak 2/3-os szavazati többségével további napirendi pontok felvételét is kezdeményezheti, amelyekben határozat is hozható.

IV.2.6) Az Ülést az elnök-, vagy távolléte esetén az Ülés által megválasztott személy vezeti.

IV.2.7) Az Ülés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

IV.2.8) Az Ülésről, az ülésen megválasztott két hitelesítővel hitelesített jegyzőkönyv készül, a meghozott határozatok szószerinti rögzítésével. A határozatokat, a Tagozatra utaló [Pld. KTV/.../07/.../2017.] időrendi azonosító sorszámozással kell ellátni, amelyek tartalma, a Tagozathoz tartozó igazságügyi szakértők-, és a Kamara tisztségviselők számára nyilvános.

IV.3.) A tagozat operatív tanácsadó testülete

IV.3.1) A tanácsadó testület (amelynek tagjai nem minősülnek a Kamara tisztségviselőinek) a szakreferensek és tanácsadók.

IV.3.2) Az operatív tanácsadó testület a tagozat két ülése között segíti az elnök tevékenységét, előkészíti a tagozati ülések elé kerülő napirendi pontokat, elkészíti az előterjesztéseket.

IV.3.3) Az operatív tanácsadó testület szükség szerint, de legalább három havonként megbeszélést tart.

IV.3.4) Az operatív tanácsadó testület megbeszéléseiről összefoglaló emlékeztető készül.

IV.3.5) Azon szakmai kérdésekben, amelyeket az Elnök a tanácsadó testülettel egyeztetve véleményeztetni kíván, az email címlista alapján megküldi a tagoknak. Az észrevételekkel kiegészített szakmai állásfoglalást (amely nem azonos a módszertani levéllel), a tagozatra vonatkozó egyéb hírekkel együtt a MISZK honlapján történő közzététel céljából megküldi a MISZK főtítkárnak.

IV.3.7) Az operatív tanácsadó testület, a tagokkal történt előzetes véleményezést követően minden év december 1. napjáig javaslatot tesz a tárgyévét követő év munkatervére.

V. Általános ügyrendi szabályok

V.1) A Tagozat Ügyrendjében foglaltak, nem ütközhetnek a kamarai törvényben, a MISZK Alapszabályában és Szervezeti Működési Szabályzatában előírtakkal.

V.2) A Tagozat jelen Ügyrendjében nem szabályozott szervezeti, működési, stb. kérdésekben, az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény, illetve

a MISZK Alapszabályának vonatkozó rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.

V.3) A Tagozat által elfogadott Ügyrendet a Tagozat minden tagjának elektronikus úton meg kell küldeni.

Pataki Károly

.....
Pataki Károly elnök
MISZK KTV Szakmai Tagozat

A MISZK KTV ügyrendjét a MISZK Elnökség jóváhagyta.



.....
Dr. Agárdi Tamás elnök
MISZK