



# MAGYAR IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐI KAMARA

IV. Mező-Erdőgazdálkodási, valamint Élelmiszer-ipari Tagozat

Levél: 1242 Budapest 5, Pf. 498.; Tel.: +36-1-614-7739,

Email: [titkarsag@miszk.hu](mailto:titkarsag@miszk.hu)

Sz.: 2017./12./ügyrend

Tárgy: IV. Mező-Erdőgazdálkodási, valamint  
Élelmiszer-ipari Tagozat ügyrend tervezete

## A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara IV. MEZŐ-ERDŐGAZDÁLKODÁSI, VALAMINT ÉLELMISZER-IPARI SZAKMAI TAGOZATA .../2018. (... ..) határozata

### Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara IV. Mező-Erdőgazdálkodási, valamint Élelmiszer-ipari Tagozata ügyrendjéről

A Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara (atovábbiakban: Kamara) IV. Mező-Erdőgazdálkodási, valamint Élelmiszer-ipari Tagozata (a továbbiakban: szakmai tagozat) az Alapszabály 8. § (2) bekezdése alapján működési rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

#### I. fejezet

##### Általános rész

- 1.1. A IV. Mező-Erdőgazdálkodási, valamint Élelmiszer-ipari Tagozat a Kamarának az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendelet 12. számú mellékletében meghatározott szakterületre bejegyzett tagjaiból álló szakmai tagozat.
- 1.2. A szakmai tagozat rövid neve: Agrárgazdasági Tagozat
- 1.3. A szakmai tagozat munkájában annak tagja jogosult, de nem köteles részt venni.

#### II. Fejezet

##### A szakmai tagozat szervezete

##### 2.1. A szakmai tagozati ülése

2.1.1. A szakmai tagozat jogszabályban és a Kamara alapszabályában meghatározott hatásköreit – ezen ügyrend eltérő rendelkezése hiányában – a szakmai tagozat ülése gyakorolja.

2.1.2. A szakmai tagozat szükség szerint, de legalább évente egyszer ülést tart.

2.1.3. A szakmai tagozat ülését tizenöt napon belül harminc napon belüli időpontra össze kell hívni, ha

a) azt a tagok legalább egyharmada,

b) legalább két szakmai tanácsos,

c) a Kamara elnöke vagy

d) hatáskörében a számvizsgáló bizottság

a szakmai tagozat elnökénél, vagy akadályoztatása esetén a szakmai tagozatnak az ülés összehívására jogosult tagjánál írásban, a napirend, valamint – ha az indítvány konkrét határozat meghozatalára szól – a határozati javaslat megjelölésével kezdeményezi.



## MAGYAR IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐI KAMARA

IV. Mező-Erdőgazdálkodási, valamint Élelmiszer-ipari Tagozat

Levél: 1242 Budapest 5, Pf. 498.; Tel.: +36-1-614-7739,

Email: [titkarsag@miskz.hu](mailto:titkarsag@miskz.hu)

2.1.4. A szakmai tagozat ülésére szóló meghívót az ülést legalább tizenöt nappal megelőzően a Kamara honlapján közzé kell tenni, valamint legalább elektronikus levélben tájékoztatás céljából a szakmai tagozat tagjainak meg kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés, valamint határozatképtelensége esetére a megismételt ülés időpontját és helyszínét,
- b) az ülés javasolt napirendjét, valamint a döntést igénylő napirendekhez tartozó határozattervezetek elektronikus elérhetőségét, valamint
- c) figyelmeztetést a 2.1.5. pontban foglaltakra.

2.1.5. A szakmai tagozat ülése határozatképes, ha azon a szakmai tagozat tagjainak több mint a fele megjelent. Ha a szakmai tagozat ülése határozatképtelen, az eredeti időpontot legfeljebb tizenöt nappal követő időpontban megtartott ülés a meghívóban szereplő napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

2.1.6. A szakmai tagozat ülése nem nyilvános, azon a szakmai tagozat tagjain kívül a szakmai tagozat elnöke által meghívottak vehetnek részt. A szakmai tagozat ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Kamara elnökét és a feladatkörükben érintett kamarai tisztségviselőket.

