

**A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara
Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi szakterületek
Szakmai Tagozatának KTV 3/07/2017.09.25. sz. határozata a tagozat szer-
vezeti és működési szabályait tartalmazó ügyrendjéről
(elfogadva a 2017. szeptember 25-i ülésen)**

Az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény (a továbbiakban: Szaktv.) 84. § (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara 2016. december 08.-i keltezéssel elfogadott (a felügyeletet ellátó igazságügyi miniszter által 2016. december 22.-én ellenjegyzett MISZK „Alapszabály” ún. „9. A Szakmai Tagozatok” fejezetének 27.- 30. §-aiban foglaltakra tekintettel, a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi szakterület, a saját működésére, és munkatervére vonatkozóan, az alábbi „Ügyrendet” fogadja el.

I. A szakterület elnevezése

I.1) Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara Környezetvédelmi, Természetvédelmi, Vízügyi Szakmai Tagozat (továbbiakban Tagozat).

I.2) A Tagozat rövidített neve: MISZK KTV Szakmai Tagozat

II. A Tagozat célkitűzései

II.1) Tudatosítani kívánja, hogy a környezeti minőség az életminőség meghatározó eleme, amely jellemzően több tudományterület eredményeinek együttes alkalmazásával értékelhető.

II.2) A Tagozat elsőrendű célja a gyakorlati igazságügyi szakértői munka tapasztalatainak felhasználásával az egységes szakértői szemlélet és jogalkalmazási gyakorlat megteremtése. Hozzá kíván járulni a tagozathoz tartozó szakértők szakmai munkájához szükséges technikai feltételeinek javításához.

II.3) A Tagozat, mivel tudatában van annak, hogy az aggálymentes igazságügyi szakértői vélemény, döntést alapozhat meg, ezért fontos célnak tekinti az igazságügyi szakértői munka tapasztalatainak folyamatos elemzését, az igazságügyi szakterületet művelők szakmai színvonalának emelését, a szakterületi tapasztalatok nyilvánosságának biztosításával az igazságügyi szakvélemények eredményességének elősegítését.

II.4) A tagozathoz tartozó szakterületek állami, hatósági intézményrendszerének átalakítása időszakában a Tagozat célként fogalmazza meg az állami, hatósági szervek szakmai munkájának segítését. A Tagozat azt az elvet vallja, hogy a környezettudomány területén tevékenykedő igazságügyi szakértőnek nemcsak lehetősége, de kötelessége is szakértői tapasztalataira alapozva a jogalkotói és jogalkalmazói munka szakmai színvonalának emelése.

II.5) A Tagozat azt az elvet képviseli, hogy a szakterület túlságos mértékű tagolása akadályozza a szakterület interdiszciplináris jellegének érvényesülését, továbbá a szakterületek további felaprózása ellehetetleníti az igazságügyi szakértői

munkát, továbbá a nagyon felaprózódott szakterületeknek a szakértőkre nézve kirekesztő hatásai is lehetnek. A szakmai tagozathoz tartozó szakértői területtel kapcsolatos igazságügyi szakértők:

- igazságügyi környezetvédelmi szakértő;
- igazságügyi természetvédelmi szakértő;
- igazságügyi vízügyi szakértő.

(A felosztás főbb szakmai elveit és tartalmát az ügyrend melléklete tartalmazza.) Az igazságügyi szakértői tevékenység végzésénél a kirendelt szakértő koordináló szerepét és ezzel együtt a felelősségét érvényesíteni kell. A szakértői tevékenység végzésének feltétele: felsőfokú végzettség és legalább öt év szakirányú szakmai gyakorlat. További feltétel a szakmai gyakorlat tapasztalatainak, a tudományos fejlődés során bekövetkező eredmények megismerése, alkalmazása.

III. Szervezeti Szabályok

III.1) A Tagozat tisztségviselője a tagozati közgyűlésen többségi szavazással megválasztott elnök.

III.1.1) Az elnök megbízatása a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara választási ciklusa időtartamára szól, amely többségi szavazással újabb kamarai időciklusra meghosszabbítható.

III.1.2) Az elnök megbízatása megszűnik annak halálával, tisztségéről történő írásbeli lemondásával, és annak a Tagozat tagjaihoz történő megküldésével.

III.1.3) Az elnök a tagok többségének ez irányú, minősített szavazatával a kamarai választási ciklus eltelte előtt is visszahívható.

III.2) Szakreferensek

III.2.1) Szakreferensi területek

- környezetvédelmi,
- természetvédelmi,
- vízügyi

III.2.2) A szakreferensi terület képviselőjét ellátó szakreferenst – az illetékes szakterület véleményének egyetértésével – az elnök bízta meg.

III.2.3) A szakreferens megbízatása visszavonásig érvényes.

III.3.) Szakbizottságok

III.3.1) Állandó szakbizottságok

- a tagozatot érintő jogi kérdésekkel foglalkozó,
- tudományos és kompetencia-kérdéseket előkészítő,
- módszertani leveleket, szakmai ajánlásokat előkészítő,
- tájékoztatási, kapcsolattartási feladatokat ellátó,
- a MISZK fegyelmi tanácsába delegált tagokból álló szakbizottság

III.3.2) Eseti szakbizottságok

III.3.3) A Tagozat szakbizottságait – előzetes jelentkezés és egyeztetés alapján – az elnök bízta meg és az elnök hívja vissza.