Amennyiben az nem jár az ülés által tárgyalt ügyben érintett személy személyiségi jogainak, üzleti vagy egyéb titoknak a veszélyeztetésével, a szakmai tagozat elnöke nyilvános ülés tartását rendelheti el. A nyilvánosságot a szakmai tagozat elnöke az ülésről bármikor kizárhatja.

2.1.7. A szakmai tagozat ülése napirendjének a kiegészítésére bármelyik küldött a meghívó közzétételét követő 3 munkanapon belül – döntést igénylő napirendi pontok esetében az erre irányuló határozattervezet megküldésével egyidejűleg – elektronikus úton javaslatot tehet a tagozat elnökének.

2.1.8. A napirend kiegészítéséről és a napirend elfogadásáról a szakmai tagozat a napirendi pontok tárgyalását megelőzően a levezető elnök indítványára a megjelent tagok többségének a szavazatával dönt.

2.1.9. A levezető elnök gondoskodik a szakmai tagozat ülése pártatlan levezetéséről, ennek során

- a) megállapítja a határozatképességet,
- b) megnyitja és lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- c) dönt a felszólalások sorrendjéről és a rendelkezésre álló időkeretéről,
- d) megadja a szót a tanácskozási joggal rendelkező számára és – szükség esetén – megvonja azt,
- e) szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat,
- f) megállapítja a szavazás eredményét és a szakmai tagozat határozatát,
- g) az ülést berekeszti és elhalasztja.

2.1.10. A szakmai tagozat ülése jegyzőkönyvvezetőjét, egy jegyzőkönyv hitelesítőjét és – szükség esetén szavazatszámálót – a levezető elnök javaslatára a szakmai tagozat ülése a napirendi pontok tárgyalását megelőzően választja meg.



## MAGYAR IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐI KAMARA

IV. Mező-Erdőgazdálkodási, valamint Élelmiszer-ipari Tagozat

Levél: 1242 Budapest 5, Pf. 498.; Tel.: +36-1-614-7739,

Email: [titkarsag@miszk.hu](mailto:titkarsag@miszk.hu)

2.1.11. A szakmai tagozat ülése a határozatait nyílt szavazással hozza meg, minden megjelent tagnak egy szavazata van. A tagozat ülésén a tagsági jogok gyakorlása tekintetében képviseletnek nincs helye. A határozatot a szakmai tagozat ülése akkor fogadja el, ha azt a jelenlévő tagok többsége támogatja. A jegyzőkönyvben a tartózkodó szavazatokat is fel kell tüntetni.

2.1.12. A szakmai tagozat a nem egyedi határozatában megjelöli a felelőst és a végrehajtás határidejét, valamint a feladatok végrehajtását áttekinti és értékeli.

2.1.13. A szakmai tagozat egyedi határozata tartalmazza

- a) a szakmai tagozat és az érintettek, továbbá az ügy azonosításához szükséges minden adatot,
- b) a rendelkező részt a szakmai tagozat döntésével, amennyiben a döntés ellen van helye jogorvoslatnak, a jogorvoslat igénybevételével kapcsolatos tájékoztatással, továbbá
- c) a megállapított tényállásra, a bizonyítékokra, a mérlegelés és a döntés indokaira, valamint az azt megalapozó jogszabályhelyek vagy egyéb kamarai döntések (szabályzat, módszertani levél) megjelölésére is kiterjedő indokolást.

2.1.13. A szakmai tagozat ülése jegyzőkönyvét a levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő papír alapú vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a Kamara honlapján közzé kell tenni.

A közzétett jegyzőkönyvben – a szakmai tagozat tagjai, az ülés tisztségviselői és az ülés meghívottjai, valamint a nem egyedi ügyben hozott határozattal érintett (így különösen a megválasztott, illetve delegált) természetes személyek azonosításához szükséges adatok kivételével – személyes adatok nem szerepelhetnek.

2.2. A szakmai tagozat elnöke

2.2.1. A szakmai tagozat elnöke

- a) képviseli a szakmai tagozatot a Kamara szervei és a Kamara elnökének felkérése, illetve felhatalmazása alapján, annak kereti között más szervezetek és személyek előtt,
- b) összeállítja a szakmai tagozat ülésének meghívóját, ennek keretében javaslatot tesz annak napirendjére és megfogalmazza határozati javaslatait.
- c) javaslatot tesz a szakmai tagozat munkatervére, azzal összefüggésben a munkatervben szereplő feladatok teljesítéséhez szükséges kiadásoknak a Kamara költségvetésében való tervezésére, és felel a munkaterv, valamint a Kamara elnöksége és küldöttgyűlése által meghatározott feladatok végrehajtásáért,
- d) irányítja a szakmai tanácsosok tevékenységét, ennek keretében ellenőrzi a tevékenységüket, számukra feladatot adhat,
- e) felkérésre szóban vagy írásban beszámol a Kamara elnökségének és küldöttgyűlésének a szakmai tagozat munkájáról,
- f) a szakmai tagozat két ülése között, halaszthatatlan esetben, utólagos beszámolási kötelezettséggel a szakmai tagozat hatáskörébe tartozó kérdésben – a szakmai tagozat következő határozatképes vagy megismételt üléséig terjedő hatállyal – határozatot hozhat.



## MAGYAR IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐI KAMARA

IV. Mező-Erdőgazdálkodási, valamint Élelmiszer-ipari Tagozat

Levél: 1242 Budapest 5, Pf. 498.; Tel.: +36-1-614-7739,

Email: [titkarsag@miszk.hu](mailto:titkarsag@miszk.hu)

2.2.2. A szakmai tagozat elnöke a szakmai tagozat ülésével kapcsolatos jogok gyakorlására akadályoztatása esetén jogosult tagot – a Kamara elnökének egyetértésével – határozatban jelöli ki, és a határozathozatalt követően haladéktalanul, de legfeljebb három napon belül kezdeményezi e határozat, valamint módosításai közzétételét a Kamara honlapján. A szakmai tagozat elnöke által kijelölt tag a szakmai tagozaton belüli munkában helyettesíti a szakmai tagozat elnökét. A szakmai tagozat elnöke által kijelölt tag e minőségében nem minősül a Kamara tisztségviselőjének.

2.2.3. A szakmai tagozat elnökének a megválasztására a Kamara Alapszabályának a tisztségviselők nyílt választására vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

### 2.3. A szakmai tanácsosok

2.3.1. A szakmai tagozat és elnöke munkáját szakmai kérdésekben, véleményével és javaslataival

- a) az állatorvoslás szakterületén,
- b) az állattenyésztés szakterületén,
- c) a növénytermesztés szakterületén,
- d) a kertészet szakterületén,
- e) a vadgazdálkodás szakterületén,
- f) az erdőgazdálkodás szakterületén,
- g) a mezőgazdasági informatika szakterületén,
- h) az élelmiszeripar szakterületén,
- i) a talaj hasznosítás szakterületén,
- j) a mezőgazdasági üzemek, termelők gazdálkodási szakterületén valamint
- k) a mező, erdőgazdasági és élelmiszeripar vagyonértékelés szakterületén együtt egy-egy, azaz összesen tizenegy szakmai tanácsos segíti.

2.3.2. A szakmai tanácsost a 2.3.1. pont szerinti szakterületen bejegyzett igazságügyi szakértők javaslatai alapján, a Kamara elnöke egyetértésével a szakmai tagozat elnöke jelöli ki. A szakmai tanácsos e minőségében nem minősül a Kamara tisztségviselőjének.

### 2.3.3. A szakmai tanácsos a szakterületén

- a) javaslatot tesz a szakértői tevékenység elveinek a meghatározására,
- b) javaslatot tesz a szakértői működés során alkalmazható vizsgálati módszerek irányelveire, illetve azokat véleményezi,
- c) az egységes szakértői gyakorlat biztosítása érdekében javaslatot tesz,
- d) véleményezi tagozati és a szakmai tagozat elnöke megkeresése alapján a küldöttgyűlési előterjesztéseket,
- e) a szakmai tagozat elnöke megkeresése alapján véleményt nyilvánít a Kamara más szervei vagy harmadik személyek részére,
- f) javaslatot tesz a szakmai értékelő tanácsba való delegálásra, valamint



## MAGYAR IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐI KAMARA

IV. Mező-Erdőgazdálkodási, valamint Élelmiszer-ipari Tagozat

Levél: 1242 Budapest 5, Pf. 498.; Tel.: +36-1-614-7739,

Email: [titkarsag@miszk.hu](mailto:titkarsag@miszk.hu)

g) közreműködik a minőségbiztosítási bizottságnak az értékelést megalapozó vizsgálat vizsgálati szempontjaira vonatkozó javaslattételében.