III.4.) A Tagozat vezetősége

III.4.1) A tagozat vezetősége (továbbiakban Vezetőség): az elnök, a szakreferensek és az állandó bizottságok vezetői. A szakreferensi területek részletezését az ügyrend melléklete tartalmazza.

III.4.2) A vezetőségi ülések állandó meghívottjai az eseti bizottságainak vezetői.

III.5.) A Tagozat tagjainak elérhetőségi nyilvántartását, a MISZK Hivatala által biztosított alapadatok (név, lakcím, e-mail, telefon) alapján a Tagozat elnöke vezeti.

IV. Működési szabályok

IV.1) A Tagozat működésére, az elnökség működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni [Kamarai Alapszabály 29. § (1) bek.].

IV.2) A Tagozat ellátja a Kamarai Alapszabály 28. § (1) bek. *a) – h)* pontjában meghatározott feladatait.

IV.3) Tagozati Közgyűlés (továbbiakban Közgyűlés)

IV.3.1) A Tagozat szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal a MISZK Elnöksége közreműködésével Közgyűlést tart. A Tagozathoz tartozó 15 fő kezdeményezésére – a napirend megjelölésével – az elnök köteles a közgyűlést összehívni.

IV.3.2) A Közgyűlést az elnök, vagy tartós akadályoztatása esetén, az általa felkért vezetőségi tag hívja össze a közgyűlés időpontját megelőzően legalább 8 naptári nappal, a bejegyzett igazságügyi szakértők elektronikus (e-mail) levél címei alapján, a napirend megjelölésével, amit a Kamara honlapján is megjeleníti.

IV.3.3) A Közgyűlés napirendjének kiegészítésére – a Tagozatba bejegyzett – igazságügyi szakértő a meghívó közzétételét követő 3 napon belül – döntést igénylő napirendi pontok esetében az erre irányuló határozattervezet megküldésével – elektronikus úton, írásban javaslatot tehet az elnök felé.

IV.3.4) A Közgyűlés határozatképes, ha azon a bejegyzett tagjainak több, mint 50%-a megjelent. Határozatképtelenség esetén, a 15 perccel későbbi időpontra összehívott, megismételt közgyűlés, a megjelentek számától függetlenül, határozatképes.

IV.3.5) Az eredeti időpontban határozatképes Közgyűlés, a szakmai tagozat tagjainak 2/3-os szavazati többségével további napirendi pontok felvételét is kezdeményezheti, amelyekben határozat is hozható.

IV.3.6) A Közgyűlést, az elnök-, vagy távolléte esetén az általa felkért vezetőségi tag vezeti.

IV.3.7) A Közgyűlés a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

IV.3.8) A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, a meghozott határozatok szószerinti rögzítésével. A határozatokat, a Tagozatra utaló [Pld. KtT/.../07/.../2017.] időrendi azonosító sorszámozással kell ellátni, amelyek tartalma, a Tagozathoz tartozó igazságügyi szakértők-, és a Kamara tisztségviselők számára nyilvános.

IV.4.) A Vezetőség

IV.4.1) Szükség szerint, de legalább három havonként ülést tart.

IV.4.2) A Vezetőség ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa felkért vezetőségi tag hívja össze. A Vezetőség az ülését kivételesen az elektronikus hírközlő eszközök (konferencia telefon, e-mail) útján is megtarthatja.

IV.4.3) A vezetőségi ülések állandó meghívottjai – tanácskozási joggal – az állandó bizottságok elnökei.

IV.4.4) A Vezetőség a döntéseit szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén, az elnök szavazata dönt.

IV.4.5) A Vezetőség üléseiről összefoglaló emlékeztető készül.

IV.4.6) A Vezetőség a tagokkal történt előzetes véleményezést követően minden év december 1. napjáig elkészíti a tárgyévet követő év munkatervét.

V. Általános ügyrendi szabályok

V.1) A Tagozat önálló költségvetéssel nem rendelkezik, de a kellően indokolt és szükséges kiadásainak fedezetét a Kamara éves költségvetése tartalmazza. A Közgyűlés és a Vezetőség üléseinek helyszínét – a MISZK főtitkárával történt előzetes egyeztetést követően – a MISZK Hivatala biztosítja.

V.2) A Tagozat Ügyrendjének elfogadására, módosítására a jelen Ügyrend, I. fejezet, 5.) pontja szerinti szabályokat kell alkalmazni. Az elfogadott (módosított) Ügyrendet a Tagozat elnökének aláírásával kell ellátni, és az elfogadását követő 8 napon belül, a MISZK főtitkáranak – jóváhagyás végett – meg kell küldeni.

V.3) A Tagozat Ügyrendjében foglaltak, nem ütközhetnek a kamarai törvényben, a MISZK Alapszabályában és Szervezeti Működési Szabályzatában előírtakkal.

V.4) A Tagozat jelen Ügyrendjében nem szabályozott szervezeti, működési, stb. kérdésekben, az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény, illetve a MISZK Alapszabályának vonatkozó rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.

V.5) A MISZK főtitkára által elfogadott Ügyrendet a Tagozat minden tagjának – elektronikus úton (e-mail) – meg kell küldeni.

Pataki Károly elnök
MISZK KTV Szakmai Tagozat

A MISZK KTV tagozat Ügyrendjét jóváhagyta:

.....