2.3.4. A szakmai tanácsos feladatait éves munkaterv alapján végzi, amelyet a szakmai tagozat elnökének – az erre vonatkozó felhívásától számított harminc napon belül – küld meg. A szakmai tagozat elnöke a szakmai tanácsos munkatervét vele egyeztetve módosíthatja.

2.3.5. A munkatervben meghatározott feladatok teljesítésének költségigényéről, és ez alapján annak a Kamara költségvetésében való tervezésére vonatkozó – alátámasztott – javaslatról a szakmai tanácsos a munkaterv előterjesztésével egyidejűleg előterjesztést tesz a szakmai tagozat elnökének.

### III. Fejezet:

A szakmai tagozat egyes feladat- és hatásköreinek ellátására vonatkozó részletes szabályok

#### 3.1. Az ügyrend elfogadása és módosítása

3.1.1. Az ügyrendet, illetve annak módosítását a szakmai tagozat ülése fogadja el.

#### 3.2. A szakmai tagozat törvényben és Alapszabályban nem rögzített feladatai

3.2.1. A szakmai tagozat a mező-erdőgazdálkodási, valamint élelmiszer-ipari igazságügyi szakértői szakterületen minden olyan szakkérdésben kifejti álláspontját, és javaslatokat fogalmaz meg, amely kérdések, témakörök az általa képviselt szakterületen az elméleti vagy gyakorlati szakértői munka szempontjából meghatározóak.

3.2.2. A szakmai tagozat folyamatosan figyelemmel kíséri, és gyűjti a felmerülő szakmai állásfoglalást igénylő és eljárásjogi kérdéseket, azokat továbbítja a feladat- és hatáskörrel rendelkező kamarai szervek részére.

3.2.3. A szakmai tagozat elősegíti a szakmai képzési programok megalkotását és végrehajtását, valamint támogatja egyéb szakmai rendezvények szervezését.

3.2.4. A szakmai tagozat részt vesz az igazságügyi szakértők munkáját, illetve az igazságügyi szakértőjelöltek szakértővé válásának folyamatát segítő módszertani, szakmai útmutatók elkészítésében és közreadásában.

3.2.5. Etikai vagy érdekképviselési kérdésekben a szakmai tagozat az adott ügyben feladat- és rendelkező kamarai szervvel vagy tisztségviselővel – annak hivatalos megkeresése alapján – a szakmai szempontok érvényesítésével együttműködik.

3.2.6. A szakmai tagozat részt vesz a szakterületi tevékenységét szabályozó jogszabályok előkészítésében, tervezetek véleményezésében.

3.2.7. A szakmai tagozat jogszabályi felhatalmazás alapján vagy szükség esetén közreműködik a Kamara, valamint a Kamara Bizottságainak munkájában, továbbá közreműködik a Kamara minőségbiztosítással összefüggő feladatainak végrehajtásában.



## MAGYAR IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐI KAMARA

IV. Mező-Erdőgazdálkodási, valamint Élelmiszer-ipari Tagozat

Levél: 1242 Budapest 5, Pf. 498.; Tel.: +36-1-614-7739,

Email: [titkarsag@miszk.hu](mailto:titkarsag@miszk.hu)

---

3.2.8. A szakmai tagozat tagja a tevékenysége során tudomására jutott fontos, a szakmai tagozat működését befolyásoló információról, vagy körülményről haladéktalanul értesíti a szakmai tagozati elnökét, a szakmai tagozat pedig e körben informálja tagjait.

3.3. A szakmai tagozat tagjainak nyilvántartása

3.3.1. A szakmai tagozat elnöke vezeti a tagozat tagjainak a naprakész nyilvántartását.

3.3.2. A nyilvántartásban kizárólag az igazságügyi szakértő nyilvános és olyan adatai szerepelhetnek, amelyek kezeléséhez szabályszerűen hozzájárult.

3.3.3. A nyilvántartásból a Kamara szervei adatot igényelhetnek.

3.4. Munkaterv és költségvetési javaslat

3.4.1. A szakmai tagozat a munkáját éves munkaterv alapján végzi. A munkatervre vonatkozó javaslatot a tárgyévet megelőzően – a Kamara elnöke egyidejű tájékoztatásával – a szakmai tagozat elnöke a szakmai tanácsosok munkatervei alapján terjeszti a szakmai tagozat ülése elé.

3.4.2. A szakmai tagozat a munkaterv elfogadásáig tevékenységét a szakmai tagozat elnöke által tett javaslat alapján folytatja.

3.4.3. A munkatervben meghatározott feladatok teljesítésének költségigényéről, és ez alapján annak a Kamara költségvetésében való tervezésére vonatkozó – alátámasztott – részletes javaslatról a szakmai tagozat elnöke a munkaterv előterjesztésével egyidejűleg előterjesztést tesz a Kamara elnökének és főtitkárának. Ez a rendelkezés a javaslattételt követően felmerülő kiadásokra, illetve a tervezett kiadások javaslattételt követően felmerülő változására megfelelően irányadó.

3.5. Küldöttdelegálás

3.5.1. A küldöttek delegálására a Kamara Alapszabályának a tisztségviselők nyílt választására vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

3.6. Delegálás a fegyelmi tanácsstagok listájára

3.6.1. A fegyelmi tanácsstagok listájára való delegálására a Kamara Alapszabályának a tisztségviselők nyílt választására vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

3.7. Részvétel a módszertani levelek kidolgozásában

3.7.1. A szakmai tanácsosok a módszertani levél előkészítésére vonatkozó javaslatukat a szakmai tagozat elnökénél teszik meg. A módszertani levél kiadására vonatkozó indítványt a Kamara elnökének a szakmai tagozat elnöke teszi meg.

3.7.2. A szakmai tagozat elnöke a módszertani levél kidolgozása érdekében összehívott öttagú bizottság anyagait véleményezés céljából megküldi a szakterület szerint érintett szakmai tanácsosoknak, akik véleményüket a szakmai tagozat elnöke által megállapított határidőn belül közlik a szakmai tagozat elnökével.



# MAGYAR IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐI KAMARA

IV. Mező-Erdőgazdálkodási, valamint Élelmiszer-ipari Tagozat

Levél: 1242 Budapest 5, Pf. 498.; Tel.: +36-1-614-7739,

Email: [titkarsag@miszk.hu](mailto:titkarsag@miszk.hu)

---

## 3.8. Részvétel a Szakterületet Felülvizsgáló Bizottság munkájában

3.8.1. Ha a szakmai tagozat elnökét a szakterületet felülvizsgáló bizottság az ülésére meghívja, a bizottság által küldött anyagokat véleményezés céljából megküldi a szakterület szerint érintett szakmai tanácsosnak, aki véleményét a szakmai tagozat elnöke által megállapított határidőn belül közli a szakmai tagozat elnökével.

## 3.9. A szakértői tevékenység elveinek meghatározása

3.9.1. A szakmai tagozat elnöke a szakmai tagozat szakterületén a szakértői tevékenység elveinek a meghatározására a szakmai tanácsos útján tett javaslatok alapján tesz javaslatot a szakmai tagozat ülésének.

3.9.2. A szakmai tagozat ülése a szakmai tagozat szakterületén a szakértői tevékenység – vagy a szakmai tagozat szakterülete egészére vagy annak egy részére vonatkozó – elveinek a meghatározásáról a Kamara elnökségének a jóváhagyásával határozatban dönt, amelyet a Kamara honlapján az elfogadását követő harminc napon belül közzé kell tenni.

## 3.10. A szakértői működés során alkalmazható vizsgálati módszerek irányelvei

3.10.1. A szakmai tagozat elnöke a szakmai tagozat szakterületén a szakértői működés során alkalmazható vizsgálati módszerek irányelveinek a meghatározására a szakmai tanácsos útján tett javaslatok alapján tesz javaslatot a szakmai tagozat ülésének, illetve azok véleményezését a szakmai tanácsosok bevonásával véleményezi.

3.10.2. A szakmai tagozat ülése a szakmai tagozat szakterületén a szakértői működés során alkalmazható vizsgálati módszerek irányelveiről, illetve az azzal kapcsolatos véleményéről határozatban dönt, amelyet a Kamara elnökének haladéktalanul megküld.

## 3.11. A szakértői működés során alkalmazható vizsgálati módszerek irányelvei

3.11.1. A szakmai tagozat elnöke a szakmai tanácsosok segítségével begyűjti az egységes szakértői gyakorlat biztosítására vonatkozó javaslatokat. E javaslatokat a döntéshozatalra jogosult kamarai szervhez a szakmai tagozat elnöke a Kamara elnöke egyidejű értesítése mellett közvetlenül, a más szervezet vagy személy hatáskörébe tartozó kérdés esetén a Kamara elnökén keresztül juttatja el.

3.12. A szakterületet érintő küldöttgyűlési előterjesztések véleményezése, véleménynyilvánítás a Kamara más szervei vagy harmadik személyek részére és a szakmai tagozat szakterületeit érintő kérdésekben

3.12.1. A szakmai tagozat elnöke a szakmai tagozat szakterületét érintő küldöttgyűlési előterjesztéseket haladéktalanul megküldi az érintett szakmai tanácsosnak véleményezés céljából. A szakmai tanácsos véleményéről a szakmai tagozat elnökét a kézhezvételtől számított nyolc napon belül tájékoztatja, aki a küldöttgyűlés ülésén gondoskodik az e vélemények figyelembevételével kialakított szakmai tagozati vélemény képviseléről.

3.12.2. A szakmai tagozat elnöke a Kamara más szervei vagy harmadik személyek részéről érkező megkeresésekre az érintett szakmai tanácsos bevonásával a Kamara elnöke útján ad választ.



## MAGYAR IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐI KAMARA

IV. Mező-Erdőgazdálkodási, valamint Élelmiszer-ipari Tagozat

Levél: 1242 Budapest 5, Pf. 498.; Tel.: +36-1-614-7739,

Email: [titkarsag@miszk.hu](mailto:titkarsag@miszk.hu)

---

3.12.3. A szakmai tagozat elnöke a Kamara által szervezett szakmai képzések meghatározása kérdésében, valamint a tagozat szakterületét érintő egyéb kérdésekben az érintett szakmai tanácsosok bevonásával nyilvánít véleményt. A szakmai tagozat elnöke a Kamarán kívüli szervek és személyek irányában a véleményét a Kamara elnökével való előzetes egyeztetést követően képviselheti.

3.13. Tagok delegálása a Minőségbiztosítási Bizottság szakmai értékelő tanácsába

3.13.1. A szakmai tanácsosok legalább kettő-kettő a szakmai értékelő tanácsba delegálható tagot jelölnek ki.

3.13.2. A szakmai értékelő tanácsba a szakmai tagozat elnöke a szakmai tanácsosok által kijelölt szakértők közül, ennek hiányában, illetve akkor, ha a kijelöltek a szakmai értékelő tanácsba bármely okból nem delegálhatók, saját döntése szerint delegál tagokat. A delegálásról szóló határozatot a minőségbiztosítási bizottsággal kell közölni.

3.14. Javaslattétel az értékelést megalapozó vizsgálat vizsgálati szempontjaira

3.14.1. A szakmai tagozat elnöke a szakmai tanácsosok útján begyűjti az értékelést megalapozó vizsgálat vizsgálati szempontjaira vonatkozó javaslatokat. A szakmai tagozat javaslatait a szakmai tagozat elnöke juttatja el a minőségbiztosítási bizottsághoz.

### IV. Fejezet:

#### Záró rendelkezések

4.1. Ez az ügyrend a Kamara elnökségének a jóváhagyását követően, a Kamara honlapján való közzétételét követő napon lép hatályba.

Kelt: 2018.szeptember

Jáger János  
a tagozat elnöke





## MAGYAR IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐI KAMARA

IV. Mező-Erdőgazdálkodási, valamint Élelmiszer-ipari Tagozat

Levél: 1242 Budapest 5, Pf. 498.; Tel.: +36-1-614-7739,

Email: [titkarsag@miszk.hu](mailto:titkarsag@miszk.hu)

---

Az ügyrendet a Magyar Igazságügyi és Szakértői Kamara elnöksége a .../2017. (... ..) határozatával jóváhagyta.

Kelt:

Dr. Agárdi Tamás  
a kamara elnöke

Az ügyrenddel az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény 85. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva egyetértek.

Kelt:

Dr. Borka Zoltán  
a kamara főtitkára